



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
KVALITETS- OG
TILSYNSSTYRELSEN

03.12.14

Hjemmesidevejledning for udbud af erhvervs- uddannelser (eud, gvu)

Undervisningsministeriets
krav til informationer på
uddannelsesinstitutionernes
hjemmesider

Udbud af erhvervsuddannelser (eud, gvu)

Den følgende gennemgang af hvilke oplysninger, uddannelsesinstitutionernes har pligt til at have på deres hjemmesider, retter sig mod udbydere af erhvervsuddannelser (eud), og disse krav gælder både før og efter eud-reformens ikrafttræden i 2015.

Indhold

Indledning	4
1.1 Udlægningsaftaler	5
1.2 Uddannelsesudbud	5
1.3 Særlig uddannelsesudbud	5
1.4 Lokale undervisningsplaner	5
1.5 Ordensregler	6
1.6 Prøver og eksamen	6
1.7 Deltagerbetaling	7
1.8 Kvalitetssystem	7
1.9 Nøgletal	8
Grunduddannelse for voksne (gvu)	9
Tjekliste til Udbud af erhvervsuddannelser (eud)	10

Indledning

Der skal gøres opmærksom på, at den følgende gennemgang også omfatter uddannelsesudbud, der tilrettelægges - eller i forbindelse med eud-reformen fra 2015 vil blive tilrettelagt - som erhvervsuddannelse plus (eud+), ny mesterlære, studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux), produktionsskolebaseret erhvervsuddannelse (pbu) og erhvervsuddannelse for voksne (euv).

For eux's vedkommende nævnes det undervejs, når denne afviger fra reglerne om eud uden eux.

Grunduddannelse for voksne (gvu) behandles selvstændigt i 2. afsnit til slut i vejledningen. Denne uddannelse bortfalder 1. august 2015.

For erhvervsgrunduddannelsen (egu) gælder, at der ikke er findes særlige krav til oplysninger på udbydernes hjemmeside i uddannelsesreglerne, og at udbyderne af egu derfor alene er omfattet af reglerne i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., der gennemgås i fællesdelen til denne vejledning.

Formkrav til institutionernes hjemmesider

Denne vejledning indeholder ikke nogen specifikke formkrav til, hvordan institutionen opfylder sin oplysningspligt, men alle skal iagttage disse generelle anvisninger:

1. Oplysningerne skal være lette at finde, og det skal være overskueligt at orientere sig på hjemmesiden. Det betyder i praksis, at vigtig information ikke skal ligge gemt væk på hjemmesiden, så man må klikke sig gennem et hav af undersider for at fremfinde denne.
2. Det er tilladt at bruge links til andre websider, når oplysninger skal gøres tilgængelige på institutionens hjemmeside. Når der anvendes links, skal disse løbende opdateres, og links bør føre direkte til de relevante oplysninger og ikke blot til en overordnet hjemmesideadresse, hvor brugeren selv må søge videre efter oplysningerne.
3. Oplysningerne skal være at finde på institutionens hjemmeside eller web-portal. Institutionen opfylder ikke oplysningskravene ved alene at meddele de krævede informationer via en Facebook-side eller anden social platform.
4. Endelig må institutionen i sagens natur ikke have oplysninger på sin hjemmeside, der enten er ulovlige, fejlagtige, vildledende eller som i øvrigt strider mod god markedsføringsskik.

Oplysninger på institutionens lokale intranet

Særligt i relation til lokale elektroniske intranet, som fx Lectio eller Fronter, er der i udgangspunktet intet til hinder for, at skolerne kan linke til disse.

Det er imidlertid en naturlig forudsætning, at de pågældende sider er offentligt tilgængelige og ikke kræver brug af password.

Hvis der linkes til institutionens intranetsider, skal det derfor sikres:

- At oplysningerne på intranettet kan tilgås af offentligheden uden brug af særligt password.
- At eventuelle dokumenter/filer kan åbnes uden password.
- At det sikres, at der kun gives adgang til de dele af intranettet, der ikke indeholder fortrolige oplysninger om elever eller medarbejdere.

Tjekliste med nøgleord

Til vejledningen knytter sig et skema med en oversigt over nøgleord, der følger vejledningens opbygning og systematik.

