

Deltagere:

ESB-netværkets styregruppe

- Anne Birthe Mortensen, Randers Tekniske Skole (AMB)
- Mia Rasmussen, Århus tekniske Skole (MR)
- Yvonne Andersen, Syddansk Erhvervsskole (YA)
- Kirsten Habekost, VUC Vestegnen (KH)
- Karen Jespersen, SOSU Århus (KJ)
- Vibeke Marcussen, VIA University (VM)
- Morten Holst Nielsen, TEC (MHN)

ESB-sekretariatet:

- Anette Halvgaard (AH)
- Lajla Pedersen (LAP)

Afbud:

- Lisbeth Jensen, CSU Egedammen (LJ)
- Mogens Schlüter, SOSU Esbjerg (MS)
- Anders la Cour, København Tekniske Skole (AIC)
- Ole Enelund, SOSU C (OE)
- Birgitte Quelle, VIA University College (BQ)
- Kent W. Kristensen, VUC Skive-Viborg (KWK)
- Karin Rosenmejer, København VUC (KR)

April 2010

**Referat af ESB-styregruppemøde den 21. april 2010 kl. 10.00 – 15.30 på
Syddansk Erhvervsskoles Kursuscenter, Munkersvej 161, 5220 Odense SØ**

AH bød velkommen til mødet.

1. Styregruppens evaluering af missionsdag den 10. marts 2010 og det videre arbejde ift. arbejdsnotat

- *Evaluering*
 - AW har nedsat prisen på missionsdagen med kr. 8.000,- idet processen ikke helt gik som det var planlagt af AH og AW.
 - Styregruppen udtrykte alligevel, at dagen var positiv, og vi fik konstateret, at netværket er på rette vej.
 - Missionen er fin ift. de opgaver, der skal løses rundt omkring på institutionerne.
 - Det er vigtigt, at medarbejderne inddrages i kvalitetsarbejdet, og at udviklingsarbejdet bliver en del af hverdagen. Det er her, der skal være fokus i fremtiden.
 - Styregruppen beslutter, som anbefalet af FU, at der ikke er grundlag for at ændre den nuværende mission og retningslinjerne.
- *Klyngedannelser jf. referat fra FU-møde den 7. april 2010*

- Der er mange fællesnævner i kvalitetsarbejdet på netværkets medlemsinstitutioner, og derfor lægges der op til, at den enkelte institution selv finder samarbejdspartnere inden for de "fælles klynger", hvis dette ønskes.
 - Styregruppen beslutter, at der fortsættes som hidtil – men afhængig af emnet – kan der ved afholdelse af temadage laves en opdeling med et fælles arrangement og efterfølgende kan dagen deles op i "klynger".
- *Fokus på undervisningspraksis jf. FU-referat af 7. april 2010 – under pkt. Forslag til fremtidige aktiviteter*
 - *Hjemmeside/EUD-tube:* Det kan blive svært at få undervisere til at dele viden på en hjemmeside, da man rundt omkring har meget forskellige kulturer og arbejdsformer og videndeling på en hjemmeside kan ikke stå alene – man er alligevel nødt til at have den personlige kontakt.
 - *Kvalitetsværktøjer/Elevfokuseret selvevaluering* – vi må konstatere, at der ikke er meget aktivitet i forbindelse med Elevfokuseret Selvevaluering rundt på institutionerne, eller også er ESB-sekretariatet ikke informeret om aktiviteterne
Styregruppens kommentarer hertil:
 - Det virker for omstændeligt for institutionerne, den måde det nu organiseres og administreres på – der er en oplevelse af "for mange regler" – "det er for låst" – og måske skal der revideres i samarbejdsaftalen.
 - Der skal ske en udvikling af spørgerammen – nogle oplever, at spørgerammen allerede i det andet år genkendes og "synes kedelig" af deltagerne, og det er erfaringen, at der skal nytænkning til. Nogle institutioner tilføjer derfor selv nye spørgsmål.
 - Det tager tid at komme i gang – fordi der er mange andre opgaver på institutionerne, der skal løses!
 - *KVIK* – nogle institutioner bruger *KVIK* selvevalueringsmodellen, og har gode erfaringer med modellen bl.a. i forhold til at bruge resultaterne i praksis. Selvevalueringen bliver ikke fremmedgjort – men opleves som en del af kvalitetsarbejdet.
 - Selvevaluering og akkreditering er emner, som der målrettet skal arbejdes med i netværket fremover.
 - *Mentor* – nye kvalitetsmedarbejdere på medlemsinstitutionerne kan tage kontakt til en af netværkets kontaktpersoner, som anbefalet af FU, hvis kontakt til en mentor fra en anden medlemsinstitution ønskes.
 - *Undervisningspraksis*
 - Styregruppens forslag er, at der sættes fokus på emnet "Planlægning og organisering", hvor underviserne og også ledelsen inddrages.
 - FU/Styregruppen er enige om, at der fremover skal inviteres bredere i institutionerne til netværkets arrangementer, så vi når længere ud i organisationerne, når det er relevant.
 - *Frafald* – styregruppen drøftede, hvordan frafald opgøres på medlemsinstitutionerne
 - MHN oplyser, at TEC i samarbejde med bl.a. KTS og Uddata har udviklet et nyt træk Z425, hvor man kan se på frafald helt ned på hold/klasseniveau
 - MHN skriver et lille indlæg i nyhedsbrevet om arbejdet med de nye træk i forhold til frafald. Nyhedsbrevet forventes udsendt primo maj 2010.

