

Til

- Deltagerne workshop med Uddata

Opsamling fra workshoppen vedr. EUD-reformens måltal og nye udtræk

Oktober 2015

1. Velkomst ^m/kort baggrund for mødet ^v/Ebbe S. Hargbøl

- ESH bød velkommen til mødet og gennemgik dagsordenen samt fortalte kort om baggrunden for mødet ift. EUD-reformens fire klare mål.

2. Gruppearbejde – korte kommentarer fra drøftelserne ud fra spørgsmålene:

- *hvordan har I hidtidigt arbejdet med datatræk, f.eks. i forbindelse med HPØG*
 - *hvilke tal har I brugt, hvilke træk og udskrifter*
 - *hvordan har I afgrænset*
 - *har datastrukturerne været brugbare*
 - *hvor har der været knaster eller barrierer*
 - *hvad kunne I ønske jer, som ville lette eller forbedre jeres forudsætninger/arbejde*
- Forløbsstatistikker har været gode – men skolerne har været nødt til selv at lave nogle arbejdsgange for at få et overblik og forhåbentligt bliver det anderledes.
 - Link til Forløbsstatistikker:
<http://admsys.stil.dk/EASY-A/Dokumenter/Skrivelser-fra-UVM/Statistik?allowCookies=on>
 - Link til vejledningen:
<http://admsys.stil.dk/~media/ADMSYS/EASY%20A/Dokumenter/Skrivelser%20fra%20MBU/Statistik/EUD%20forlobsstatistik.pdf>
 - Z422 – Z428 – forskellige afgrænsninger ift. frafald/afgangsårsager
 - Z445 – kun SOSU – historik – der er et ønske fra deltagerne om et tilsvarende træk for de teknisk/merkantile skoler.
 - Hjørnestenen i arbejdet med tallene er at gøre det frekvent – så det bliver operationelt bl.a. ift. frafald, fravær, klassestørrelse mv.
 - Mange udskrifter ligner hinanden – det er svært at gennemskue, hvilken én man skal bruge.
 - Det er et ønske, at MBUL kommer med forslag til, hvor og hvilke udskrifter skolerne skal bruge for at få dannet måltal.
 - Forum på Uddata, hvor skolerne kan udveksle erfaringer med Z-udskrifterne – og hvilke der er gode at bruge.
 - Opfordring fra Uddata om, at når man henvender sig til Uddata, er det vigtigt, at skolerne gør opmærksom på, om henvendelsen kan være relevant for alle skoler.

- Gennemskuelighed – og hvad er det for data, der kommer ud af de forskellige Z-udskrifter.
- Savner ”drejebog”/vejledning fra MBUL
- Svært at gennemskue, hvordan MBUL kommer frem til de tal, der udsendes til skolerne, da de har andre registre, der trækkes data fra.
- Kobling af Z-udskrifter – frafald & fravær.
- Ønske om at data kommer retur til skolerne, så skolerne kan nedbryde tallene.
- Z425 – kan bruges til frafald
- Prophix – bruges til ledelsesinformation
- Databanken (på ministeriets hjemmeside)– hvilke data skal man trække hvor – og hvordan er sammenhængen over til Z-udskrifter

3. EUD-reformens måltal

ESH gennemgik reformens klare mål jf. vedlagte oversigt over data og tidspunkt for måling.

- Nye elevtypeudskrifter er udarbejdet
 - **Z8048** – m/uni-login + elevtype (ETU) – Jes Barkler (JEB) fra Uddata – gennemgik den nye udskrift
 - Der skal trækkes på uddannelsesnummer og ikke CØSA-nummer.
 - **Z8047** – aktive elever/opslag – alle der har et skoleforløb/holdplacering
 - Der efterlyses eksempler på skabeloner for de skoler/medarbejdere som har behov herfor.
 - JEB oplyser, at der allerede foreligger skabeloner på Uddatas hjemmeside [infouddataplus.dk /tag/elevtyper](http://infouddataplus.dk/tag/elevtyper)
- Der er bred enighed om, at data fra Optagelse.dk ikke vil være hensigtsmæssigt at basere måltal på

4. Nye træk fra Uddata – herunder KPI-løsninger

JB udleverede folder om de nyeste udskrifter – herunder de KPI-løsninger, der er udviklet:

- Autobestilling af Z-udskrifter
- Billedindlæsning – alle jobs
- EN07 – B702c VEU-oplysninger
- EN14 – Klassekvotient gymnasiale uddannelser
- Z8046 – Onsdagsfravær 2 en søsterudskrift til Z8036, men med en anden struktur på data

5. Hvordan kan skolerne kontrollere ministeriets årlige opfølgninger, og hvordan kan der arbejdes med dem?

- UVMs datavarehus bliver central i de årlige opfølgninger – se mere på <https://www.uddannelsesstatistik.dk/grundskolen> - dog er der pt. ingen oplysninger om EUD-området, men grundskole- og gymnasieområdet er beskrevet på hjemmesiden.

6. Et skoleeksempel på systematisk arbejde med data ^{v/}Ivan Bork, EUC Sjælland

- IB gennemgik eksempel på, hvordan data kan leveres til ledelsesopfølgning.

7. Hvordan kommer vi videre herfra – evt. ny workshop.

Det aftales, at der nedsættes et udvalg/en arbejdsgruppe, som har til opgave at udarbejde en case /et værktøj, som skolerne kan "øve" sig på egen skole.

Følgende deltager:

- Mia Rasmussen, Aarhus Tech
- Sanne Sandal, SOSU Sjælland
- Kristine Skriver Mortensen, SOSU Sjælland
- Anja D. Andersen, Syddansk Erhvervsskole
- Jes Barkler, Uddata
- Ebbe S. Hargbøl, ESB-sekretariatet
- Lajla Pedersen, ESB-sekretariatet

Det aftales, at ESB-sekretariatet indkalder til mødet pr. mail.

- Vejledninger i brugerfladen er ønskeligt eks. i bestillingsformularen efterlyses jf. dd-7, dd+7 etc.
- Der efterlyses en udskrift i forbindelse med skolepraktikelever (Heidi Kaas Andersen, Selandia CEU, Ivan Bork, EUC Sjælland & Jes Barkler, Uddata ser nærmere på dette)
- En opfølgende workshop afventer input ud fra skolernes behov – og ESB-sekretariatet indhenter disse input, når skolerne har haft lejlighed til at prøve kræfter med udtræk/Z-udskrifter – og der er enighed om, at en opfølgende workshop først skal finde sted i primo 2016.

Referent

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

tlf. 25 15 79 09

mail lajla@projektcare.dk