Det er formålet med tjeklisterne, at de skal fungere som en opsummering af selve vejledningen og bidrage til at skabe et hurtigt overblik. De er tænkt som et arbejdsredskab for institutionen i forbindelse med opdatering og vedligeholdelse af hjemmesideoplysningerne.

Henvisning og links til retsreglerne

I tjeklisterne findes også henvisninger til de regler, som oplysningskravene bygger på samt informationer om, hvor man kan finde yderligere oplysninger om det pågældende emne.

I denne forbindelse er indsat direkte links til de pågældende regler i www.retinformation.dk og uddybende informationer på ministeriets hjemmeside, så brugeren kan gå direkte til disse.

Det skal imidlertid her understreges, at det i alle tilfælde er institutionens eget ansvar at gøre sig bekendt med de til enhver tid gældende regler for det institutions- og uddannelsesområde, institutionen har udbudsret til, og regelhenvisningerne i skemaet vil derfor kun blive revideret i forbindelse med kommende indholdsmæssige revisioner af vejledningen.

1.1 Udlægningsaftaler

Det er en generel forudsætning for udbudsgodkendelse, at udbyderne samarbejder om dækningen af udbud, og at institutionerne indgår samarbejdsaftaler om udbuddet, herunder også om udlagt undervisning.

Det er et vilkår for etablering af udlagt undervisning, at udlægningen er synlig på såvel udbudsinstitutionens som på den afholdende institutions hjemmeside. Det vil sige, at den samlede udlagte undervisning – eksisterende og besluttet kommende – skal fremgå af institutionernes hjemmesider. Registreringen af udlagt undervisning på institutionernes hjemmesider skal indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsesnummer og navn på den udlagte uddannelse.
- Navn og adresse på udbudsinstitutionen og afholdende institution samt oplysninger om stedet, hvor den udlagte undervisning gennemføres.
- Periode for den aftale udlægning.

Institutionerne skal ligeledes samme sted registrere al undervisning, som finder sted fra en anden destination end institutionens hjemsted. Registreringen skal indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsesnummer og navn på den pågældende uddannelse.
- Navn og adresse på stedet, hvor den udlagte undervisning gennemføres.

1.2 Uddannelsesudbud

Ifølge den generelle bestemmelse i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., skal institutionerne på deres hjemmesider oplyse om aktuelle uddannelser, uddannelsernes mål, fagudbud og læseplaner.

For erhvervsuddannelserne dækker dette over grundforløb (fra 2005 opdelt i henholdsvis 1. del, herunder hovedområder med tilknyttede fagretninger, og 2. del) og hovedforløb i de enkelte erhvervsuddannelser på de forskellige kompetencegivende trin.

1.3 Særlig uddannelsesudbud

Desuden skal institutionen på hjemmesiden oplyse om eventuelle udbud af individuelle uddannelser, grundløbspakker eller skolepraktik i praktikdelen, der ligeledes udbydes efter de til enhver tid gældende regler.

Individuelle uddannelser

En individuel uddannelse tilrettelægges af institutionen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Institutionen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på internettet.

Grundforløbspakker

Udbyder institutionen særlige grundforløbspakker efter reglerne før eud-reformens ikrafttræden, skal disse annonceres på institutionens hjemmeside, så elever, forældre og vejledere har kendskab til pakkerne. Annonceringen skal give et klart og retvisende indtryk af, hvilke undervisningstilbud eleven får og med hvilket formål. Følgende bør i almindelighed fremgå af intuitionernes annoncering:

- Grundforløbspakken er den indledende del af en erhvervsuddannelse.
- Grundforløbspakken gennemføres inden for en indgang til erhvervsuddannelserne.
- Formålet med grundforløbspakken er at gøre eleven parat til at begynde på et eller flere nærmere angivne hovedforløb i uddannelserne inden for indgangen.
- Grundforløbspakkens varighed.
- Grundforløbspakkens særlige undervisningstilbud, herunder eventuelle muligheder for individuelle undervisningstilbud.
- Eventuelt samarbejde med andre skoler eller skoleformer om gennemførelsen af pakken.

Praktikcenter

Skolen skal oplyse om eventuelle godkendelser til at udbyde skolepraktik i praktikcenter og om samarbejdsaftaler med andre skoler herom i overensstemmelse med reglerne om skolernes pligt til at oplyse på hjemmesiden om deres udbud af uddannelser mv.

