

Dagsorden:

1. Præsentation
2. SE spiller en vigtig rolle i vores q-arbejde
3. Valg af model - EFSE
4. SE-processen på AtS – 1. runde
5. SE-processen på AtS – 2. runde
6. Kommende udfordringer med SE og arbejdet med LF
7. Gode råd



EUD Hovedbekendtgørelse BEK nr 1518 af 13/12/2007:

- § 7. Skolens procedurer for selvevaluering skal sikre, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål og handlingsplaner for øget gennemførelse.
- Stk. 2. Der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.
- Stk. 3. På baggrund af selvevalueringen udarbejder skolen en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgingsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.
- Stk. 4. Skolens opfølgingsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne. I handlingsplanen skal skolen prioritere anvendelsen af sine metoder til at øge gennemførelsen i forhold til skolens elevsammensætning, udbud af uddannelser og særlige udfordringer i øvrigt. Handlingsplanen skal rumme skolens mål for øget gennemførelse og mål for effekten af de anvendte metoder. Endelig skal handlingsplanen indeholde en rapport om skolens resultater det foregående år. Handlingsplanen godkendes af bestyrelsen og indsendes senest den 1. marts til Undervisningsministeriet i en form, der anvises af ministeriet.
- Stk. 5. Skolens procedure, jf. § 6, skal sikre, at medarbejdere og elever samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen og i arbejdet med planer for opfølgning i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang.

HTX Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling BEK nr. 23 af 11/01/2005:

§ 1. En institution, der udbyder en eller flere gymnasiale uddannelser, skal have og anvende et system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering af hver enkelt uddannelse og undervisningen. En institution, der udbyder flere gymnasiale uddannelser, skal anvende samme system for alle gymnasiale uddannelser.

Stk. 2. Kvalitetssystemet skal omfatte systematiske og regelmæssige selvevalueringer. Selvevaluering forudsættes at foregå løbende, men skal foretages mindst hvert 3. år og skal dække alle de af skolen valgte nøgleområder, jf. dog § 5, stk. 3.

Stk. 3. Ved selvevaluering forstås i denne bekendtgørelse: En proces der består i at indsamle information og implementere procedurer, der muliggør kontinuerlige, systematiske og kritiske diskussioner om uddannelsesmæssige og undervisningsmæssige forhold i sammenhæng med institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Stk. 4. Systemet til kvalitetsudvikling og resultatvurdering skal til stadighed kunne belyse

- 1) hvordan institutionens ledelse er organiseret til at varetage det faglige og pædagogiske ansvar for uddannelsen,
- 2) sammenhængen mellem institutionens værdigrundlag og den valgte strategi for selvevaluering,
- 3) sammenhængen mellem den valgte strategi for selvevaluering og procedurer for implementering af selvevaluering,
- 4) hvordan institutionen gennemfører selvevalueringen på de af institutionen valgte nøgleområder,
- 5) selvevalueringens virkning på nøgleområder og
- 6) hvilke handlinger institutionen iværksætter som led i opfølgningen.



A Uddannelsens mål og strategi ("handleplan" for de næste 1-3 år)

- A1 Hvordan er uddannelsens/afdelingens mål og strategi blevet fastlagt?
- A2 Hvordan opnår uddannelsen sammenhæng mellem mål og strategi og budget?
- A3 Hvordan får medarbejderne kendskab til uddannelsens/afdelingens mål og strategi?
- A4 Hvordan bliver uddannelsens strategi omsat til konkrete aktiviteter?
- A5 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af A1-A4?

