

Til

- Deltagerne på VTU-2016 opstartsmøde
- ESB-styregruppen

Juni 2016

Opsamling fra VTU-2016-opstartsmøde (øvede) den 1. juni 2016 kl. 9.30 – 13.00
på Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter,
Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ.

1. Velkomst ved Ebbe Schou Hargbøl

- ESH bød velkommen til mødet.
- ESB-styregruppen har besluttet at anbefale Ennova på baggrund af muligheden for benchmarking, fordi ESB-netværket har bevilliget kr. 125.000,- af netværkets udviklingspulje til udviklingen af VTU-Dashboard samt for at fortsætte samarbejdet med Ennova.
- Samtidigt efterspurgt ESH deltagere til to kommende arbejdsgrupper:

a) VTU-tillægsspørgsmål / VTU-erfa-følgegruppe:

Følgende gav tilsagn om deltagelse:

Sanne Sandal, SOSU Sjælland,
Anette Fuglkjær, Rybners,
Kristina Birch, TEC,
Tina Drejer, Next,
Jeanne Bysted, Skovskolen,
Lea Bergstedt, Roskilde TS

- ESB-sekretariatet udsender en DOODLE før sommerferien med forslag til mødedatoer efter ferien.

b) ETU-onlinerapportering/dashboard – 1. møde 22. juni – følgende gav tilsagn om deltagelse:

Yvonne Andersen, SDE
Kristina Birch, TEC
Sanne Sandal, SOSU Sjælland,
Lene Smith, EUC-Nordvestsjælland

2. Nyt på VTU siden sidst?

- **Hvad er de nye formelle krav? (v. Nicolai Malbek, Ennova) – og korte kommentarer:**
- Formålet med dagen i dag er, at alle er klar på, hvad der skal ske ift. VTU-dataindsamlingen.
- Data kan indsamles fra 1. juli til og med 31. december. (Fra 2017 er indsamlingsperioden hele året).
- Data skal indrapporteres til STIL 2 gange i VTU 2016 – senest 7/10-2016 og senest 7/1-2017.
- Spørgeskema minder meget om det, vi tidligere har anvendt. Der er mulighed for strategisk sammenligning tilbage i tid, da 75 % af spørgeskemaet er, som vi kender det fra tidligere.
- Obligatoriske informationer på hver respondent: Skolens institutionsnr., CVR-nummer, P-nummer, CØSA-nummer samt dato for besvarelsen.

Mangler nogle af disse obligatoriske oplysninger, så kan data ikke sendes ind til STIL.

- **SOSU-skoler** skal derfor inddele deres respondenter på uddannelsesniveau, og de skal eventuelt spørge uddannelseskonsulenterne i stedet for uddannelsescheferne. Danske SOSU-skoler anbefaler, at skolerne spørger uddannelseskonsulenterne og ikke praktikstederne.
- Undersøgelsen omfatter institutioner/virksomheder, der har elever med **aktive uddannelsesaftaler**.
- En institution/virksomhed kan godt modtage flere spørgeskemaer, hvis denne har elever fra flere uddannelsesområder.
- En institution/virksomhed kan godt modtage flere invitationer på samme uddannelsesområde, hvis institutionen/virksomheden har flere elever fra forskellige uddannelsesinstitutioner.
- Det er skolernes opgave at indlæse virksomhederne i Organizer, og selv følge op på, at en virksomhed med eksempelvis 11 elever ikke modtager 11 spørgeskemaer.
- Skolerne stiller spørgsmål om, hvorfor der skal indberettes flere gange? Dette er pt. uvist, og det aftales derfor, at ESH undersøger dette hos STIL.
- **Den enkelte skoleudvælger virksomheder ift. aktive uddannelsesaftaler.**
- Delaftaler og korte aftaler regnes også som aktive uddannelsesaftaler. Hvis en virksomhed spørges to gange – er det kun den sidste besvarelse, der tælles med.
- **Opsummering** – nedenstående to spørgsmål undersøges hos STIL af ESH.
- STIL skal præcisere, begrebet aktive uddannelsesaftaler – delaftaler – korte aftaler?
- STIL skal forklare, hvorfor der skal indberettes 4 gange årligt?

Gennemgang af VTU Organizer (v. Henrik Madsen Raben, Ennova)

HMR gennemgik Organizer og Dashboard samt de udsendte bilag.

- Organizer er Ennovas organisationsstyringssystem, som bruges på alle vores målinger.
- Her skal skolerne beskrive deres uddannelsesstruktur og alle deltagende virksomheder.
- Enhederne der oprettes i Organizer er de enheder, der vises i Dashboard.
- Uddannelsesoversigten skal udfyldes.
- Kan Praktik+ bruges til at udtrække data på virksomhederne – kommer CVR.nr. med ud i Praktik+? - <https://pplus.emu.dk/>
- Kan oprettelsestidspunkt tilføjes? – HMR undersøger om dette kan lade sig gøre – ellers vil det komme med i næste opdatering af Organizer
- Kan der systemmæssigt få lavet en oversigt, så skolerne kan se, hvilke virksomheder, der har svaret i løbet af et år?
- Ennova er selvfølgelig behjælpelig med oprettelsen i Organizer – skolerne er velkomne til at kontakte Ennova for individuelle aftaler.

Gennemgang af VTU Dashboard

- VTU-dashboardet viser skolens resultater på daglig basis
- VTU-dashboardet er udviklet ud fra et fælles behov blandt ESB-skolerne (Udvikling ad flere omgange).
- Dashboardet viser resultater for alle mapper og respondenter i Organizer
- Ved seneste måling blev der genereret 282 skole- og uddannelsesresultater og 4261 virksomhedsresultater
- En brugeradgang kan deles af flere medarbejdere – men der kan også tilkøbes flere. Det er op til skolerne at definere, hvem der skal have adgang – prisen er kr. 500,- pr. ekstra adgang.

- Rådata kan eksporteres fra dashboard.
- "Grå respondenter" er de virksomheder som ikke har svaret på de to samlede spørgsmål om tilfredshed.
 - Deltagerne ønsker, at der også kan sorteres på disse "grå respondenter".
- HMR undersøger om der i systemet kan trækkes "årsrapport/status" på den enkelte virksomheds svar på VTUen?
- Skolerne kan oprette en "TEST-respondent" (f.eks. med sig selv), så man kan se, hvad der udsendes til virksomhederne.
- Hver gang der startes en ny VTU-undersøgelse, skal der oprettes ny Organizer og nyt Dashboard.
- Kan skolerne trække data ud fra Elevplan? Nej, ikke pt.!
- Mailtekster til virksomhederne er "standard" for alle medlemsskoler – og kan kun ændres for den enkelte skole mod betaling til Ennova.
- Det er kun den seneste evaluering, der tæller med i opgørelsen til ministeriet – men skolerne vil kunne se alle undersøgelser i dashboard.

- **Gennemgang af milepælsplan og prismodel, Nicolai Malbek**
- NM gennemgik den forventede milepælsplan.
- Det er op til skolerne at planlægge inden for den forventede tidsplan.
- Skolerne må gerne tilmelde sig VTU'en hurtigst muligt, så Ennova kan komme i gang med de indledende forberedende øvelser.
- Det aftales, at Ennova udarbejder eksempler på de rapporter, som det er muligt for skolerne at vælge imellem udover dashboard.
- Inden for den nærmeste fremtid vil Ennova udsende vejledninger og skærmbilleder til mødets deltagere.

Referent
Lajla Pedersen
ESB-sekretariatet
Tlf. 25 15 7909
Mail: lajla@projektcare.dk