1.4 Lokale undervisningsplaner

Den lokale undervisningsplan fastsættes af institutionen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Der udarbejdes undervisningsplaner for henholdsvis grundforløb og hovedforløb. Undervisningsplanen er institutionens dokumentation af undervisningen og skal foreligge færdigudarbejdet inden skoleopholdets begyndelse. Eleverne skal gøres bekendt med undervisningsplanen, og den skal være tilgængelig på institutionens hjemmeside.

Det påhviler institutionen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg at følge behovet for fornyelse af undervisningsplanen og foretage fornøden revision. Den lokale undervisningsplan skal omfatte

institutionens eventuelle udbud af eux-forløb.

Kravene til indholdet i den lokale undervisningsplan fremgår af § 46 i hovedbekendtgørelsen, og skolen skal sikre sig, at de planer, der offentliggøres på hjemmesiden er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Undervisningsministeriet har desuden udarbejdet en skabelon, der konkret angiver hvilken struktur og hvilket beskrivelsesmæssigt niveau ministeriet finder dækkende for institutionernes lokale undervisningsplaner samt udarbejdet to eksempler på udfyldte skabeloner, der kan danne grundlag for det beskrivelsesniveau, ministeriet finder dækkende for institutionernes lokale undervisningsplaner. Skabelonerne kan findes på www.uvm.dk under erhvervsuddannelser, styring og ansvar.

Den lokale undervisningsplan kan foreligge i fuld udstrækning i "Elevplan". Hvis skolen benytter sig af denne mulighed, skal der på skolens hjemmeside være link hertil, jf. reglerne i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

1.5 Ordensregler

Skolen skal fastsætte ordensregler for elever i skolens erhvervsuddannelser. Skolen skal informere eleverne om ordensreglerne senest ved undervisningens begyndelse. Skolen informerer endvidere det lokale uddannelsesudvalg om reglerne.

Skønt, der ikke findes et direkte krav om, at disse skal være at finde på institutionens hjemmeside, bør de være tilgængelige for offentligheden på samme måde som det er krævet på de gymnasiale ungdomsuddannelser.

Ordensreglerne skal indeholde:

- a. Regler om elevernes mødepligt og tilstedeværelse.
- b. Regler om fravær og om registrering af fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.
- c. Regler om elevernes hjemmearbejde og opgaveaflevering.
- d. Regler om elevernes deltagelse i projektarbejde eller lignende arbejde eventuelt uden for skolen, og skolens registrering heraf.
- e. Regler om elevernes sygdommeldinger og lignende meddelelser.
- f. Regler om skolens underretning af praktikvirksomheder ved forsømmelse.
- g. Regler om god orden og andre regler, som skolen finder hensigtsmæssige.
- h. Regler om de forholdsregler, skolen vil iagttage ved overtrædelse af ordensreglerne.

1.6 Prøver og eksamen

Reglerne for hvilke oplysninger, der skal findes på institutionens hjemmeside i relation til prøver og eksamen findes i den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse.

Der skal i denne forbindelse gøres opmærksom på, at studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) reguleres efter almeneksamensbekendtgørelsen, se nedenfor.

§ 3 i den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse er meget præcis i forhold til oplysningspligten på hjemmesiden i forbindelse med prøver og eksamen og bringes derfor her i sin helhed med henvisning til de øvrige paragraffer i eksamensbekendtgørelsen:

Det påhviler uddannelsesinstitutionen i den lokale undervisningsplan at fastsætte nærmere om følgende:

Den enkelte uddannelse:

- a. Hvilke prøver og andre bedømmelser, der indgår i uddannelsen.
- b. Antallet af prøver, herunder delprøver og udtræk af prøvafag, og vægtningen af de karakterer, der gives i de enkelte prøver.
- c. Hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse.

Den enkelte prøve:

Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i prøven henholdsvis eksaminationen.

Tilmelding, indstilling og eventuel afmelding til prøven, herunder ved sygdom.

