

Deltagere:

- **ESB-netværkets styregruppe**
 - Anne Birthe Mortensen, Tradium
 - Jan Havreland, VUC Vestsjælland Nord
 - Karen Jespersen, SOSU Århus
 - Karin Rosenmejer, København VUC
 - Kirsten Habekost, VUC Vestegnen
 - Mia Rasmussen, Aarhus Tech
 - Mogens Schlüter, SOSU Esbjerg
 - Yvonne Andersen, Syddansk Erhvervsskole
- **ESB-sekretariatet**
 - Anette Halvgaard
 - Lajla Pedersen
- **Ennova**
 - Anders Filtenborg ved punkt 3

Afbud:

- Anders la Cour, København Tekniske Skole
- Lisbeth Jensen, Egedammen Hillerød
- Thomas Friis, SOSU Nord

September 2011

Referat af ESB-styregruppemøde den 9. september 2011 kl. 09.30 – 15.00 på Syddansk Erhvervsskoles Skolehjem og Kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1 B, 5220 Odense SØ

1. Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen godkendt – med en enkelt tilføjelse, Ressourceregnskabet.

2. Økonomi pr. 31. august 2011

- AH gennemgik den rettede økonomiske oversigt, som blev udleveret på mødet – regnskabet blev godkendt af styregruppen

3. Ressourceregnskabet

- UVM har omorganiseret, og det er en ny kontaktperson Elisabeth Thomsen, der fremgår som kontaktperson vedr. Ressourceregnskabet på UVMs hjemmeside.

- AH har før sommerferien været i kontakt med Ejnar Andersen vedr. en status på Ressourceregnskabet, men har pt. endnu ikke modtaget noget nyt fra ham.
- Lederforeningerne har tidligere på året sendt en samlet henvendelse til Per Hansen, UVM angående afholdelse af et møde om Ressourceregnskabet, men så vidt vides, er mødet endnu ikke blevet afholdt.
- Jævnfør pressemeddelelse fra UVM udsendt den 17. juni 2011 (se bilag) er et nyt datavarehus på vej i løbet af de næste 3-5 år og dette er måske en erstatning for Ressourceregnskabet?

4. Oplæg om fremtidig VTU v. Anders Filtenborg, Ennova (kl. 10.00 – 10.30)

AH orienterede om, at der på forskellig vis har været ønsker om en ny spørgeramme til VTU. I forhold til ESB-netværkets cyklus måles VTU hvert andet år i lige år – næste gang i forår 2012. VTU fremgår ikke pt. som et krav – men der er en forventning om, at en af de fremtidige indikatorer bliver VTU. På baggrund af usikkerheden omkring Ressourceregnskabets fremtid, vil ESB-netværket fortsætte arbejdet med udvikling af VTU. Det forventes, at de lokale uddannelsesudvalg i de kommende år vil have mere fokus på VTU/praktikpladsområdet bl.a. på grund af manglen på praktikpladser.

- Anders Filtenborg, Ennova orienterede om et nyt ideoplæg til VTU-koncept. Ennova har på baggrund af en meget lille deltagelse i tidligere VTU'ere spurgt skolerne, hvorfor de har fravalgt deltagelse – og følgende udsagn blev nævnt.
 1. Økonomi – ”vi har fravalgt VTU af hensyn til økonomien”
 2. Samlet rapport mindre værdifuld – ”der er få potentielle respondenter at vælge imellem – vi har valgt fokusgruppeinterview i stedet”
 3. Begrænset forankring og handlinger – ”det er mit indtryk, at rapporten bliver begrænset brugt”

Mål i forhold til nyt VTU-koncept

1. Bedre økonomisk løsning
 2. Mere målrettet rapport
 3. Handlingsorienteret på virksomhedsniveau
- Fremtidig VTU – kunne benævnes ”Praktik Dialogen – PD” og inddeles i 3 faser i praktikforløbet:
 1. Før – inden praktikaftalen træder i kraft
 2. Under – under forløbet, når praktikken er i gang
 3. Efter – samlet konklusion – blev forventningerne indfriet
 - Konceptet tager udgangspunkt i forskellige spørgsmål i de 3 faser, og alle praktikperioder evalueres løbende hen over året – der er derfor ingen tidsbegrænsninger.

