

Deltagere:

- **ESB-netværkets styregruppe**
  - Morten Holst Nielsen, TEC (MHN)
  - Mia Rasmussen, Aarhus Tech (MR)
  - Yvonne Andersen, Syddansk Erhvervsskole (YA)
  - Anne Birthe Mortensen, Tradium (ABM)
  - Karin Rosenmejer, København VUC (KR)
  - Kirsten Habekost, VUC Vestegnen (KH)
  - Carl Edward Trønholm, SOSU Sjælland (CET)
  - Mogens Schlüter, SOSU Esbjerg (MS)
  - Annemette Strøbeck Tarp, SOSU Randers (AST)
- **ESB-sekretariatet**
  - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
  - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
  - Lisbeth Jensen, CSU Egedammen (LJ)
  - Jan Havreland, VUC Vestsjælland Nord (JH)

Marts 2012

**Referat af ESB-styregruppemøde den 7. marts 2012 kl. 10.00 – 15.00 på Syddansk Erhvervsskoles Skolehjem og Kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1 B, 5220 Odense SØ**

### **1. Godkendelse af dagsorden**

- Dagsordenen blev godkendt.

### **2. Oplæg om strategisk udvikling af ESB-netværket – v. FU-arbejdsgruppen (MHN, KR & ESH)**

- Formiddagen skal dels bruges på strategiske drøftelser og dels tilretning af spørgeskemaet til medlemsskolerne. KR, MHN og ESH har stået for formiddagens indhold og form.
- Det har ikke været muligt at få spørgerammen ud til medlemsskolerne inden styregruppemøde.

#### *a) Medlemsundersøgelse om brug af ESB-netværket samt behov for fremtidige aktiviteter.*

- Spørgeskemaet blev drøftet, kommenteret og redigeret.
- Det er hensigten, at spørgeskemaet udsendes elektronisk. MHN udarbejder spørgeskemaet i Survey Xact – og udsender link til medlemsskolernes besvarelse

Følgende er styregruppens ændringer/tilføjelser:

- Tekstfelt i spørgsmål 1-g
- Kurser / Workshop tilføjes
- Skolenavn og skolestørrelse skal fremgå.
- Kommentarfelt tilføjes i punkt 9.
- ESH/KR/MHN tilretter spørgeskemaet ud fra styregruppens kommentarer. Det aftales endvidere, at spørgeskemaet skal vedhæftes som Word fil, så kontaktpersonerne kan udsende til relevante medarbejdere på egen skole – og herefter kan kontaktpersonerne samle svarene i det elektronisk link. Spørgeskemabesvareelserne skrives sammen af arbejdsgruppen, og udgør sammen med opsamlingen af gruppediskussionerne (se nedenfor) oplæg til Styregruppen om netværkets fremtidige fokusområder og indsatser.

*b) Styregruppens strategidiskussion – introduktion v. arbejdsgruppen.*

*Styregruppen blev inddelt i 2 grupper med hver sit diskussionstema – MHN-KR-ESH var dagens "djævle advokater":*

### **1. ESB-netværket og omverden**

- Denne gruppe udgik på grund af afbud.

### **2. ESB-netværket og skolerne**

- Hvad gør man rent faktisk som kontaktperson
- Hvad kan vi gøre bedre og hvordan kan vi udvide vores arbejde
- Mindre enheder
- VEU-centre
- Andre netværk
- Bedre til at pleje medlemmer – og specielt nye medlemmer – eventuelt direkte henvendelse om deltagelse i arbejdsgrupper

### **3. ESB-netværkets tilbud og aktiviteter.**

- Videndeling mellem medlemsskolerne
- Agere på det politiske felt
- "Oversætter" af bekendtgørelser / lov stof
- Fokus skal være på de nuværende medlemsskoler
- Påvirke netværkets leverandører

Arbejdsgruppen samler de 2 grupperes besvarelser. Besvareelserne udgør (sammen med sammenskrivningen af spørgeskemaerne – se ovenfor) arbejdsgruppens oplæg til endelig godkendelse i Styregruppen. Alle materialer udsendes gennem sekretariatet.

### 3. Økonomi

- Økonomisk oversigt godkendt.

