

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
  - Anja Juliet Pihl, Herningsholm (AJP)
  - Sanne Sandal, SOSU Sjælland (SASA)
  - Heidi B. Nielsen, CELF (HBNI)
  - Heidi Rønnov Lund, VUC Roskilde (HRL)
  - Tue Sanderhage, HF & VUC Vestegnen (TUS)
- **ESB-sekretariatet**
  - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
  - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
  - Mia Rasmussen, Aarhus Tech
  - Kristina Birch, TEC
  - Peter Madsen, SOPU
  - Ole Roemer, SOSU C
  - Gitte Jensen, CSV Kolding

September 2016

**Referat af ESB-styregruppemøde den 15. september 2016 kl. 10.00 – 12.15 på  
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

ESH bød velkommen til mødet – og specielt til Tue, som er nyt styregruppemedlem.

**1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter**

- Dagsorden blev godkendt med følgende ændringer:
- Pkt. 2 – tilføjes en ”runde fra VUC’erne”
- Pkt. 4 – udsættes til næste møde

**2. Drøftelse og orientering – ”runde fra skolerne VUC/EUD”:**

- VUC Roskilde: ETU er igangsat – og der er i den forbindelse udarbejdet en handlingsplan for gennemførelsen – undersøgelsen gennemføres i uge 43-45. Der er nogle udfordringer bl.a. i forhold til manuel udsendelse af breve til kursisterne. Der arbejdes også en del med fastholdelse samt med den kommende gymnasiereform.
- SOSU Sjælland: Der arbejdes med ny dimensionering, og 2017 ser ikke for godt ud i forhold til antallet af årselever. Prognoserne efter 2017 forventes igen at blive meget bedre. ETU er også ved at blive igangsat. Kommunerne står fremadrettet for ¾ af elevoptager på SSA-uddannelsen – Regionen den sidste ¼. Selvom kommunerne gerne vil ansætte flere SSA-elever end aftalt, er der udfordringer med at skaffe praktikpladser til SSA-elever i somatikken (hospitalerne), så det kan blive svært.
- HF & VUC Vestegnen: Der er bygget en ny skole i Rødovre. Det er et stort og udfordrende arbejde – også pædagogisk - at flytte ind i et nyt hus, da der skal opbygges en ny kultur med nye læringsrum. Der er desuden en helt ny ledelsesgruppe og besparelser på 8 % at forholde sig til. ETU køres i efteråret, og Ennova er valgt som leverandør. Der er indført et nyt di-

gitalt evalueringssystem til blandt andet fagevalueringer (TUS sender eksempel til ESB-sekretariatet) dels til evaluering og dels til, at kursisternes kan vurdere deres egen indsats. Der arbejdes desuden med den kommende gymnasireform. En stor opgave at få de studerende til at gennemføre ved en anerkendende tilgang.

- Herningsholm Erhvervsskole: Direktøren går på pension i slutningen af marts, hvilket præger skolen pt. Erhvervsfag 1-forløbet er justeret efter elevernes evaluering sidste år, og GF1-elevernes vurdering af forløbet har i år været markant højere.
- CELF: ETU er i opstartsfasen, og Ennova er valgt som leverandør, også til at indsamler data. I gennem de sidste par år har HTX i Nykøbing haft "vokseværk", derfor har skolen udbygget HHX-afdeling i Nykøbing, så den nu kan rumme både HHX og HTX. VTU er også så småt påbegyndt.
- Opfølgning på spørgsmålet om Realkompetencevurdering fra sidste møde – hvad gør man på egen skole?
- SOSU-Syd har foreslået, at ESB-netværket afholder en temadag om realkompetencevurdering.
- På VUC-området kommer der nok noget i forbindelse med gymnasireformen.
- Styregruppen konkluderer, at skolerne har fundet deres egen praksis, og derfor besluttet det, at der ikke pt. afholdes en temadag omkring realkompetencevurdering, men at emnet kan tages op igen, hvis der sker noget i den kommende gymnasireform, og det aftales endvidere, at ESH kontakter SOSU-Syd med forslag om at de kontakter Next, som har arbejdet med realkompetencevurdering.