- a. Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 10 og § 14.
- b. Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 17.
- c. Prøveformer, jf. § 10, herunder om eksaminanden kan vælge mellem flere prøveformer.
- d. Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.
- e. Prøvens eksaminationsgrundlag, som er det faglige stof eller materiale, der eksamineres ud fra.
- f. Prøvens bedømmelsesgrundlag, herunder hvilke produkter, processer eller præstationer der gøres til genstand for bedømmelsen og eventuel vægtning af forskellige delkarakterer.
- g. Prøvens bedømmelseskriterier, som med udgangspunkt i bedømmelsesgrundlaget skal beskrive, hvad der lægges vægt på ved vurderingen af eksaminandens præstation.
- h. Hvorvidt præstationen skal vurderes efter

7-trins-skalaen eller med en anden form for bedømmelse.

Et eksamensreglement om afholdelse af prøver, der indeholder reglerne for og oplysninger om:

- a. Rammer for tilmelding, indstilling og eventuel afmelding til prøven, herunder ved sygdom.
- b. Særlige prøvevilkår, jf. § 18.
- c. Brug af egne og andres arbejder, jf. § 19.
- d. Uregelmæssigheder, jf. §§ 19 og 34.
- e. Klager, jf. kapitel 10.
- f. Identifikation af eksaminanderne.

Det påhviler institutionen at orientere eksaminanderne og de øvrige medvirkende ved prøver om prøvereglerne og om det i henhold til det ovenfor fastsatte i undervisningsplanen.

Reglerne skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

Prøver og eksamen for eux

De tilsvarende krav for institutionens oplysningspligt på sin hjemmeside i forbindelse med prøver og eksamen på den studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux) findes i almeneksamensbekendtgørelsen, § 6, der gengives her:

§ 6. Det påhviler institutionen at gøre eksaminanderne bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne.

Institutionen skal sørge for, at eksaminanderne i god tid orienteres om følgende praktiske og proceduremæssige forhold:

1. Prøve- og eksamensperiode og prøvetidspunkter.
2. Antal prøver, herunder delprøver og udtræk af prøvefag.
3. Eventuelle frister for tilmelding.
4. Betingelser for deltagelse i prøven, jf. § 7, herunder regler om aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i eksaminationen.

Institutionen skal endvidere sørge for, at eksaminander og øvrige medvirkende ved prøverne i god tid bliver bekendt med reglerne om:

1. Konsekvenser af sygdom eller udeblivelse af andre uforudseelige grunde, jf. § 9.
2. Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 15.
3. Hvornår en prøve er begyndt, jf. § 16.
4. Konsekvenser af at komme for sent eller udeblive, jf. § 17.

5. Særlige prøvevilkår, jf. § 19.
6. Konsekvenser af at skaffe sig eller yde uretmæssig hjælp, jf. § 20.
7. Klageprocedure og klagefrister, jf. kapitel 10.

Institutionen kan fastsætte yderligere retningslinjer, herunder retningslinjer om konsekvenser af forstyrrende adfærd og om identifikation af eksaminanden.

De her nævnte regler og retningslinjer skal være tilgængelige på institutionens hjemmeside.

1.7 Deltagerbetaling

Oplysning om elevers betaling for visse undervisningsmidler efter bekendtgørelsen herom samt oplysning om deltagerbetaling for ekskursioner omfattet af mødepligt og deltagerbetaling for ekskursioner, der er frivillige, og hvor institutionen skal tilbyde alternativ undervisning, hvis eleven ikke deltager, jf. lov om erhvervsuddannelser, bør være at finde på institutionens hjemmeside.

1.8 Kvalitetssystem

Institutionen skal have et kvalitetssystem til brug for intern løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsens skoledel. Kvalitetssystemet skal omfatte procedurer for selvevaluering og procedurer for løbende informationsindsamling. Systemet skal også anvendes på eventuelle udbud af skolepraktik.

For undervisning i enkeltfag på gymnasialt niveau, der indgår i en erhvervsuddannelse, og for studiekompetencegivende eksamen i forbindelse med erhvervsuddannelse (eux), gælder reglerne om kvalitetssystem i gymnasiale uddannelser, og der henvises derfor til hjemmesidevejledningen til udbud af gymnasial uddannelse (stx, htx, hhx, hf, GSK)

Institutionens beskrivelse af principperne for og tilrettelæggelsen af sit systematiske kvalitetsarbejde skal være tilgængelig i en kort og overskuelig form på institutionens hjemmeside.

Selvevaluering

Institutionens procedurer for selvevaluering skal sikre, at udvalgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af institutionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere institutionens resultater i forhold til institutionens mål og handlingsplaner for øget gennemførelse.

