

Deltagere:

**ESB-kontaktpersoner**

- Sanne Sandal, SOSU Sjælland
- Anette Fuglkjær, Rybners
- Marie Houmann Lyngs, NEXT København
- Lea Bergstedt, Roskilde TS

**Ennova**

- Henrik Madsen Raben

**ESB-sekretariatet**

- Ebbe S. Hargbøl
- Lajla Pedersen

**Afbud:**

- Kristina Birch, TEC
- Jeanne Bysted, Skovskolen

Februar 2017

**Opsamling fra 2. møde i VTU-følgegruppen den 15. februar 2017 kl. 10.00 – 13.30 på Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

**1. Velkomst <sup>v/</sup>ESH og siden sidst**

- Ebbe bød velkommen til mødet – der er to afbud til mødet i dag – og Jeanne Bysted, Skovskolen har meddelt, at hun udtræder af gruppen.
- Stor succes med gennemførelsen af den første obligatoriske VTU – det er den største svarprocent nogensinde med en 46%-besvarelse – 25 deltagerne EUD-skoler og 13 SOSU-skoler.

**2. VTU-gennemgang <sup>v/</sup>Henrik Madsen Raben, Ennova:**

**a) VTU evaluering af Ennovas ydelser ifm. VTU-gennemførelsen – vigtigste findings:**

- Ennova har modtaget 33 tilbagemeldinger ud af 42 fra skolerne.
- Ennova er meget tilfreds med tilbagemeldingerne på tilfredsheden med Ennovas arbejde.
- Ennovas service og leverancer giver værdi for pengene – er lavere i scoren end på de andre spørgsmål – og derfor er dette et fokuspunkt fra Ennovas side.
  - Nogle skoler har få respondenter – og man kan have en oplevelse som ”nå, var det det!”, når rapporten modtages.
  - For nogle skoler, er det forbundet med mange omkostninger, hvis skolerne skal have rapporter for alle afdelinger.

- HMR spørger ind til om spørgerammen er dækkende – og VTU-følgegruppen er enige i, at der måske skal udvikles et par tillægsmoduler, som giver mere respons til skolerne.
  - Der er ikke det samme ejerskab til spørgerammen fra skolerne, da det er ministeriet, der har udviklet rammen.
  - Det giver værdi, hvis skolerne selv er med i udviklingsprocessen.
  - Der kan evt. kigges tilbage på den "gamle" spørgeramme – eller man kan tage evaluering af rammen op hvert år, så vi er på forkant med nye og vedkommende spørgsmål ift. "tidens trend" og ikke på bagkant.
- Udtræk af respondenter
  - Svært at finde det korrekte sted.
  - Systemet skal kunne "udrense" dobbeltgængere. Skolerne skal pt. selv validere, så der ikke kommer dobbeltgængere.
  - Skolernes egne registreringer er ikke gode nok.
  - Skolerne mangler mailadresser på virksomhederne.
  - Kræver gode EASY-kompetencer.
  - Praktik+ har der været succes med.
  - Skolerne får de data, som de selv taster ind i systemerne – der skal være en mere stringent datadisciplin.
  - Det forventes, at EASY- (elevadministration A-C) "dør" inden for overskuelig fremtid.
- Det er Praktik+ skolerne bør have fokus på og lave udtræk fra.
- NEXT København bruger Z8089 som udtræk – det er ikke kontinuerligt, om der er kontaktpersoner på dette udtræk.
- Det er skolernes egen opgave at finde de bedste træk/Z-udskrifter jf. udmelding fra UVM.
- Dataindsamlingen forløb som den skulle
  - Rykkermail blev ikke udsendt rettidigt – efterfølgende blev den sendt 3 gange, og det medførte irritation hos virksomhederne
  - Der har været problematikker ift. "kædebutikkerne", da der er udfordringer ift. at tilgå spørgeskemaerne, da Ennovas mail bliver "blacklistet".
- VTU-Dashboard
  - God tilfredshed med Dashboard.
  - Der er enkelte forslag til tilpasninger.
  - Det har været en udfordring af få alle kommentarer ud fra Dashboardet.
  - Pdf. Filer generes for småt – Ennova vil give en anbefaling til, hvordan skolerne får en bedre læselig udskrift.
  - Det vil være hensigtsmæssigt at få en dato for, hvornår virksomheden har afgivet svar ift. Early warning.

