

Noter fra temadag om facilitering den 16. juni 2011 vedr. facilitering

Største øjenåbner

- Rammer og det visuelle betyder SÅ meget
- Huske på at jeg KAN, når jeg mister modet
 - LERØVELSE
 - hjalp med at bryde ned i overskuelige delelementer og samle igen til ét hele
- Indsigt i forskel på generel facilitering og faciliterende ledelse
 - Nu er jeg mere målrettet
- Kreativitetens magt i forandringsprocesser og personlig udvikling

De tre vigtigste ting du har lært

- Det er ok at "power-shoppe" imellem forskellige teorier/metoder og begreber i denne struktur
- Kontraktdelen er essentiel! Målet skal være klart!
- "Facilitator-personlige" kompetencer = af væsentlig betydning for processen
- Hvad – hvem – hvordan – opfølgning
- Fokus på målet – præciser målet
- Tilrettelæggelse – design – planlægning – forberedelse
- Godt værktøj at bruge facilitatorkompasset – sikrer alle elementer i processen
- "Kontrakten" skaber klare rammer / definitioner
- Bevidsthed om egen rolle i processen jf. f.eks. neutralitet
- Processtyring
- Begrebsafklaring
- Tid – Ro
- Ejerskab – involvering
- Målstyring



Den perfekte opgave til facilitering

- "Den særlige indsats 2011" (forandringsproces)
- Processen at få implementeret den nye uddannelsesordning i efteråret
- Processen "værdidebat" på p-møde i efteråret

Hvad vil du begynde med? – stoppe med? – fortsætte med?

- Jeg vil begynde at anvende mere procesorienterede arbejdsformer i projekter, jeg er ansvarlig for
- Jeg vil begynde at arbejde mere bevidst med processen
- Jeg vil stoppe med at styre alle dele af en proces/projekt og lade projektdeltagerne tage ejerskab/ansvar
- Jeg vil fortsætte med at være initiativtager og motivator i mit daglige arbejde
- Jeg vil fortsat lægge vægt på proces og involvering

Tre gode ting du tager med hjem til din skole

- Kompasset
- Stående møde
- Inspiration
- Det er godt af og til at være deltager i processen – øget forståelse for deltagere i de processer, jeg faciliterer
- Faciliteringsværktøj
- Vigtigt at reflektere
- Mere kritisk over for dårlig mødeledelse
- Undersøge relationen mellem det at skabe "ro" og opnå bedre gruppeprocesser/resultater
- Bedre udnyttelse af ressourcerne
- Mere effektiv projektledelse
- Bedre motivation og anerkendelse af de enkelte medarbejders kompetencer
- Mere effektive møder
- Udvikling / generere ideer
- Skabe mening og fællesskab

Hvad vil du gøre anderledes

- Få skabt ejerskab
- Indsamle info via gruppeprocesser frem for 1:1
- Stille flere spørgsmål
- Bevidsthed om forarbejde – få afklaret målene i dybden
- Bruge kompasset: retfærdiggøre strømlining af proces via en metode
- Nye præsentationsredskaber (f.eks. via scenografi)
- Mere tid på kontrakt
- Nye metoder til "at lukke" processen

Hvilke af dine opgaver egner sig til facilitering

- Teamkoordinator
- Møder
- Uddannelsesopbygning
- Kvalitetsarbejde / opfølgning
- Projektledelse

