

Tjekliste Interne AMU kurser

Tilrettelæggelse af undervisning , udstedelse af bevis for arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser (FKB) og vurdering af basale færdigheder

Uddannelsesinstitution	<i>[Uddannelsesinstitution]</i>
Vedr.	<i>[kursusnr. Og titel]</i>
Dato	
Sted	

Svares der nej, angives årsag til fravigelse i kommentarfeltet

Tilrettelæggelse af undervisning (tjekkes ved planlagte tilsyn)			
	Ja	Nej	Kommentar
1) Er der dokumentation for at de centralt godkendte handlingsorienterede mål er omsat til konkret undervisning f.eks. i en undervisningsplan?			
2) Er kursisterne gjort bekendt med de centralt godkendte handlingsorienterede mål?			
3) Er det sikret, at undervisningen ikke er tilrettelagt med produktion for øje?			
4) Har lærerne de relevante faglige og pædagogiske kvalifikationer, og er de ansat på en institution, der er godkendt til at udbyde AMU?			
5) Er der sket en individuel afkortning for enkelte deltagere i forhold til den godkendte varighed for arbejdsmarkedsuddannelsen? Hvis ja: - Er denne information videregivet til dem, som indberetter aktiviteten?			
6) Er der stillet relevant udstyr og undervisningsmateriale til rådighed?			
7) Er enkeltfag tilrettelagt i overensstemmelse med uddannelsesordningen for den erhvervsuddannelse, som enkeltfaget stammer fra?			

Udstedelse af bevis (tjekkes ved planlagte tilsyn)			
	Ja	Nej	Kommentar
8) Har læreren bedømt om kursisten har nået de centralt godkendte handlingsorienterede mål?			
9) Kan læreren ved tilsyn redegøre for grundlaget for bedømmelsen af konkrete kursister?			
10) Er der udstedt uddannelses, deltager- eller enkeltfagsbevis?			
11) Er det ved certifikatuddannelser tjekket, om der er særlige krav til bedømmelsen?			

Vurdering af basale færdigheder og opfølgende vejledning (tjekkes ved planlagte tilsyn)			
	Ja	Nej	Kommentar
1) Er alle kursister blevet tilbudt en vurdering af deres basale færdigheder i læsning, skrivning, stavning, regning og matematik?			
2) Er det blevet vurderet, på hvilket niveau den enkelte kursist kan opnå kompetencer i forhold til en job-/arbejdsfunktion?			
3) Er den enkelte kursist tilbudt vejledning om relevante undervisnings- og uddannelses tilbud inden for læsning, skrivning, stavning, regning og matematik?			
4) Er vurderingen anvendt til at tilrettelægge og tilpasse den enkelte kursists AMU-undervisning?			

Andet			
5) Andet			

Dato:
Signatur på udfylder af tjeklisten:
Signatur på den ansvarlige for aktiviteter indeholdt i denne tjekliste:

Henvisning til vejledningen:

Kapitel 4: "Om tilrettelæggelse af arbejdsmarkedsuddannelserne med udgangspunkt i den handlingsorienterede målformulering - vejen af hvilken", "Bedømmelse og bevis" og "Screening af basale færdigheder"

Kapitel 2: "Uddannelsesinstitutionernes hovedopgaver i forhold til arbejdsmarkedsuddannelse (AMU)"

Øvrige henvisninger:

"Håndbog om individuel kompetencevurdering i AMU - realkompetencevurdering inden for arbejdsmarkedsuddannelserne", Undervisningsministeriets håndbogsserie nr. 1 - 2008