### 4. Beslutningskompetence (mellem de nedsatte arbejdsgrupper, FU og Styregruppen).

- På baggrund af en tidligere styregruppebeslutning om udvikling af et nyt VTU-koncept / værktøj og VTU-arbejdsgruppens proces om revision af VTU-2012 spørgesammenhængen blev spørgsmålet om beslutningskompetence drøftet.
- Styregruppen besluttede følgende:  
Arbejdsgrupper kan ikke omgøre styregruppens beslutninger – da det er styregruppen, der har beslutningskompetencen, og at FU indstiller til styregruppens beslutning. I eksisterende og fremtidige arbejdsgrupper må der være opmærksomhed på arbejdsgruppernes kommissorier, og i evt. tvivlstilfælde kontaktes FU.

### 5. Drøftelse af:

- **ETU-2012** – herunder nyt modul om uddannelsesvejledning
  - Præsentationsmøde af ETU-2011 er blevet afholdt den 25. januar 2012 – der var stor tilfredshed med præsentationen af resultaterne fra Ennova.
  - Et frivilligt tillægsmodul omkring vejledning skal udvikles til ETU-2012. En arbejdsgruppe er nedsat og det påhviler denne arbejdsgruppe at komme med ideer og spørgsmål til et sådant tillægsmodul om vejledning
- **Status VTU-2012**
  - Spørgerammen for teknisk-/merkantil er revideret og udsendt til skolerne
  - SOSU-spørgerammen revideres på et møde den 16. marts 2011 – Ennova deltager også i dette møde i forhold til spørgsmålenes teknikaliteter ved benchmarking mv.
  - 14 medlemsskoler har fremsendt samarbejdsaftale vedr. deltagelse i VTU-2012 – hertil kommer eventuelle SOSU-skoler, når SOSU-spørgerammen er revideret.
  - Anne Wieth Knudsen, SOSU-lederforeningens sekretariat ønsker at deltage i arbejdsgruppen. ESH tager kontakt.
  - LAP udsender oversigt over deltagende skoler til styregruppen.
- **VTU-2014** – udvikling af nyt VTU-værktøj /metode
  - Styregruppen besluttede, at der skal rettes en henvendelse til Ennova for at høre om man kan være klar med et nyt VTU-værktøj i efterår 2012.
  - Cyklus skal principielt fortsat være hvert andet år i lige år – men med den nye metode er det måske muligt at foretage en løbende VTU-proces, som mange medlemsskoler har tilkendegivet, ville være en fordel ved en ny metode.

- Ennova opfordres til også komme med et bud på omkostninger for den enkelte skole – ESH kontakter Ennova.

- **MTU-2013**

- Kirsten Habekost kontaktes ift. VUC's ønsker om afholdelse. (ESH/LAP)
- Sekretariatet aftaler processen med Ennova i efteråret 2012. (ESH/LAP)

## 6. Status igangsatte ESB-arbejdsgrupper

- *Selvevaluering*

- Arbejdsgruppen har mødtes to gange – udkast til spørgeramme udsendes i første omgang til arbejdsgruppens endelige stillingtagen og herefter til godkendelse i FU/styregruppen.
- Spørgerammen indeholder 15 spørgsmål – 6 spørgsmål til omverden og 9 spørgsmål til "indverden".
- Spørgerammen præsenteres på temadagen den 13. juni 2012.

- *Fjernundervisning*

- Arbejdsgruppen udvikler en overordnet spørgeramme til evaluering af fjernundervisning
- Næste møde afholdes den 19. marts 2012.
- CT nævner, at evaluering af fjernundervisning også er interessant inden for andre skoleformer.
  - Det er muligt, at de generelle spørgsmål i spørgerammen kan bruges andre steder.

- *Introforløb folkeskole og brobygning*

Der er pt. kun tilmeldt en fra SOSU Nord til denne arbejdsgruppe. ABM oplyser, at Lena Berg, Tradium også har interesse. Det aftales, at YA og CT får tilsendt kommissorium fra sekretariatet og herefter finder egnede emner til arbejdsgruppen.