- Det er et værktøj, som bygger på ”her og nu” dialog/problemstillinger frem for en årlig rapport, og det giver en god opfølgning i forhold til den enkelte virksomhed.
- Der vil stadig være mulighed for en opsamlende rapport, som sammenfatter alle resultater.
- Værktøjet kan integreres til smart-phones, på mail og på papir
- Omfang – spørgeskema i tre varianter afhængigt af fasen
- Xx antal spørgsmål pr. skema samt mulighed for åbne kommentarer
- Kreativitet i dataindsamling – ideen er f.eks. at et link til undersøgelsen kan tages med ud til virksomhederne på en Ipad eller lignende og besvares under mødet.
- Administrationen af undersøgelsen kan fordeles på flere medarbejdere.
- Analyse – simpel analyse – gennemsnit og beregning af relevante nøgletal
- Rapportering – Besked om samlet rapport sendes til ansvarlig på den enkelte skole.
 - AF fremlagde eksempel på designopbygningen.
- Økonomi
 - Konceptudvikling – ESB-netværket, som vi kender det fra ETU
 - Opsætning - engangsydelse for skolen
 - Drift – adgang til modul og online rapportering – årligt abonnement
 - Samlende rapport – rapportens pris
- Styregruppens umiddelbare kommentarer til det nye koncept/værktøj
 - Positivt – mere nærværende værktøj
 - Værktøj for virksomhedskonsulenterne på skolerne
 - Løbende måling er positivt, fordi der kan handles umiddelbart efter målingen
 - Rullende proces – let at bruge
 - Økonomien er afgørende
 - Godt med *før, under og efter* spørgeskemaer – men det kan kræve mange ressourcer
 - Mange skoler har i forvejen Elevplan og EASY P – det vil være en fordel, at værktøjet kan integreres i disse systemer (eksport / import)
 - Værktøjet skal kunne tage hensyn til, at skolerne er forskelligt organiseret ledelsesmæssigt
 - Det vil være fint, at økonomien kan ”skræddersys” til den enkelte skole

Det aftales, at AF undersøger muligheden for, om man kan stille skole / uddannelses-specifikke spørgsmål som supplement til standard spørgerammen, og ligeledes om konceptet/værktøjet kan indtænkes i Elevplan/EASY P.

5. Konsulentfunktion v. Mogens Schlüter

- MS redegjorde for processen omkring ansættelse af ny ESB-konsulent. Der har været 3 kandidater til samtale den 26. august 2011. De to af kandidaterne kan umiddelbart løfte opgaven i forhold til deres kvalifikationer/kompetencer. Den tredje kandidat kan inddrages til at løse specifikke udviklingsopgaver i netværket.
- Styregruppen beslutter at støtte FUs anbefaling om at ansætte Ebbe Schou Hargbøl, som ny ESB-konsulent. Ebbe er pt. projektansat på TEC til den 1. april 2012. Han kan tiltræde stillingen pr. 1. december 2011, hvor AH fratræder. I perioden fra 1. oktober til 1. december sørger AH og LAP for en plan for Ebbes deltagelse i møder, introduktion og overdragelse af opgaver.
- Selandia CEU er fortsat den ansættende myndighed – dog er der nogle forhold, der skal specificeres i ansættelseskontrakten. MS har kontakten til Selandia vedr. ansættelsesforholdet og de juridiske spørgsmål. Endvidere er der enighed om at FU formulerer nogle fokusområder / mål og forventninger for de første 3 måneder, og at der afholdes et opfølgingsmøde med konsulenten herefter.
- Det besluttes, at introduktionsperioden honoreres som timeafregning jf. "budgetpunktet møder, rejser, adm" i den økonomiske oversigt. Endvidere besluttes det, at Ebbe selv skal stille pc og telefon til rådighed.
- MS kontakter Ebbe – som udarbejder en præsentation af sig selv. Præsentation lægges på hjemmesiden og udsendes til kontaktpersoner. Konsulenten præsenteres også på årsmøde. Mogens kontakter ligeledes de andre kandidater.
- Ebbe deltager i næste FU-møde den 7. oktober 2011. MS orienterer Ebbe.
- Der er behov for, at der igangsættes nogle udviklingsaktiviteter som fastholder de nuværende medlemmer. FU inddrager konsulent Jacob Buhl i dette arbejde. Jacob Buhl har udarbejdet et oplæg til fremtidige udviklingsaktiviteter. FU drøfter dette oplæg ved førstkommende FU-møde den 7. oktober 2011.

6. Årsmøde 2011 herunder

- *Valg til styregruppen – hvem ønsker evt. genvalg*
 - Styregruppen gjorde hver især rede for, hvem der ønsker genvalg, og hvem der ønsker at træde tilbage. LAP reviderer valgoversigten.
 - Det blev aftalt, at der på årsmødet afholdes valg i de forskellige skoleformer som tidligere, således at hver skoleform udvælger en repræsentant til styregruppen og en som suppleant.
- *Praktiske forhold*

- Oplægsholdere er professor Ph.d. Steen Hildebrandt og direktør Birger Hørning fra Hansenberg. Steen Hildebrandt har skrevet bogen "Ledelse ifølge Hildebrandt", som lige er blevet udgivet. Birger Hørning og Gitte Lykkehøj fra Hansenberg er tilsvarende på vej med en ny bog om ledelse.
- *Program og sted*
 - VUC Kolding er vært – der kan max. være 60 deltagere. Det er vigtigt, at styregruppen husker at tilmelde sig på hjemmesiden.
- Den nye styregruppe mødes efter årsmødet til et kort møde for at aftale nærmere om næste mødedato – som pt. er fastsat til den 30. november 2011.