B Processer i undervisning

Det er ønskeligt, at besvarelsen af B1-B10 understøttes af egne processer/procedure "flow" som eksemplet her:



- B1 Hvordan fastlægges den lokale undervisningsplan og bedømmelsesplan?
- B2 Hvordan fastlægges skemaerne?
- B3 Hvordan arbejder man med at flytte eleverne fremad – progression i løbet af uddannelsen?
- B4 Hvordan sikrer uddannelsen den bedst mulige undervisning?
- B5 Hvordan sikrer uddannelsen, at undervisning og praktikforløb understøtter hinanden?
- B6 Hvordan gennemføres eksamen og prøver hensigtsmæssigt?
- B7 Hvordan sikres den bedst mulige rådgivning og vejledning af eleverne?
- B8 Hvordan sikres et socialt skole/undervisningsmiljø?
- B9 Hvordan spottes og arbejdes der fremadrettet (proaktivt) med at de frafaldstruede elever?
- B10 Hvordan gøres det let for eleverne at finde information fra uddannelsen og komme i dialog med uddannelsen?
- B11 Hvordan tiltrækkes nye elever og kursister til uddannelsen?
- B12 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af B1-B11?

C Udvikling og forbedring af uddannelsen

- C1 Hvordan ledes og organiseres uddannelsen, så den til stadighed kan levere de forventede resultater?
- C2 Hvordan arbejder uddannelsen systematisk med forbedringer?
- C3 Hvordan ser uddannelsens processer (se eks. til højre) for brug af evaluering og måling ud?
- C4 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af C1-C3?



D Medarbejdere

- D1 Hvordan afdækkes læreres ønsker til fag og funktioner i passende tid?
- D2 Hvordan sikres det, at de rigtige kompetencer (faglige og pædagogiske) er til stede i forhold til undervisningen og til strategiske projekter?
- D3 Hvordan fastholdes den viden og information, der er nødvendig for uddannelsens succes?
- D4 Hvordan holdes man opdateret med udviklingstendenser inden for fag og pædagogik?
- D5 Hvordan er læreres og de enkelte teams/afdelingers ansvar og beføjelser dokumenteret?
- D6 Hvordan sikres det gode samarbejde i teamet/afdelingen og på tværs af uddannelsen/skolen?
- D7 Hvordan sikres god intern dialog og information?
- D8 Hvordan anvendes belønning og anerkendelse af medarbejderne til at udvikle uddannelsen?
- D9 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af D1-D8?

E Samarbejde

- E1 Hvordan sikres og udvikles de faglige relationer med relevante samarbejdspartnere?
- E2 Hvordan sikres og udvikles relationerne til "afsendere" (folkeskole) og "aftagere" (virksomheder og uddannelser) af elever?
- E3 Hvordan sikres det, at skolens fællesfunktioner (IT, Bygninger, Økonomi, HR, Kantine, Indkøb, reception m.m.) understøtter uddannelsens arbejde bedst muligt?
- E4 Hvordan udvælges leverandører og, hvordan fastholdes og forbedres leverancerne?
- E5 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af E1-E4?



Øvelse 1: (15 min)

Drøft følgende spørgsmål:

Hvordan har jeres direktion/ledelse støttet arbejdet med SE?

Hvilke SE-metoder har I brugt og hvilke overvejelser har været afgørende for jeres valg af model?

Hvis I skulle starte SE-arbejdet op i dag, hvordan skulle det så foregå?



Før vi startede med evalueringerne i undervisningsteamsene havde vi:

- udarbejdet politik som var udmeldt på vegne af direktionen
- omtalt arbejdet og forventningerne til dette på skolens intranet
- afholdt opstartsmøder hvor dagsordnen var:
 - at vise at ledelsen mener SE-arbejdet er vigtigt
 - at præsentere deltagerne for modellen



Politik for anvendelse af selvevaluering på AtS

Selvevaluering er en metode, hvor et team, en afdeling eller en hel organisation vurderer sine egne præstationer. Metoden indebærer, at det er de medarbejdere, der udfører arbejdet til daglig, der gennem dialog vurderer og enes om styrker og forbedringsmuligheder. Som regel udføres selvevaluering ud fra en spørgeramme, hvor de emneområder, der skal evalueres, er udpeget på forhånd.

Metoden anses i almindelighed for at være en effektiv måde, at arbejde med kvalitetsforbedringer på, idet fremgangsmåden bidrager til at skabe en bredt funderet konsensus om organisationens styrker, forbedringsmuligheder – og indsatser i den anledning.