Der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører institu-

tionens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.

Opfølgingsplaner

På baggrund af selvevalueringen udarbejder institutionen en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgingsplanen skal være tilgængelig på institutionens hjemmeside.

Handlingsplan for øget gennemførelse

Institutionens opfølgingsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne. I handlingsplanen skal institutionen prioritere anvendelsen af sine metoder til at øge gennemførelsen i forhold til skolens elevsammensætning, udbud af uddannelser og særlige udfordringer i øvrigt.

Handlingsplanen skal rumme institutionens mål for øget gennemførelse og mål for effekten af de anvendte metoder, herunder en plan for institutionens tilvejebringelse af praktikpladser med måltal for det praktikpladsopsøgende arbejde. Endelig skal handlingsplanen indeholde en rapport om institutionens resultater det foregående år. Handlingsplanen godkendes af bestyrelsen.

Informationsindsamling

Institutionens procedurer for informationsindsamling skal sikre, at institutionen løbende kan dokumentere sine resultater, herunder dokumentere resultater af indsatsen for at øge elevernes gennemførelse. Dokumentationen skal samtidig indgå i

grundlaget for institutionens selvevalueringer. Den løbende informationsindsamling skal:

1. belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål og
2. indeholde en opgørelse over og vurdering af gennemførelse og frafald.

Resultaterne af den løbende informationsindsamling offentliggøres for hvert år senest den 1. marts det efterfølgende år på institutionens hjemmeside.

1.9 Nøgletal

I lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. skal uddannelsesinstitutionens nøgletal fremgå af institutionernes hjemmesider. For erhvervsuddannelserne er nøgletallene:

- Elevernes fuldførelsestid
- Fuldførelsesfrekvens
- Frafald
- Overgangsfrekvens til anden uddannelse

Loven bestemmer, at institutionerne skal anvende centrale databaser, der stilles til rådighed af vedkommende minister, medmindre denne bestemmer andet. For de institutioner, der er omfattet af denne vejledning, skal tallene hentes fra STIL's databank.

Institutionen skal selv fremfinde sine egne relevante nøgletal og uploade disse på egen hjemmeside.

Grunduddannelse for voksne (gvu)

Grunduddannelse (gvu) for voksne indgår frem til 1. august 2015 som en del af videreuddannelsessystemet for voksne.

VEU-center.dk fungerer som en landsdækkende portal for videreuddannelsessystemet for voksne, der leder videre til de lokale udbyderes hjemmesider. Så længe institutionen fortsat udbyder undervisning efter reglerne for voksen grunduddannelse har den udbydende uddannelsesinstitution derfor ansvaret for at sikre, at alle relevante oplysninger i forbindelse med markedsføring og annoncering af aktuelle gvu-aktiviteter er opdaterede på institutionens hjemmeside og overholder reglerne i forhold til indhold samt deltagerbetaling.

Tjekliste for eud og gvu

Nøgleord	Kort beskrivelse	Henvisning
Udlægningsaftaler Afsnit 1.1	Udlægningsaftaler med informationer om eksisterende og planlagt udlagt undervisning skal fremgå af institutionens hjemmeside.	Brev af 10. oktober 2012: Retningslinjer for udlagt undervisning m.v. inden for erhvervsuddannelsesområdet. http://uvm.dk/~media/UVM/Files/Udd/Erhverv/PDF12/121010%20Retningslinjer%20for%20udlagt%20undervisning%20erhvervsuddannelser.pdf
Uddannelsesudbud Afsnit 1.2	Aktuelle uddannelsesudbud af grundforløb og hovedforløb i de enkelte erhvervsuddannelser skal være offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside. Det er således ikke nok, at disse oplysninger kan findes på et lukket intranet.	Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 19. september 2005, § 2, stk. 1, nr. 1. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24912
Særlige uddannelsesudbud Afsnit 1.3	Individuelle uddannelser Institutionen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på internettet. Grundforløbspakker Særlige grundforløbspakker skal annonceres på institutionens hjemmeside, så elever, forældre og vejledere har kendskab til pakkerne. Praktikcenter Skolen skal oplyse om eventuelle godkendelser til at udbyde skolepraktik i praktikcenter og om samarbejdsaftaler med andre skoler herom.	Bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014 om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen). https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802 For grundforløb og hovedforløb, der påbegyndes før den 1. august 2015, finder Bekendtgørelse nr. 834 af 27. juni 2013 om erhvervsuddannelser §§ 15 og 57 stk. 3-4. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152697 Se desuden vejledningen: Vejledning nr. 9002 af 15. januar 2008 til skolerne om annoncering af grundforløbspakker. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=114419 Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 19. september 2005, § 2, stk. 1, nr. 1. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24912
Lokale undervisningsplaner Afsnit 1.4	De lokale undervisningsplaner skal være offentlig tilgængelige på skolens hjemmeside og skal løbende opdateres.	Bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014 om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen), §§ 45-46. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802 Undervisningsministeriet har udarbejdet en skabelon , der konkret angiver hvilken struktur og hvilket beskrivelsesmæssigt niveau ministeriet finder dækkende for institutionernes lokale undervisningsplaner samt udarbejdet to eksempler på udfyldte skabeloner, der kan danne grundlag for det beskrivelsesniveau ministeriet finder dækkende for institutionernes lokale undervisningsplaner. http://uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Styring-og-ansvar-paa-erhvervsuddannelsesområdet/Lokale-undervisningsplaner

