

# Løsninger til opgaver - forløbsstatistikken

## Opgave 1

1a.

Åbn regnearket HFS1314\_20150105 som beskrevet i opgaven. Udtræk på din skole/institution ("instnr") laves ved at vælge skole/institution i feltlisten at klikke med musen på den viste pil. I den nye dialogboks fjernes kryds i "Marker alt" og du sætter kryds i din egen skole/institution. Klik på OK og tabellen er færdig.

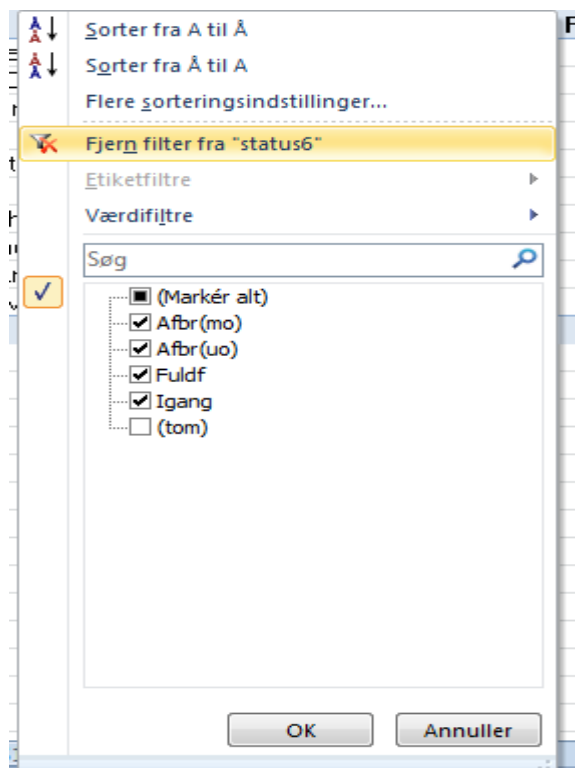
instnr	status6	Afbr(uo)	Fuldf	Igang	Hovedtotal
183407	CPHWEST, Uddannelsescenter København Vest	28	15	413	456
<b>Hovedtotal</b>		<b>28</b>	<b>15</b>	<b>413</b>	<b>456</b>

1b.

Udtrækket på din institution udarbejdes ved at flytte "inst" til "Rapportfilter". Vælg "udd" under "Feltliste" og flyt det til "Rækkenavne". Vælg "status6" og flyt den til søjler, hvis den ikke allerede er der. Tabellen er færdig. For at lave tabeller for "status3" hhv. "status12", skiftes "status6" ud med den ønskede status. For at tilpasse søjlebredden markeres de søjler, som skal gøres smallere, og med musen gøres søjlerne smallere på almindelig excelvis.

instnr	status6	Afbr(uo)	Fuldf	Igang	Hovedtotal
0015	Eventkoordinatordannelse		2	32	34
1047	Individuel EUD, merkantil			10	10
1110	Smedeuddannelsen	1		14	15
1780	Frisør	9	2	147	158
1785	Fitnessinstruktør	1		14	15
1790	Kosmetiker	4		26	30
1820	Beklædningshåndværker	2	1	28	31
1812	Kontoruddannelse med specialer	0	6	101	115
1932	Handelsuddannelse med specialer		3		3
1940	Sundhedsservicesekretæruddannelsen	3	1	41	45
<b>Hovedtotal</b>		<b>28</b>	<b>15</b>	<b>413</b>	<b>456</b>

Du kan lave et udtræk på et felt, som er med i tabellen, ved at klikke på pilen/tragten ved siden af navnet på feltet i tabellen. Tragten vises, hvis der i forvejen er et udtræk. I dialogboksen markeres de værdier, som skal vises i tabellen



Ekstra opgave: Køn og alder vælges i pivottabellens feltliste

1c.

Brug "tragten" ud for "status6" og sørg for at kun "Afbr(uo)" er markeret.

Sum af elever	status6	kon	Afbr(uo) Total	Hovedtotal
udd	Afbr(uo)	Kvinde	Mand	
1110 Smedeuddannelsen			1	1
1780 Frisør		8	1	9
1785 Fitnessinstruktør			1	1
1790 Kosmetiker		4		4
1820 Beklædningshåndværker		2		2
1912 Komoruddannelse med specialer		7	1	8
1940 Sundhedsservicesekretæruddannelsen		3		3
<b>Hovedtotal</b>		<b>24</b>	<b>4</b>	<b>28</b>

Vælg felter, der skal føjes til rapport:

- kon
- alder\_pbg
- qtr
- udd
- speciale
- evk
- gf
- instnr
- wfd
- status1
- status2
- status3
- status6

Træk felter mellem områder nedenfor:

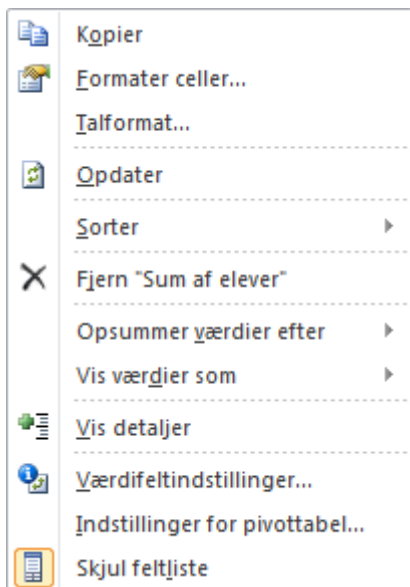
Rapportfilter: instnr, status6

Kolonneavn: kon

Rækkeavn: udd

Σ Værdi: Sum af elever

Tilpas søjlebredden som beskrevet i 1b. Procenter fås som sædvanlig i excelfx ved at højreklikke med musen i tabellen og vælge "Vis værdier som" og dernæst "% af rækketotal".



1d.

Åbn regnearket GFS1314-20150501 som beskrevet opgave 1a. Klik på "instnr" i "Feltlisten" og vælg din institution. Træk den til "Rapportfilter". Fjern "status6" fra "Kolonnenavn" og erstat den med "inst2". I "Rækkenavn" placeres "udd2". De tomme fjernes ved at klikke på pilen ud for "udd2" og fjerne markeringen i "(tom)". Gør søjlerne smallere for at få en pæn tabel.

inst2	Anden	Samme	Hovedtotal
1030 Dyr, planter og netur	6		6
1031 Produktion og udvikling	4	5	9
1031 Produktion og udvikling p		3	3
1032 Strøm, styring og it	6		6
1032 Strøm, styring og it p	1		1
1033 Bil, fly og andre transportmidler	7		7
1034 Bygge og anlæg	14		14
1035 Transport og logistik	2		2
1036 Merkantil	11	13	24
1036 Merkantil p		6	6
1037 Medieproduktion	3		3
1038 Mad til mennesker	14		14
1039 Sundhed, omsorg og pædagogik	19	1	20
1039 Sundhed, omsorg og pædagogik p	1		1
1040 Krop og stil		6	6
1040 Krop og stil p		5	5
1041 Bygnings- og brugerservice	4		4
<b>Hovedtotal</b>	<b>92</b>	<b>39</b>	<b>131</b>

1e.

Placer "afgart2" i "Kolonnenavne" under "inst2". Tilpas kolonnebredden, så hele tabellen kan ses på skærmen.

inst2	afgart2			Anden Total	Samme			Samme Total	Hovedtotal
	afbr	Fuldt	I gang		afbr	Fuldt	I gang		
1030 Dyr, planter og netur	1		5	6				6	
1031 Produktion og udvikling	3		1	4	3		2	5	
1031 Produktion og udvikling p					1		2	3	
1032 Strøm, styring og it	2		4	6				6	
1032 Strøm, styring og it p			1	1				1	
1033 Bil, fly og andre transportmidler	4	2	1	7				7	
1034 Bygge og anlæg	8		6	14				14	
1035 Transport og logistik	1	1		2				2	
1036 Merkantil	2	1	8	11	2	2	9	13	
1036 Merkantil p					2		4	6	
1037 Medieproduktion	2		1	3				3	
1038 Mad til mennesker	8	3	3	14				14	
1039 Sundhed, omsorg og pædagogik	9	3	7	19	1			20	
1039 Sundhed, omsorg og pædagogik p			1	1				1	
1040 Krop og stil					1	3	2	6	
1040 Krop og stil p					2		3	5	
1041 Bygnings- og brugerservice	2	1	1	4				4	
<b>Hovedtotal</b>	<b>42</b>	<b>11</b>	<b>39</b>	<b>92</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>131</b>

1f. Overgang fra grundforløb til uddannelsesaftale

Marker inst og flyt den til rapportfilter. Vælg din institution i filteret.

inst	101401 Københavns Tekniske Skole					
Sum af elever	Kolonnenavn	1 Ingen aftale, men har haft	21 Alm	22 SKP	Hovedtotal	
Rækkenavn	0 Ingen aftale					
1031 Produktion og udvikling		89	31	123	66	309
1032 Strøm, styring og it		27	4	36	1	68
1034 Bygge og anlæg		167	76	386	103	732
1037 Medieproduktion		269	66	184	52	571
1041 Bygnings- og brugerservice		66	9	58		133
<b>Hovedtotal</b>		<b>618</b>	<b>186</b>	<b>787</b>	<b>222</b>	<b>1813</b>

- Fjern grundforløb fra "Rækkenavn"
- Højreklik på tabellen
- Vælg "Vis værdier som" og vælg "% af rækketotal"

inst	101401 Københavns Tekniske Skole					
Sum af elever	Kolonnenavn	1 Ingen aftale, men har haft	21 Alm	22 SKP	Hovedtotal	
	0 Ingen aftale					
		34,09%	10,26%	43,41%	12,24%	100,00%