Desuden har der i de senere år også været lovkrav om, at skolen skal gennemføre selvevaluering på uddannelsesområderne.

Politik for selvevaluering

Løbende forbedringer (Kaizen) og alles deltagelse i arbejdet er centrale dele af skolens kvalitetsstrategi. Dette udmøntes gennem systematisk anvendelse af selvevaluering, der i hovedtræk består af

- identifikation af styrker og forbedringsmuligheder,
- prioritering af indsatsområder,
- udarbejdelse af handlingsplaner samt
- gennemførelse af disse, herunder løbende opfølgning på mål og resultater

For at støtte dette gennemføres selvevaluering på AtS efter følgende retningslinjer:

- Alle organisatoriske enheder gennemfører en årlig selvevaluering. Dette omfatter både de pædagogiske og de tværgående områder.
- Ledelsen på hvert organisatorisk niveau er ansvarlig for, at der gennemføres selvevaluering i overensstemmelse med politikken. Direktionen er ansvarlig for selvevaluering i udvidet direktion, cheferne for fællesområderne for hver af deres område, uddannelseschef / studierektor for uddannelserne og endelig områdelederne for teams i eget ansvarsområde.
- I alle tilfælde assisterer kvalitetskoordinator / direktionens controller med procesledelse og planlægning i samarbejde med ledelsen.
- Alle teams/afdelinger anvender konceptet *Elevfokuseret selvevaluering*¹. Konceptet er kort beskrevet i bilag 1. En uddybende beskrivelse findes i bilag 2. På skoleniveau og områdeniveau kan andre koncepter komme på tale.
- Teamets/afdelingens fælles årlige opfølgning på egne mål og resultater foretages som en integreret del af selvevalueringsprocessen. Måltal kan i

¹ I skrivende stund er Elevfokuseret selvevaluering kun udviklet til anvendelse i Undervisningsområderne. Der skal mao. udvikles en version til fællesområdene inden politikken kan implementeres dér.

Dagsorden til elevfokuseret selvevaluering den 22. juni

Deltagere

Team: Elektriker

Områdeleder: René V. Henriksen

Proceskonsulent: Mia

Sted: Lærerværelset (206)

8.15- 8.30	Opstart - kaffe og rundstykker
8.30-12.00	Statusbillede af uddannelsen
12.00-12.30	Frokost
12.30-13.30	Vurdering af uddannelsens styrker og forbedringsområder
13.30-15.00	Udvælgelse og prioritering af forbedringsområder samt planlægning af forbedringsopgaver
15.00-16.00	Tavlemøde



Metode	Anvendelse	Evaluering
Vi har ingen metode. (0)	Metoden anvendes ikke. (0)	Metoden evalueres aldrig. (0)
Vi har en eller flere metoder for området. Dog har vi ikke metode, der dækker hele området. (1)	Metoden anvendes sporadisk. Eksempelvis nogen bruger den af og til. (1)	Metoden evalueres men det sker ikke systematisk. Eksempelvis metoden evalueres ad hoc. (1)
Vi har en samlet metode for området eller flere metoder som tilsammen dækker hele området. (2)	Metoden bruges af alle - og den bruges hver gang. (2)	Vi evaluerer metoden systematisk. Eksempelvis evaluering af metoden sker ved årets første afdelingsmøde. (2)



Aktivitet:

P Plan: Planlægge – tænke

1. Hvorfor skal det gøres (formål og ønskede resultater på kort og/eller lang sigt)?
2. Hvordan skal det gøres (metode, tidsplan og ressourcer)?
3. Hvad skal der måles på og hvor gode skal resultaterne være?
4. Hvornår og hvor ofte skal der følges op?
5. Hvad kan gå galt, og hvordan undgås det?