### 3. Nyt fra DEs Effekt- og Evalueringsudvalg (EEU) – herunder:

- EEUs status i DEG-L (Danske Erhvervsskoler og Gymnasier – Lederne)
  - ESH orienterede om, at lederforeningen har nedlagt EEU-udvalget, så man i foreningen får tilsvarende struktur som i ministeriet med STUK og STIL. I hvert af DELS udvalg er der således udpeget en kvalitetsansvarlig, der skal tage sig af hhv. det indholdsmæssige i kvalitetsarbejdet (=STUK) og det tekniske (=STIL).
  - ESB-netværket og UddannelsesBenchmark "skal høres" ift. ETU og VTU, hvis den kvalitetsansvarlige i udvalgene finder det relevant.
  - ESH vil sammen med UddannelsesBenchmark v. Jan Christensen prøve at udarbejde et notat til DEG-L, hvor de to netværk dels gør opmærksomme på ærgrelsen over, at udvalget er nedlagt dels evt. foreslår et tættere samarbejde end der er lagt op til i den nye struktur.
- Opfølgning på beslutning fra sidste møde vedr. datavarehuset
  - STIL skal evt. kontaktes ift. de problemer, der er i Datavarehuset. ESH tager kontakt med Laura – også ift. planlægning af temadagen den 10. november 2016.
  - Der mangler let og tilgængelige data for brugerne, da data er meget forskellige i ministeriet i forhold til skolernes egne data.
- STUKs Vidensprojekt og Dataprojekt
  - Søsat af STUK mhp. hvad skolerne efterlyser.

- Der er enkelte af styregruppens medlemmer, der har været inddraget/givet input til ny HPØG-skabelon.
- Det besluttes, at styregruppens medlemmer sender forslag/behovsefterlysninger til ESH mhp. en tilbagemelding til ministeriet om, hvad der er behov for til temadagen i november.
- VUC-området bruger i forvejen tal fra Datavarehuset – det er vigtigt, at ministeriet genererer data, som skolerne kan finde ud af at bruge. Sektorpolitik frem for institutionspolitik.

#### 4. VIS Kvalitet – AMU/ny spørgeramme v/Mia Rasmussen

<http://www.viskvalitet.dk/uvm/web.pages.WebFrontpage>

- Udsat til næste møde

#### 5. Spørgerammer

- ETU – orientering fra arbejdsgruppen ETU-onlinerapportering / Dashboard
  - Der er nedsat en udviklingsgruppe. Denne har foreløbigt afholdt 1. møde og næste møde afholdes den 21. september – og 3. møde afholdes den 12. oktober. Anja Juliet Pihl deltager fremadrettet. LAP sørger for indkaldelse og fremsendelse af dagsorden.
- VTU – orientering fra arbejdsgruppen VTU-følgegruppen
  - Der er nedsat en følgegruppe, som har afholdt første møde den 17. august. Det blev aftalt at Ennova udarbejder et oplæg til en VTU-vejledning/manual til skolerne, efter godkendelse i følgegruppen. Næste møde afholdes den 1. februar 2017.
- MTU – orientering fra arbejdsgruppen MTU/APV
  - MTU-følgegruppe er nedsat – næsten hele styregruppen deltager. Ennova er meget lydhør over for ændringer.
  - Det er ikke alle i VUC-sektoren, der ønsker at bruge Ennova, som leverandør, da flere VUC'ere ønsker mere kvalitative elementer i MTU-spørgerammen.
  - Det er aftalt med VUC-lederforeningen ved Kirsten Preisler, at der deltager 2 fra lederforeningen til mødet den 3. november 2016. ESB-sekretariatet afventer navne/mailadresser.
  - Til det første møde deltog miljøchefer fra både Aarhus TEC og CELF, og de har finpudset APV-spørgsmålene, som drøftes til næste møde.

#### 6. Økonomi

- Økonomisk oversigt pr.15. september 2016
  - Den økonomiske oversigt blev godkendt med følgende bemærkninger:
  - Har vi den rette kontingentstørrelse, når vi producerer overskud? Og kan overskuddet bruges til udvikling?
  - Da det er en årsmødebeslutning, hvis der skal ske ændringer af kontingentstørrelsen, aftales det, at styregruppen overvejer ideer til, hvad overskuddet kan bruges til, så skolerne får gavn heraf, og at vi lægger op til, at årsmødet drøfter dette. Debatteres på styregruppens møde i november.