## 7. Kommende temadage

- *Fravær den 16. april 2012*

- ESH/LAP skal hurtigt udarbejde et program/invitation – Kvalitetspatruljen er indbudt for at fortælle om fraværskampagnen og har indvilget i at deltage.
- Styregruppen havde følgende emner til dagen:
  - Skolerne vil gerne bruge fraværstillene som ledelsesinformation.
  - ESH kontakter UNI-C ved Kim Dehn med henblik på deltagelse
  - Elevplan inddrages ift. fraværstal – CT undersøger
  - Uddata inddrages ift. fraværstal, YA undersøger
    - CT og YA melder tilbage til sekretariatet.

- Lederforeningerne inviteres til deltagelse
  - Kontaktpersoner skal sørge for at udsende program/invitation til flere målgrupper på skolerne. Sekretariatet gør opmærksom på målgruppen ved udsendelse til kontaktpersonerne og i invitationen.
  - Invitation/program skal ud i næste uge 11 – ESH/LAP sørger for dette.
- *Selvevaluering den 13. juni 2012*
    - Sekretariatet og arbejdsgruppen udarbejder i fællesskab en invitation til temadagen – og spørgerammen præsenteres på dagen.

## 8. Status fra MBU og lederforeninger

- *Lederforeninger:* ESB-netværket og Uddannelsesbenchmark er indkaldt til møde i DE'LS kvalitetsudvalget i maj 2012. ESH deltager i dette møde på vegne af ESB-netværket. Kontakt mellem ESB-netværket og hhv. SOSU- og VUC-lederforeningerne er endnu ikke etableret, men der arbejdes på det.
- *MBU – ESH* har afholdt møde den 6. marts 2012 bl.a. med Bente Ørum, Ejnar Andersen m.fl. Følgende blev drøftet:
  - Ingen nye vinde om kvalitet og kvalitetstiltag fra MBUs side. Skolerne skal fortsat følge de krav, der allerede er i bekendtgørelserne.
  - Handlingsplaner for øget gennemførelse er i fokus.
  - Ressourceregnskabet er dødt. Det er usikkert, hvad der kommer i stedet. Datawarehouse evt. rolle i den forbindelse blev ikke drøftet.
  - Der er fra MBUs side stort fokus på skolernes *resultater* af deres kvalitets- og undersøgelsesindsatser. Eksempelvis i forhold til hvor mange der fuldfører deres uddannelser, hvem følger op og får de studerende job efter endt uddannelsesforløb?
  - MBU ønsker fremadrettet dokumentation for konkrete opfølgingsplaner for de enkelte skoler, uddannelser mv. når tilfredshedsundersøgelserne er gennemført.
    - Eksempelvis ønsker man planer for opfølgning på skolemiljøet – og herefter et resultat på effekten af opfølgningen.
  - I forhold til ETU ønsker MBU en tværgående undersøgelse, hvordan det går i den enkelte branche.
  - MBU ønsker dokumentation og synliggørelse på skolernes hjemmesider.
  - MBU opfordrer til, at Uddannelsesbenchmark og ESB-netværket arbejder mere sammen.

I den forbindelse skal vi måske have mere fokus på hvordan vi kan profilere netværket mere ift. ETU og om vi i denne profilering skal inddrage eleverne noget mere.

#### 9. Orientering fra sekretariatet

- Kvalitetspatruljen afholder temakonference den 21. marts 2012 i Århus.
- Konference den 24. april 2011 på Brogården i Strib vedr.: EUD mellem faglighed og omsorg.
- Faciliteringskurser i samarbejde med Facilitator ved Anne Weber er aflyst på grund af manglende tilmeldinger.
- Der afholdes lokalt et faciliteringskursus på SOSU-Esbjerg i perioden 30.04. – 02.05 2012 i samarbejde med Facilitator.
- ESB-brochuren er udsendt til alle medlemsskoler og til de erhvervsskoler, gymnasier og handelsskoler som ikke er medlem.

#### 10. Eventuelt

- Ingen bemærkninger

Godkendt af ESB-styregruppen den 16. marts 2012.

Referent:

Lajla Pedersen  
ESB-sekretariatet  
Tlf. 25 15 79 09  
Mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)