D Do: Arbejde - udføre – handle

C Check: Checke resultater

A Act: Lære – justere - forbedre

Udfyldt af:

Elevfokuseret selvevaluering: <Dato>



Titel på indsatsområde:	Afslutningsdato (dato for fuld udbredelse):											
Ejerskab, deltagere:	Datoer for opfølgning (revision):											
Ideen: (Hvorfor skal det gøres – formål og ønskede resultater på kort /og eller lang sigt?)												
Mål og delmål: •												
Handlingstrin: (Hvordan skal det gøres – metode?) 1.												
Gantt aktivitetsdiagram (Handlingerne udfoldes til aktiviteter og det markeres, hvilken måned aktiviteten ventes afsluttet.)												
Aktivitet	1 juni	2 juli	3 aug	4 sep	5 okt	6 nov	7 dec	8 jan	9 feb	10 marts	11 april	12 maj
Ressourcer og midler:												
Operationelle kvalitetsmål: (Hvad skal der måles og hvor gode skal resultaterne være?)												

Løbende forbedringer (Kaizen)

IDEKASSE:

AKTIVITETER:

ID	Beskrivelse af forbedring	Ansvar	FAK	Start	Slut	Opfølgning
1	✓
2	✓
3	✓
4	✓
5	✓
6	✓
7	✓
8	✓
9	✓
10	✓

Data & IT-teamet

REVISORIS FØRSLÅG

P

REVISORIS FØRSLÅG

D

REVISORIS FØRSLÅG

C

REVISORIS FØRSLÅG

A

Mål & resultater

MÅL	RESULTAT
ÅE: 18/111 (3 kv.)	27/120 (dd 17/1)
Driftsmis: -/1,57 mio (natvar)	-/1,89 mio (natvar)
Timeforbrug: -/22205 (3.kv.)	5189/18640 (dd 3/3)
KVM: —	—
Frafald:	2%
Praktikeft.	46
ETU:	52

Elevfokuseret Selvevaluering



Bevis for afholdelse

HTX Viby ved Aarhus Tekniske Skole

har den 25.05. og 02.06.2009 gennemført en helhedsorienteret selvevaluering efter modellen for Elevfokuseret Selvevaluering.

Forløbet blev gennemført af Mat-fys linjen (ltje, arjo, bhe, jeoj, joe og Imoe). I selvevalueringsforløbet indgik følgende elementer:

1. Der er udarbejdet et fælles dokument, der beskriver den måde, uddannelsen arbejder på og de resultater, som der er opnået. Teamet har arbejdet med temaerne "Processer i undervisning" og "Udvikling og forbedring af uddannelsen"
2. Der er etableret et fælles overblik over, hvad der gøres godt, og hvor der kan skabes forbedringer
3. Forbedringsaktiviteter er blevet prioriteret ud fra et fælles sæt udvælgelseskriterier
4. Der er udarbejdet udkast til løsninger for udvalgte forbedringsaktiviteter

Afdelingen/uddannelsen har prioriteret at arbejde med følgende forbedringsområder:

- Vidensdeling
- Fastholdelse af elever

Jacob Buhl Jensen (direktør)
Business Forum

Mogens Enevoldsen (uddannelseschef)
Ivan Lauridsen (områdeleder)
Århus Teknisk Skole

Selvevalueringens bevis og opfølgingsplan for team: Mad til mennesker, Aarhus tekniske Skole

Uddannelsen:	Grundforløbet mad til mennesker
Selvevaluering gennemført den:	19-6-2009
Deltagere ved selvevalueringen:	Gmn, ath, hjs, lkmo, mero, les, thf, pgi, jlni, lkje
Leder af uddannelsen:	Inger Petersen
Metode brugt ved evalueringen:	Struktureret diskussion om: Hvordan teamet arbejder med: God undervisning, frafald, opfyldelse af kompetencemål i BEKG og eksaminer. Udarbejdelse af handleplaner for nye forbedringsopgaver.
Proceskonsulenten:	Søren B. Schmidt

Udvalgte forbedringsopgaver der arbejdes videre med frem mod næste selvevaluering