- *Fokus på kvalitet i ledelseskulturen* – vi arbejder videre med dette emne.
- *Mails til kontaktpersoner* – vi appellerer til at kontaktpersoner videreformidler relevante mails fra netværket til øvrige i organisationen
- *Oversigt over kunder og interessenter* – afdeling for mellemlange uddannelser mangler i oversigten under Undervisningsministeriet – LAP tilføjer.

2. Økonomi pr. 1. april 2010

- AH gennemgik den økonomiske oversigt – Styregruppen er enig med FU om, at AH's konsulentydelse for EASJ udskilles af ESB-netværkets regnskab – ellers var der ingen bemærkninger fra styregruppen.
 - FU har drøftet egenbetalingen til netværkets arrangementer – FU's holdning er, at så længe der er midler i udviklingspuljen, og der betales kontingent – skal egenbetalingen holdes på et minimum, så medlemsinstitutionerne oplever "at de får noget for pengene".
 - **Ansøgning fra VUC'erne**
 - Kirsten Habekost ansøger på vegne af VUC Vestegnen og VUC Nordsjælland om udviklingsmidler til et kursusforløb, der skal bidrage til udvikling og kvalificering af et holdevalueringskoncept.
 - Det er et to-dages kursus, hvor Ennova inddrages som konsulent.
 - Der ansøges om i alt kr. 33.000,- (ekskl. moms) fordelt således:
 - Konsulentbistand 1½ dag inkl. forberedelse og transport kr. 27.000,-
 - Forplejning af 16 kursister i 2 dage kr. 6.000
 - Det aftales, at hvis der ikke er deltagere nok fra VUC'erne – udbydes kurset til andre af ESB-netværkets medlemmer
 - Styregruppen bevilliger kr. 33.000,- til VUC'erne til kursusforløbet.
 - Kirsten Habekost sørger for at fremsende dokumentation fra Ennova på konsulentydelsen.
 - Det aftales endvidere, at resultatet og evalueringen af kursusforløbet offentliggøres / videndes i ESB-netværket.

3. Status på:

- ETU
 - *Projekt elevtrivsel/frafald – Ennova*
 - AH har kontaktet Ennova vedr. en undersøgelse om sammenhænge mellem elevtrivsel og frafald. Hvis Ennova skal indgå i dette arbejde, skal der være mulighed for at få diverse frafaldstal helt ned på hold/klasseniveau evt. på elevniveau.
 - AH er endvidere blevet kontaktet af en forsker fra Statens Institut for Folkesundhed (SIF) om et forskningsprojekt under Trygfonden.
 - 4 skoler er udpeget til at deltage i projektet – SDE, Århus Tech College, Tech College Aalborg og Roskilde Tekniske Skole
 - AH har et indledende møde med SIF den 22. april 2010 og vil måske, hvis der er interesse herfor, indgå en aftale med dem om et samarbejde.
 - KJ oplyser, at SOSU Århus har en konsulent på skolen, som arbejder med elevtrivsel.
 - *Temadag hold-/fagevaluering og evaluering af fjernundervisning*
 - Hold-/fagevaluering – styregruppen beslutter, at der skal afholdes en temadag om dette emne – og drøftede, hvem, der evt. kan holde oplæg.

