

Faciliterings-frugter høstet i Odense 16.6.11

Perfekt opgave til facilitering:

- Processen at få implementeret den nye uddannelsesordning i efteråret
- Processen værdi-debat på p-møde i efteråret
- Den særlige indsats 2011 (forandringsproces)
- Efteruddannelsesforløb KUA i Billund Kommune
- Opgave til facilitering på skolen: Hvordan udvikler vi ledelsens eksekveringskraft – set i lyset af tilbagemeldingerne fra medarbejderne om uklare og til tider langsommelige beslutningsprocesser?
- Bedre møder, bedre processer, bedre undervisning
- Fokus på meningsfuldt fællesskab med værdsættelse af hver enkelt både elever og kollegaer
- Forandringsprocesser hvor alle deltager
- Mere effektive møder
- Udvikling/generere idéer
- Skabe mening og fællesskab

Tre vigtigste ting om facilitering, jeg har lært:

1. Hvad-hvem-hvordan – opfølgning
 2. Fokus på målet – præcisér målet
 3. Tilrettelæggelse – design – planlægning – forberedelse
-
1. Godt værktøj at bruge facilitatorkompasset – sikrer alle elementerne i processen
 2. 'Kontrakten' skaber klare og veldefinerede rammer
 3. Bevidst om egen rolle i processen jf. fx neutralitet
-
1. At forberedelse er vigtigt
 2. At medarbejderne skal se guleroden
 3. At målet er tydeligt
 4. Struktur
 5. Stil spørgsmål præcist, så kommer svarene nemmere
 6. Følg op på processerne
-
1. Vær præcis i din opgaveformulering og –behandling
 2. Stil spørgsmålene
 3. Husk opfølgning på processen og de trufne beslutninger
 4. Forløb: Åbne, undersøge, lukke.
-
1. Defineret mål: give mening for deltagerne
 2. Opmærksomhed på 'gruppen'
 3. Charterrejse: Program, rejse m. guide, se billederne
-
1. Fokus på hele planlægningen før møde/workshop
 2. Mere viden om facilitering

3. Forståelse for den enkelte i gruppen

1. Vil tænke facilitering bevidst ind i opgaveløsning
2. Være opmærksom på at facilitering allerede foregår i dag → anvende nye redskaber

Læring, ex:

1. 3 vigtigste ting jeg tager med
2. Hvad vil jeg begynde/stoppe med
3. Hvilke af mine opgaver egner sig til facilitering

1. Faciliteringskompasset – især nord
2. Undersøge relationen mellem at skabe 'ro' og opnå bedre gruppeprocesser/resultater
3. Lidt uklar på gruppesammensætning v. facilitering

1. Det er godt af og til at være deltager i processen → øget forståelse for deltagere i de processer jeg faciliterer

1. Faciliterings-'værktøj'
2. Vigtigt at reflektere
3. Mere kritisk over for dårlig mødeledelse

1. Facilitator contra processen
2. Vigtigt med refleksion
3. Mig contra processen

1. Kompasset
2. Stående møde
3. Inspiration

1. Skabe bedre struktur til kulturforandring
2. Bruge et kvarter en gang imellem til 'ro' og 'udfordring af forskellige intelligenser'
3. Bruge kompasset til nogle møder/emner

Begynde-stoppe-fortsætte med:

Begynde	Stoppe	Fortsætte
Kompasset	Ustruktureret mødeaktivitet	At udvikle mig personligt og professionelt
At anvende mere procesorienteret arbejdsform i projekter, jeg er ansvarlig for	At styre alle dele af en proces/projekt og lade projektdeltagerne tage ejerskab/ansvar	At være initiativtager og motivator i mit daglige arbejde
At arbejde mere bevidst med processen		At lægge vægt på proces og involvering