Titel	Forbedre undervisningen
Hvorfor?	God undervisning sikrer at eleverne vælger et HF på AtS og mindsker frafald.
Hvordan?	Afklare hvad god undervisning er for os samt afklare mulighederne for kompetenceudvikling i teamet. Hente inspiration fra andre skole mm. Ansvarlig: Annette og Lene E.
Tidligste start	1/9-2009
Seneste slut	1/7-2009
Status	

Titel	Begrænse frafald på uddannelsen
Hvorfor?	For at sikre, at eleverne bliver. For at komme nærmere 95% målsætningen. Desuden er det skolepolitik.
Hvordan?	Involvare elever (interviews, samtale, etc.), herunder spørge gamle om, hvorfor de blev på skolen, Undersøge frafaldsårsager, Inddrage erfaringer fra andre skoler. Ansvarlig: Gitte og Lene
Tidligste start	1/3-2009
Seneste slut	1/3-2010
Status	

Øvelse 2: (15 min)

Drøft hvilke erfaringer I har med hensyn til lederens rolle før/under og efter selvevalueringen.

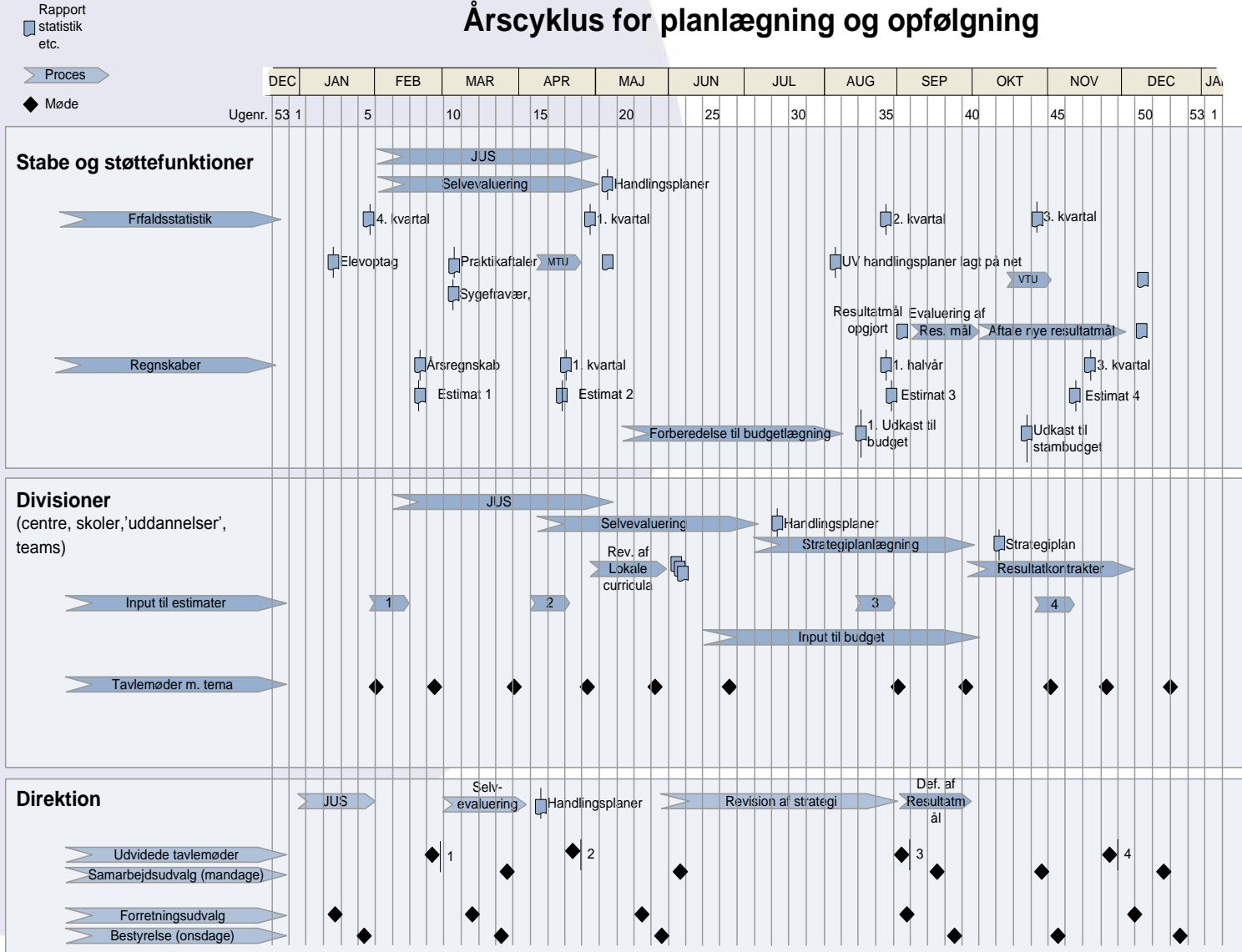
Drøft hvilke erfaringer I har med opfølgning, hvordan holdes "gryden i kog", herunder hvordan sikres at medarbejderne stadig er motiverede, tager ejerskab og glæder sig til næste selvevaluering.



