

Tjekliste IV-B

Tilrettelæggelse af Individuel kompetencevurdering, herunder udstedelse af AMU-beviser og individuel AMU-uddannelsesplan

Uddannelsesinstitution	[Uddannelsesinstitution]
Vedr.	[Kursist]

Svares der nej, angives årsag til fravigelse i kommentarfeltet

Tilrettelæggelse af IKV			
	Ja	Nej	Kommentar
1) Er der for alle, der har adgang til uddannelse inden for AMU-lovens rammer, mulighed for individuelt at få vurderet og anerkendt deres realkompetencer svarende til <i>en hel</i> eller <i>dele af</i> en arbejdsmarkedsuddannelse og/eller enkeltfag optaget i FKB?			
2) Er IKV i AMU kun anvendt til realkompetencevurdering i forhold til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser?			
3) Er der kun blevet givet afslag på IKV i AMU til ansøgere, hvor det kan konstateres, at dennes kompetencer ikke eller kun i meget begrænset omfang indgår i det/de AMU-uddannelsesmål, som ansøgeren ønsker at få sine kompetencer vurderet i forhold til?			
4) Har varigheden af en deltagers IKV forløb været fra 0,5 -5 dage?			
5) Er IKV-deltagere, som læreren vurderer tilhører målgruppen for en erhvervsuddannelse og ikke en arbejdsmarkedsuddannelse, blevet informeret om mulighederne for realkompetencevurdering i forhold til den pågældende erhvervsuddannelse?			

Bevisudstedelse			
	Ja	Nej	Kommentar
6) Er der udstedt et IKV deltagerbevis til alle deltagere?			
7) Er der udstedt de rette beviser: - uddannelses og/eller kompetencebevis til deltageren for deltagerens anerkendte kompetencer i forhold til de centralt godkendte mål? - certifikater til deltageren for dokumenterede realkompetencer, der svarer til kompetencerne i det AMU-uddannelsesmål, der udstedes certifikat for? (Vær opmærksom på om der er særlige regelsæt, der gør sig gældende)			

Udarbejdelse af individuel AMU-uddannelsesplan til IKV-deltagere			
	Ja	Nej	Kommentar
8) Er der hvor relevant udarbejdet en individuel AMU-uddannelsesplan?			
9) Er det udelukkende de relevante AMU-uddannelsesmål optaget i FKB, der er mål og målestok for vurderingen af en persons realkompetencer?			

Andet			
10) Andet			

Dato:
Signatur på udfylder af tjeklisten:
Signatur på den ansvarlige for aktiviteter indeholdt i denne tjekliste:

Henvisning til vejledningen:

Kapitel 4: "Screening af basale færdigheder"

Kapitel 2: "Uddannelsesinstitutionernes hovedopgaver i forhold til arbejdsmarkedsuddannelse (AMU)"

Øvrige henvisninger:

"Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU - realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne", Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 - 2008