7. Status på:

- *ETU-2011*
 - Info-mail er udsendt fra Ennova med tidsplan, proces mv.
 - Der har været en del henvendelse vedr. EUX, som er en ny uddannelse indenfor erhvervsuddannelserne med tilhørende gymnasiale fag – og der har været en del uklarhed om, hvilket spørgeskema, der er mest hensigtsmæssig at bruge i den kommende ETU.
 - Ennova har udsendt en info-mail, at det i samråd med lederforeningerne er besluttet, at EUD-spørgerammen er den mest hensigtsmæssige spørgeramme at bruge, men hvis skolerne ønsker det, kan HTX-spørgerammen også bruges – blot vil der ikke være mulighed for benchmarkingrapport ved brug af HTX-spørgerammen. Altså er det frivilligt, hvilken spørgeramme skolerne ønsker at bruge til EUX uddannelsen i 2011.
 - På VUC-området er der nogle problematikker ift. AVU-området, da spørgerammen er for svær at udfylde for eleverne. VUC-lederforeningerne tager sig af denne problemstilling.
 - *Evaluering af vejledning* – der er udarbejdet et frivilligt modul til evaluering af vejledning. Ennova, AH og YA, SDE har i samarbejde udvalgt fire spørgsmål til dette modul. Det er et tilbud til skolerne i år. Styregruppen godkendte de 4 vejledningsspørgsmål – dog skal det pointeres, at det er muligt at ændre "vejledernavnet", da det er forskelligt fra skole til skole, hvilken betegnelse der anvendes.
- *MTU-2012*
 - Tidsplan for MTU-2012 blev fremlagt, og styregruppen tilsluttede sig planen.
 - Det er endnu uvist, hvor mange skoler, der vil benytte sig af tilbuddet om at måle MTU i 2012 – men det forlyder, at SOSU-Sjælland, Tradium og Aarhus Tech formentlig vil måle i 2012.

- Det besluttes, at eventuel afholdelse af MTU-2012 infomøde afhænger af, hvor mange skoler, der tilmelder sig MTU.
 - AH/LAP overvejer ved tilmeldingen, om der er behov for et fælles infomøde eller om skolerne informeres individuelt. MTU-2012 tidsplanen udsendes til skolerne.
- *Beslutning om VTU-2012*
 - På baggrund af referatets punkt 4 drøftede styregruppen muligheden for om en ny udvikling af VTU-spørgerammen kan være færdig til tidligt på året 2012. Det er der nogen tvivl om, da der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal se på dels det nye koncept/værktøj "Praktik Dialogen – PD" – og på indholdet af spørgsmål.
 - Det blev endvidere drøftet, om den nuværende spørgeramme kan revideres og bruges i 2012 – og efterfølgende kan udviklingen af et nyt koncept i gang sættes, da tiden er knap.

Beslutning

Det blev derfor besluttet, at AH sender en mail til skolerne om følgende:

- Hvem ønsker at gøre brug af den gamle spørgeramme
- Hvem ønsker at gøre brug af den gamle spørgeramme med en revision af spørgsmålene
- Hvem ønsker at bruge er nyudviklet værktøj/koncept
 - Det aftales ift. dette punkt, at AH kontakter Anders Filtenborg for at høre, om der kan udarbejdes et lille notat om Praktik Dialogen, så medlemsskolerne har noget konkret at tage stilling ud fra.
- En arbejdsgruppe skal nedsættes – og der skal tages kontakt til de kontaktpersoner, som tidligere har givet tilsagn om at ville deltage i arbejdsgruppen. Endvidere skal lederforeningerne kontaktes for at høre, om der er noget nyt "på trapperne". AH sørger for dette.

8. Brochure og retningslinjer ^v/Lajla Pedersen

- LAP medbragte to forskellige forslag til ny brochure, som er indhentet fra LAMA-grafik. Styregruppen kommenterede de to forslag.

Beslutning

- Det blev besluttet at vælge brochuren, som symboliserer evaluering, afvejning og måling – side to ændres så den symboliserer og harmonerer med forsidens symboler "sten" ved billedligt at vise vejen/retningen/kursen som noget naturligt, enkelt og moderne.