EUD:

	1. SE	2. SE	'Gamle' forbedringsopgaver	Gældende forbedringsopgaver	Tavlemøder	Dok.	Benchmark
Auto	23. okt. 2008			<ul style="list-style-type: none"> • Skemaer til tiden • Kompetenceudvikling 	÷	✓	
Detailslagter					÷	✓	
Ejendomsserviceassistent (& VVS)	22. dec. 2008			<ul style="list-style-type: none"> • JUS • LUP • Teamkontrakt • Grænseflader mellem kontaktlærer, vejleder og mentor 	÷	✓	
Elektriker	Efterår 2007	22. juni 2009	?	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisningsevaluering • Studiemiljø • Information til nye elever 	✓	✓	
Elektronik (svagstrøm)	19.-20. juni 2007	17. juni 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Aftale hvordan god undervisn. sikres (±) • Information til elever (±) • Flere elever til uddannelsen (±) • Kompetenceudvikling (±) • Videndeling og fastholdelse af viden (±) • Sikre godt samarbejde (±) 	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk virksomhedskontakt • Kompetenceudvikling • Forbedre studiemiljøet 	✓	✓	
Frisør	18. aug. 2009 (Påbegyndt 30/10-08)				÷	÷	
Gastronom	19. dec. 2008	19. juni 2009	<ul style="list-style-type: none"> • Forbedre rekruttering af GF-elever til HF (±) • Internt vejledningskursus (±) 	<ul style="list-style-type: none"> • 'Hovedforløbsdage' for gf-elever • Synliggørelse af ledige praktikpladser • Afdække hvordan vi håndterer GF-elever som gennemfører GF og som 	✓	✓	LUP(?)

Årscyklus for planlægning og opfølgning



Øvelse 3: (15 min)

Drøft hvilke erfaringer i har for gentagne selvevalueringer (1. år , 2. år osv.)

Drøft hvilke erfaringer/hindringer I er stødt på i forbindelse med at implementere SE og hvordan I har tacklet dem.



Vores udfordringer med SE og kvalitetsarbejdet i 09/10

- Implementering af q-organisation
- Bedre inddragelse af ledere
- Fokusskift – fra selvevaluering til fokus på at få løst forbedringsopgaver og opfølgning på nøgletal.
- Tavlemøder skal være en naturlig mødeform.
- Udvikling af nye værktøjer til Q-arbejdet samt justering af eksisterende
- Benchmarking internt
- Gennemføre SE på KVVU



Gode tips:

- Inddragelse af lederen
- Fuld forplejning
- Sæt en hel dag af
- Tving deltagerne til at være konkrete når der udarbejdes handleplaner herunder at angive realistiske tidspunkter.
- Støt deltagerne i deres opfølgingsarbejde
- EFSE er et godt værktøj til første runde.
- Mød deltagerne hvor de er
- En årlig opfølgingsplan pr. undervisningsteam