## 7. Opfølgning på strategidagen den 29. april 2016

- Kommentarer fra styregruppen på bilaget fra strategiarbejdsgruppen jf. beslutning fra sidste møde
  - Pga. dagens afbud blev det besluttet, at dette punkt tages op på næste styregruppemøde den 24. november 2016, som et arbejds punkt– hvor ESB-sekretariatet formulerer en reel læse-/opgaveformulering til styregruppen og udsender de udarbejdede bilag fra strategigruppen.
  - Endvidere aftales, at der fremadrettet skal udarbejdes en oversigt over, hvilke arbejdsgrupper, der er igangsat og hvilke aktiviteter, der er planlagt.
  - Styregruppen overvejer og kommer med ideer til årsmødeindhold til næste møde i november.

## 8. Opgørelse/måling af hvor langt vi er i digitaliseringsprocessen – herunder datadisciplin / datapræsentation

- Spørgsmålet om datadisciplin er kommet på baggrund af workshoppen med Uddata og workshoppens arbejdsgruppe samt i VTU-følgegruppen – jf. opsamling fra dagen - citat: *Datadisciplin er et vigtigt fokusområde – (alle praktiske forhold herunder vejledning, systemunderstøttelse, udfyldning af felter i diverse formuleringer til udtræk mv.). Et evt. temamøde i kvalitetsnetværkene om 'Datadisciplin' går til behandling på Styregruppens møde i september.*
- Styregruppen drøftede kort datadisciplinen på egne skoler.
- Det blev besluttet, at tage temaet op igen i januar 2017 – evt. ved en ny workshop med Uddata.

## 9. Årshjul – 2016 aktiviteter

- ESH gennemgik Årshjulet, som fejlagtigt ikke er udsendt fra ESB-sekretariatet.
- Det blev besluttet, at Årshjulet for 2017 allerede nu udarbejdes med kendte arrangementer og datoer.

## 10. Temadage i 2016 (herunder ESB/UB-aftaler)

*Drøftelse/status/orientering om afholdte og kommende temamøder.*

- a) Orientering fra workshop med Uddata – jf. "datatræk til 4 klare mål" – herunder Rambøll deltagelse
  - Meget stor interesse – der var ca. 50 deltagende skoler.
  - Sekretariatet sørger for, at en arbejdsgruppe nedsættes og planlægger en ny workshop i januar 2017.
- b) November – tema: Træk fra Datavarehuset
  - Se pkt. 3.

## 11. Øvrige aktiviteter:

- a) ETU/VTU-præsentationsmøde den 16. december 2016

- Styregruppen drøfter, om det er hensigtsmæssigt, at der både afholdes ETU- og VTU-præsentation samme dag. Det aftales, at ESH tager kontakt til Ennova, og aftaler nærmere.
  - Der kan evt. afholdes en præsentationsdag for VUC alene – primo/medio januar 2017 – ESH aftaler sammen med Ennova.
- b) Evt. forslag til 4 ESB-temadag i 2017 (foreløbige datoer og temaer)
- Datoerne fastsættes til mødet i november, hvor også styregruppen overvejer og kommer med forslag til aktuelle temaer.

## 12. Nyt fra sekretariatet

- Den 16. og 23. november 2016 reserveres til møde med VUC-styregrupperepræsentanter / ESB-sekretariatet, og ESH tager kontakt til lederforeningen for fastsættelse af den endelige dato og mødeindhold.
- Den 30. november og den 1. december 2016 reserveres til møde med SOSU-styregruppe-repræsentanter / ESB-sekretariatet – og ESH tager kontakt til lederforeningen for fastsættelse af den endelige dato og mødeindhold.
- Mødedatoer i 2017.
  - Årsmøde – 16. marts 2017 kl. 9.30 – 16.00
  - Styregruppemøder – kl. 10.00 – 15.00:
    - 9. januar 2017
    - 3. april 2017
    - 15. juni 2017
  - LAP indkalder via Outlook.

## 13. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.

Referent  
Lajla Pedersen  
ESB-sekretariatet  
Tlf. 25 15 79 09  
Mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)

Godkendt af ESB-styregruppen den 3. oktober 2016.