- Udvikling i fremtiden
  - Samlet overblik over de virksomheder som har afgivet kommentarer
  - Det er nødvendigt at åbne den enkelte mail/link med ”kritisk evaluering af samarbejdet” for at kunne finde ud af, hvilken afdeling/butik (i kædebutikker) der har afgivet en kritisk besvarelse
  - Flere baggrundsinformationer – da lederne har savnet nogle info bl.a. telefon og mail på respondenteren.
  - Eventuelt en anden interval-inddeling mellem grøn-gul-rød. Eventuelt et ”orange-interval”.
- Det aftales at Ennova skriver ud som en nyhed, **at VTU-følgegruppen har besluttet, at der tilføjes et ekstra orange-interval ift. Early Warnings.**
- Rapporterne giver et godt beslutningsgrundlag
  - Rapporterne kunne godt få et nyt udtryk.
  - Fællestræk fra ETU – så Ennovas koncepter har det samme udtryk i rapporterne.
  - Skolerne oplever, at alle sider og elementer er relevante for institutionen, og at Ennovas rapporter er bygget logisk op. Der er genkendelighed.
- VTU-forløbet – forbedringer (kommunikation, dataindsamling, formidling og dataudtræk)
  - God ide med tålmodighed, når der indlæses respondenter.
  - Mindre ”tunge filer”, når der skal indlæses – eventuelt opdelt på uddannelser.
  - Der skal kigges på pdf.filer – evt. eksport til Excel/Word – dog har Ennova ikke mulighed for at ændre dette ift. deres leverandører.
  - Virksomhederne får flere mails, hvis de har mere en én elev – dette skal indarbejdes i mailteksten, som udsendes.
  - Mails kan ende i et ”spam-filter”.
- Ennova opfordres til at investere i et system, som gør det muligt at sende mails ud til mange uden at ende i spamfilter.

#### **b) VTU Manual til dataindsamling**

- Det foreslås, at Ennova kommer med en anbefaling til, hvilke træk/Z-udskrifter skolerne kan bruge i manualen.
- Praktik+ tilføjes i manualen – og Anette Fuglkjær, Rybners står gerne som kontaktperson.
- Det samme kan der gøres ift. EASY P.
- Z8089 skal fremgå af manualen.
- Drejebog/kommissorium kan udarbejdes – det aftales, at Lea Bergstedt sender et eksempel fra Roskilde TS til VTU-følgegruppen og Ennova.

- Lea Bergstedt arbejder videre med "manual til dataindsamling" – og sender til VTU-følgegruppen og Ennova. Herefter kan skolerne gøre brug af manualen alt efter behov.

### c) VTU udviklingsønsker af Dashboard

HMR gennemgik de udviklingsønsker, der er kommet til Dashboard:

1. Tracking på respondentniveau
2. Fjernelse af sammenligningsfigur på forside
3. Udsendte skemaer skal være = de skemaer der rent faktisk er sendt ud. Lige nu vises alle respondenter der ligger i Organizer som "Udsendte skemaer", selvom det potentielt kun er halvdelen af respondenterne der er sendt ud til.
4. Tilføjelse af ekstra respondentinfo øverst i virksomhedsrapporterne, blandt andet tilføjelse af telefonnummer m. fl.
5. Ændring af filter på forside: "Uddannelsesforløb" skal ændres til visning af spørgsmålet "Hvor tit er virksomheden i kontakt med skolen?"
6. Vi forsøger at gøre respondentmatricen laves dynamisk, så det følger filtrene valgt på forsiden af Dashboardet? Lige nu vises alt data selvom der er valgt et filter.
7. Et par enkelte info rettelser til "Enhedsmatricen"
8. Mindre ændringer af layout på virksomhedsrapporterne, så vi kan gøre kommentarfeltet større.

Nedenstående er korte kommentarer hertil:

- Alle informationer ligger i allerede i Dashboard, så skolerne kan komme i gang med VTU2017 – dog er respondenter ikke flyttet over.
- Sammenligningsfigur er fjernet – men den kan tilføjes, hvis skolerne har behov
- Udsendte skemaer skal være ens med de respondenter, der ligger i Organizer. Der kan oprettes mapper under hver uddannelse, hvis en skole udsender spørgeskema hver måned eksempelvis en "Januarmappe etc."
- Tilføjelse af informationer vedr. virksomhederne – og kommentarfeltet udvides og lægges i bunden af skærmbilledet.
- Filter på forsiden vedr. uddannelsesforløb – bliver ikke brugt at mange skoler – statistikken er at 95% af skolerne sætter flueben i hovedforløb.
- Gøre baggrundsinformationer mere brugbare.

### d) Ændring af mailtekster

- HMR gennemgik de udsendte forslag til nye mailtekster fra Lone J. Bilde, Kold College – og VTU-følgegruppen godkendte ændringer – dog tilføjes at man kan få flere skemaer hvis man har flere elever på forskellige uddannelser/afdelinger.
- Det er meget forskelligt, hvem der står som afsender i mailteksten – det er op til den enkelte skole.



### 3. Næste skridt

- Når ETU-tilpasninger er vel overstået fra Ennovas side – går udviklingen i gang ift. VTU-tilpasninger – formentlig i 2018.
- Ennova forventer at udsende nyhedsbrev og informationer vedr. VTU-2017 til april.
- Det aftales, at HMR sender datoforslag til ESB-sekretariatet vedr. en mødedato til brug for VTU-følgegruppen, som begynder at se på evt. tillægsspørgsmål til VTU-spørgerammen. Herefter udsender ESB-sekretariatet en Doodle til VTU-følgegruppen.

Referent:

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

mobil: 25 15 79 09

mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)