- Det blev endvidere besluttet, at der trykkes 1500 stk. danske brochurer og 500 engelske brochurer. Prisen er kr. 6.840,- for design (inkl. køb af fotos), produktion og tryksagsstyring – og tryk af 2000 stk. kr. 5.300,-. Priserne er ekskl. moms.
- LAMA-grafik havde endvidere fremsendt tilbud på udvikling af nyt logo og ny visuel identitet for ESB-netværket på kr. 17.400,- ekskl. moms. Styregruppen besluttede, at der ikke pt. skal udvikles et nyt logo.
- ESB-netværkets nuværende logo skal placeres på bagsiden af brochuren.

9. Fremtidige aktiviteter

- *Kurser i facilitering*
 - Kurset Facilitering i praksis er udbudt og sendt til ESB-netværkets kontaktpersoner. Kurset er et internatkursus i perioden 26. – 28. oktober 2012. Kurset afholdes på SDEs skolehjem og kursuscenter. Der er foreløbig 2 deltagere.
 - AH påpeger, at det vil være en god ide, at LAP deltager i kurset, da kurset også har relevans for ESB-sekretariatet – og LAP kan endvidere give en praktisk hjælpende hånd til kursusleder Anne Weber.
 - Styregruppen bevilliger, at LAP deltager i Facilitering i praksis.
 - Det er konstateret, at kursustilbuddet ikke er nået ud til alle øvrige medarbejdere på skolerne – derfor skal der endnu en gang opfordres til, at kontaktpersoner bliver bedre til at udsende relevante tilbud på egen skole.
 - Prisen på kurset opleves forskelligt fra skoleform til skoleform – nogle oplever prisen som dyr – andre som en ok udgift.
- *Erfa-dag hos Uddata*
 - Det har været en stor succes at udbyde erfa-dagene hos Uddata – begge erfa-dage (29. september og 11. oktober) er besat, og der er igen 4 deltagere på venteliste.
 - AH gør opmærksom på, at det ikke er en traditionel kursusdag, hvor der er en underviser tilstede – men en ERFA-dag, hvor netværkets medlemmer hjælper og guider hinanden, og hvor Uddata stiller en medarbejder til rådighed.
 - Forslag og ønsker til udviklingen af Z-udskrifterne opsamles på dagen hos Uddata, og kan efterfølgende bruges af Uddata til videreudvikling af udskrifterne.
- *Evaluering af undervisning*
 - KH oplyser, at der skal afholdes en udviklingsdag/et opstartsmøde om evaluering af undervisningen i VUC-regi. Styregruppen har tidligere bevilliget kr. 30.000,- til dette udviklingsarbejde.
- Det aftales, at AH deltager, og at KH sender oplæg og invitation til LAP.

10. Status ESB-arbejdsgrupper

- *Introforløb folkeskole & brobygning*
 - 1 deltager har meldt sig – det aftales derfor, at der udsendes en mail fra ESB-sekretariatet med opfordring til at der er flere, der melder sig til denne arbejdsgruppe.
- *Evaluering af vejledning*
 - 5 deltagere tilmeldt
- *Evaluering af fjernundervisning*
 - 2 deltagere tilmeldt – vi vil forsøge at finde lidt flere deltagere til gruppen.
- *Udvikling af ½-dags selvevaluering*
 - 5 deltagere tilmeldt – alle skoleformer er repræsenteret. Jakob Buhl inddrages i udviklingsopgaven.

- Det aftales, at AH deltager i det første møde sammen med den nye konsulent, men efterfølgende er det Ebbe, der forestår udviklingsarbejdet sammen med arbejdsgruppemedlemmerne.
 - Der skal udsendes en mail til alle arbejdsgrupper, når første mødedato er fastsat. Forplejning til møderne betales af den skole, som er vært ved mødet.

11. Nyt fra UVM og Lederforeningerne

- Ingen bemærkninger ud over, hvad der er nævnt i punktet omkring Ressourceregnskabet. Dog skal det nævnes, at Per Fruerled er blevet ansat som sekretariatschef i SOSU lederforeningen.

12. Næste møde – planlagt til 30. november 2011

- Den nye styregruppe etableres på årsmødet den 17. november 2011 og orienteres om mødet den 30. november 2011. Det er sidste gang AH deltager i styregruppemøde.

13. Eventuelt

- YA orienterede om projektet ”Kvalitetssikring af skolepraktik”.
 - 1. fase er færdiggjort: Spørgeskemaet til evaluering af skolepraktik er godkendt og der er udarbejdet en fil til Survey Xact.
 - 2. fase handler om indikatorer
 - 3. fase handler om vejledning til opfølgning af kvalitetssikring af skolepraktik



- Tidsplan er færdig til december og YA deltager i et statusmøde den 29. september 2011. YA opfordrer til, at skolerne kigger forbi www.skolepraktik.dk

Referent:

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09

Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 20. september 2011.