- Her vil det være hensigtsmæssigt, at "klyngeprincippet" tages i spil i planlægningen
- AH arbejder videre med planlægning og oplægsholder.
- Ennova har fået til opgave at udvikle et koncept til evaluering af fjernundervisning fra erhvervsakademierne.
- *Den nye EUD-spørgeramme* - Efter pilotafprøvningen ser arbejdsgruppen på, om der skal foretages ændringer i spørgerammen. Det er lederforeningerne, som efter gennemførelse af ETU, hvert år i januar i samarbejde med UVM vil opsamle erfaringer og evt. forestå en revision.
- *ETU på University colleges - VIA University College* - VIA regner med at gennemføre ETU hvert andet år i forhold til data til ressourceregnskabet.
- Det er forskelligt, hvor ofte UC- institutionerne har planer om at måle:
 - TEC vil fremadrettet også måle hvert andet år. MHN er interesseret i at få oplyst, hvornår andre institutioner i netværket måler, så der måles i det samme år i forhold til benchmarking med andre institutioner.
- *Benchmarking* – Det aftales, at vi i netværket skal se på, hvordan der fremadrettet udarbejdes benchmarkingrapporter dog besluttet det, af vi afventer, hvad lederforeningerne beslutter i denne forbindelse.
 - KH oplyser, at KWK er med i en arbejdsgruppe om benchmarking i VUC regi

• VTU

AH orienterer om, at FU har besluttet at afholde et præsentationsmøde for VTU 2010 – og datoen forventes at blive den 26. August 2010.

- Det planlægges at afholde mødet som ved ETU-præsentationsmødet, da Ennova har fået stor ros både fra medlemmer og fra styregruppen ift. den måde der blev afholdt præsentationsmøde for ETU sidste gang.
Programmet forventes som følger:
 - Ennova præsenterer rapporten
 - Oplægsholder som belyser samarbejdet mellem praktikvirksomhed og skole
 - Styregruppen bifalder at der kommer en oplægsholder fra en praktikvirksomhed og/eller en interesseorganisation for at få disse erfaringer med.
 - AH arbejdere videre med oplægsholder og AH/LAP udarbejder program/invitation.
 - Gruppearbejde om eftermiddagen
 - Der skal inviteres bredt på de deltagende skoler bl.a. ledere inden for området, vejledere, kontaktpersoner, praktikkoordinatorer m.fl.

Det aftales endvidere, at AH kontakter DE og SOSU-lederforeningen ifm. udviklingen af den nye VTU-spørgeramme, da vi har både ressourcer og erfaringer med dette.

• MTU

- 3 skoler deltager i MTU2010

- Det er usikkert, hvorvidt der i forhold til ressourceregnskabet skal være en MTU 2011. Styregruppen drøftede derfor, om det er relevant at udbyde en MTU 2011 i foråret.
 - Styregruppen beslutter at udbyde MTU2011 i foråret.
- Trivselmeter blev drøftet ift. styregruppens erfaringer med dette – Kun VIA University College har gennemført en MTU ved hjælp af Trivselmeter.
- Temadag om konflikter og ”den svære samtale” afventer gennemførelsen af MTU 2011.

- **Ressourceregnskab**

- Temadag udsættes til efteråret, da der ikke pt. er sket noget relevant nyt.
- Ressourceregnskabet kan i stedet indgå som tema på årsmøde 2010
 - AH foreslår et tema med titlen ”Hvordan kan ikke-finansielle nøgletal anvendes til kvalitetsudvikling”
Evt. repræsentation fra UVM – Jesper Stær Mikkelsen og Birthe Hartmann, en professor fra CBS, en revisor, som arbejder med ikke finansielle regnskaber, repræsentanter for lederforeningerne m.fl.
 - Der kunne være en paneldiskussion samt efterfølgende klyngediskussioner