Nøgleord	Kort beskrivelse	Henvisning
Ordensregler Afsnit 1.5	Skolen skal fastsætte ordensregler for elever i skolens erhvervsuddannelser. Ordensreglerne bør findes på institutionens hjemmeside.	Bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014 om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen), §§ 47. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802
Prøver og eksamen Afsnit 1.6	I den erhvervsrettede eksamensbekendtgørelse § 3 og i almeneksamensbekendtgørelsens § 6 oplystes de oplysninger om eksamen, der skal være offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside i forhold til fag i erhvervsuddannelserne og eux. I afsnittet er paragrafferne gengivet.	Bekendtgørelse nr. 41 af 16. januar 2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (Erhvervsrettet eksamensbekendtgørelse), § 3. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=161427 Bekendtgørelse nr. 930 af 3. juli 2013 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser (Almeneksamensbekendtgørelsen), § 6. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=152744
Deltagerbetaling Afsnit 1.7	Skolen bør på sin hjemmeside oplyse om betaling for visse undervisningsmidler og betaling for ekskursioner.	Lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 439 af 29. april 2013, § 19 a. Bekendtgørelse nr. 1711 af 20. december 2006 om elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler i de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne, § 1-2.
Kvalitetsudviklingssystem Afsnit 1.8	Institutionens kvalitetsudviklingssystem skal offentliggøres på skolens hjemmeside, og indeholde oplysninger om opfølgingsplaner, handlingsplaner for øget gennemførelse og resultaterne af Institutionens informationsindsamling	Bekendtgørelse nr. 1010 af 22. september 2014 om erhvervsuddannelser (Hovedbekendtgørelsen), §§ 6-9. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164802 På Undervisningsministeriets hjemmeside findes yderligere oplysninger og vejledning om udarbejdelsen af handlingsplaner for øget gennemførelse: http://uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/I-fokus-paa-erhvervsuddannelsesomraadet
Nøgletal Afsnit 1.9	For erhvervsuddannelser er nøgletalene: <ul style="list-style-type: none"> • Elevernes fuldførelsestid • Fuldførelsesfrekvens • Frafald • Overgangsfrekvens til anden uddannelse 	Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 880 af 19. september 2005, § 2, stk. 1, nr. 3-4. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=24912
Grunduddannelse for voksne (gvu) Afsnit 2	Institutionens udbud af grunduddannelse for voksne (gvu) skal, så længe uddannelsen endnu udbydes, annonceres på institutionens hjemmeside i overensstemmelse med reglerne for indhold, deltagerbetaling og markedsføring af videreuddannelse.	Lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsesystemet) for voksne, jf. lovebekendtgørelse nr. 578 af 1. juni 2014. https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163396 Bekendtgørelse nr. 1405 af 22. december 2000 om grunduddannelse for voksne (GVU). https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23568 Grunduddannelse for voksne bortfalder med virkning fra 1. august 2015, jf. lov nr. 634 af 16. juni 2014 om ændring af lov om erhvervsuddannelser, lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v., lov om folkeskolen og forskellige andre lov, §§ 6 og 10.