

B1 Hvordan fastlægges den lokale undervisningsplan og bedømmelsesplan?

b1

b1

b1

b1

B2 Hvordan fastlægges skemaerne?

b2

b2

b2

b2

b2

B3 Hvordan arbejder man med at flytte eleverne fremad – progression i løbet af uddannelsen?

b3

b3

b3

b3

b3

B4 Hvordan sikrer uddannelsen den bedst mulige undervisning?

b4

b4

b4

b4

b4

b4

b4

B5 Hvordan sikrer uddannelsen, at undervisning og praktik understøtter hinanden?

b5

b5

b5

B6 Hvordan gennemføres eksamen og prøver hensigtsmæssigt?

b6

b6

B7 Hvordan sikres den bedst mulige rådgivning og vejledning af eleverne?

b7

b7

B8 Hvordan sikres et socialt skole/undervisningsmiljø?

b8

b8

b8

b8

b8

b8

b8

B9 Hvordan spottes og arbejdes der fremadrettet (proaktivt) med at de frafaldstruede elever?

b9

b9

b9

b9

B10 Hvordan gøres det let for eleverne at finde information fra uddannelsen og komme i dialog med uddannelsen?

b10

b10

b10

B11 Hvordan tiltrækkes nye elever og kursister til uddannelsen?

b11

b11

b11

b11

b11

b11

b11

B12 Hvilke konkrete mål og resultater understøtter besvarelsen af B1-B12?

b12
b12
b12
b12

C **Udvikling og forbedring af uddannelsen**

Hvordan ledes og organiseres uddannelsen, så den til stadighed kan levere de forventede resultater?

C1
c1
c1

C2 Hvordan arbejder uddannelsen systematisk med forbedringer?

c2
c2

C3 Hvordan ser uddannelsens processer for brug af evaluering og måling ud?

C3
C3
C3
C3
C3
C3

Hvilke målepunkter kan fortælle, om aktiviteterne inden for C1-C3 giver gode resultater?

C4
c4
c4

D **Medarbejdere**

D1 Hvordan afdækkes læreres ønsker til fag og funktioner i passende tid?

d1
d1
d1

Hvordan sikres det, at de rigtige kompetencer (faglige og pædagogiske) er til stede i forhold til undervisningen og til strategiske projekter?

D2
d2

d2

Hvordan fastholdes den viden og information, der er nødvendig for uddannelsens succes?

D3

d3

d3

d3

Hvordan holdes man opdateret med udviklingstendenser inden for fag og pædagogik?

D4

d4

d4

d4

d4

d4

d4

Hvordan er lærernes og de enkelte teams/afdelingers ansvar og beføjelser dokumenteret?

D5

d5

d5

Hvordan sikres det gode samarbejde i teamet/afdelingen og på tværs af uddannelsen/skolen?

D6

d6

d6

d6

d6

d6

d6

d6

Hvordan sikres god intern dialog og information?

D7

d7

d7

d7

D8 Hvordan anvendes belønning og anerkendelse af medarbejderne til at udvikle uddannelsen?

d8

d8

D9 Hvilke målepunkter kan fortælle, om aktiviteterne inden for D1-D8 giver gode resultater?

d9

d9

E Samarbejde

E1 Hvordan sikres og udvikles de faglige relationer med relevante samarbejdspartnere?

e1

e1

e1

e1

e1

e1

E2 Hvordan sikres og udvikles relationerne til "afsendere" (folkeskole) og "aftagere" (virksomheder og uddannelser) af elever?

e2

e2

e2

e2

E3 Hvordan sikres det, at skolens fællesfunktioner (IT, Bygninger, Økonomi, HR, Kantine, Indkøb, reception m.m.) understøtter uddannelsens arbejde bedst muligt?

e3

e3

e3

E4 Hvordan udvælges leverandører og, hvordan fastholdes og forbedres leverancerne?

e4

e4

e4

Hvilke målepunkter kan fortælle, om aktiviteterne inden for E1-E4 giver gode

E5 resultater?

e5

e5

e5

e5

--	--	--	--	--