4. Kommende aktiviteter herunder:

- Allerede aftalte aktiviteter
 - Temadag den 18. maj 2010 om Anerkendende tilgang med Lotte Lüscher.
 - Attractor har sommerkursus i juli i 3 dage for ca. 6.900,- (AH deltager i dette sommerkursus og FU har bevilliget kursusafgiften).
 - Nyhedsbrev – udsendes primo maj 2010 – hvis styregruppen har nogle emner, der skal skrives om, sendes disse til LAP
- *Hvilke aktiviteter skal vi igangsætte på baggrund af missionsdagen m.v.*
Følgende foreslås af styregruppen:
 - Indsatser mod frafald
 - Evaluering af skolepraktik
 - MHN kontakter Philip Pedersen for at høre, hvad der sker i forhold til evaluering af skolepraktik og giver en tilbagemelding til styregruppen.
 - Flow i processer ift. uddannelser (tages op i arbejdsgruppen for kvalitetsprojektet)
 - Hvordan måles effektiviteten af processer? F.eks. ved
 - Gennemførelse
 - Karakterer
 - Har eleven/den studerende nået sine mål
 - Det besluttes, at MR udarbejder et oplæg til evt. interesserede, som har lyst til at deltage i arbejdet omkring måling af undervisningseffektivitet, og sender til ESB-sekretariatet, som udsender til alle kontaktpersoner.
 - YA spørger til aktiviteter ift. KVVU/Erhvervsakademier mv.
 - Der arbejdes videre hermed, da der er et stort behov for at netværke inden for erhvervsakademiområdet – måske skulle vi holde et igangsætningsmøde for kvalitetsmedarbejdere.
- AH/LAP arbejder videre med en procedure ift. kontakten til medlemsinstitutionerne.
- Det er uvist, om der er nogle skoler, der deltager i seminaret i Finland – invitation er udsendt.

- AH har modtaget en mail om besøg fra Slovenien – men der er ikke sket videre.

5. Møde den 8. april 2010 i UVM ^v/Gitte Marsken vedr. kvalitetsudviklingsprojekt

AH har afholdt mødet med UVM. UVM er meget interesseret i, at der kommer en ansøgning fra netværket ift. kvalitetsprojektet. Netværket skal søge inden 1. oktober 2010. Ansøgningsskema og indsatsområder fremgår af UVM's hjemmeside under Dialogforum.

- I projektansøgningen tages der udgangspunkt i ressourceregnskab og i selvevaluering, og i hvordan disse anvendes til udvikling af organisationen
- Projektansøgningen kan "faseopdeles", såfremt der ikke er midler til hele projektet.
 - *Nedsættelse af arbejdsgruppe*
 - Karen Jespersen, Kirsten Habekost, Mia Rasmussen og AH udgør en arbejdsgruppe og udarbejder oplæg til ny projektansøgning. Torben L. Hansen (TLH), Erhvervsakademiet Lillebælt inddrages i processen.
 - AH fremsender tidligere projektansøgning til arbejdsgruppen og kontakter TLH.
 - ABM vil gerne deltage ift. at videreformidle til DE
 - Første møde i arbejdsgruppen bliver tirsdag den 25. maj kl. 10 på SOSU skolen i Århus
 - Invitation/orientering til skolerne i løbet af august 2010
 - Orientering til lederforeningerne

6. Tilbud fra Rambøll til medlemsinstitutionerne om anskaffelse af dataindsamlingsværktøjet Survey Xact

AH orienterede om baggrunden for tilbuddet fra Rambøll.

- Styregruppen beslutter, at tilbuddet udsendes til netværkets medlemmer og AH kontakter Rambøll for at høre, om det er ok med to introduktionsdage – et i Øst og et i Vest.
- KJ undersøger om der er et arrangement i SOSU-lederforeningen
- Temadag om udarbejdelse af spørgeskema/interviewteknik udskydes indtil vi ved, hvor mange af medlemsinstitutionerne, der ønsker at gøre brug af Rambølls tilbud.

7. Eventuelt og næste møde

- Ansøgning fra VUC Vestegnen og VUC Nordsjælland til ESB-netværkets udviklingspulje vedr. kursusforløb (se under punkt 2 – økonomi)
- Næste møde aftales til den 24. august 2010 kl. 10.00 – 15.00 i Odense.

Referent:

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09

Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 4. maj 2010