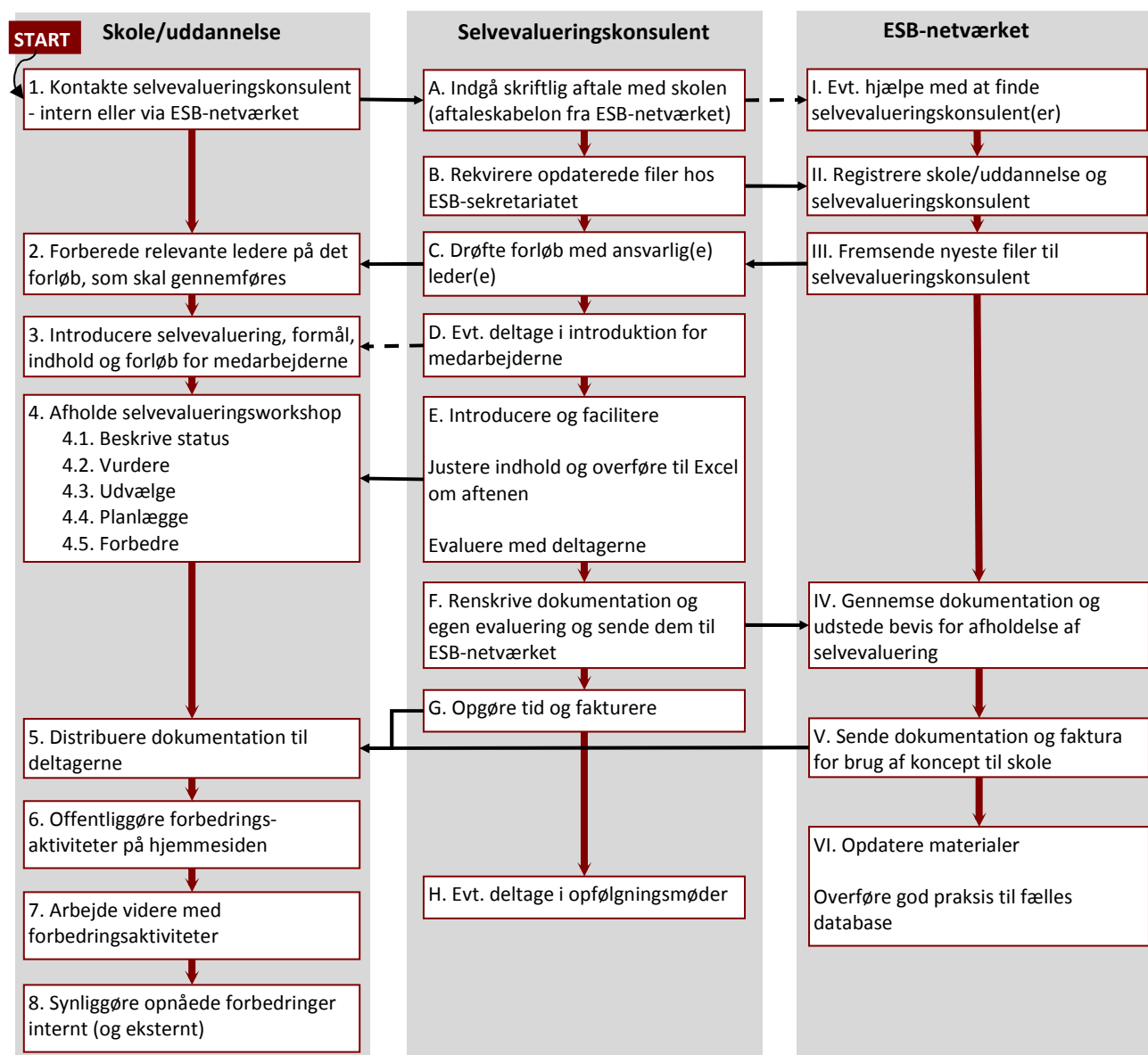


## Proces for gennemførelse af Elevfokuseret Selvevaluering

I figuren fremgår det samlede forløb, som gennemføres, når en enhed (uddannelse, lærerteam eller afdeling) anvender Elevfokuseret Selvevaluering.



### Bemærkninger

- Uanset om der anvendes intern eller eksternt selvevalueringskonsulent, skal afholdelsen registreres hos ESB-netværket. ESB-netværket råder over liste med personer, der gerne vil rundt og hjælpe andre (inkl. liste over "føl" der gerne vil med ud – men ikke stå alene - første gang).
- Selvevalueringskonsulent kan deltage i informationsmøder (D) og opfølgingsmøder (H), dette aftales særskilt mellem skole og selvevalueringskonsulent.
- For at øge sandsynligheden for, at forbedringsaktiviteterne bliver gennemført *efter* workshoppen, har selvevalueringskonsulent *før* workshoppen en snak med lederen om det forløb, som skal gennemføres (C)
- Evalueringer: Deltagerne på workshoppen evaluerer forløbet. Selvevalueringskonsulent skriver også en kort evaluering med det der gik godt, og hvad der eventuelt ikke lykkedes). Begge evalueringer skal sendes til ESB-netværket. Jacob Buhl Jensen skal inddrages, hvis der er opstået problemer.
- Anvendelsen af Elevfokuseret Selvevaluering er forbundet med en lille administrationsudgift på DKK 400,- hver gang konceptet anvendes. Udgiften dækker løbende vedligeholdelse af Elevfokuseret Selvevaluering, så den til stadighed understøtter uddannelserne bedst muligt. Desuden fremsendelse af opdaterede workshop-filer og Bevis for afholdelse af Selvevaluering. ESB-netværket fakturerer skolen direkte.