

Deltagere:

- **ESB-netværkets styregruppe**
 - Heidi B. Nielsen, CELF (HBN)
 - Mia Rasmussen, Aarhus Tech (MR)
 - Sanne Sandal, SOSU Sjælland (SSA)
 - Peter Madsen, SOPU (PM)
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
 - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
 - Kristina Birch, TEC (KBI)
 - Ole Rømer, SOSU C (OR)
 - Gitte Jensen, CSV Kolding (GJ)

April 2016

**Referat af ESB-styregruppemøde den 31. marts 2016 kl. 10.00 – 15.00 på
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter

- Dagsorden godkendt uden yderligere tilføjelser.

2. EUD-skoler – drøftelse og orientering – ”runde fra skolerne” – herunder status på HPØG og Udbud:

- Udbud og handlingsplaner er afleveret for alle skoler.
- Der har været et par problemstillinger ift. tal fra STUK/STIL til handlingsplanen. Det er fortsat problematisk, at skolerne ikke kan gennemskue, hvorfra tallene kommer.
- SOPU har været igennem en større flytning til en ny adresse, og der afholdes stor indvielse den 15. april.
- PM skal udarbejde en fraværsundersøgelse for GRUK (Københavns grunduddannelse). Der laves fokusgruppeinterview med SSA/SSH-elever og efterfølgende, tages der en samtale med eleverne.
- MR har testet nogle Z-udskrifter fra Uddata, som viser, at der til dels er samme frafald som tidligere, hvilket har betydning for skolerne økonomi.
- Der er dog en lille fremgang på GF1 på de fleste skoler til efteråret.
- Der er ”offentlig adgang” til Datavarehuset – se nedenstående link:
<https://www.uddannelsesstatistik.dk/erhvervsuddannelser>

3. Nyt fra DEs Effekt- og Evalueringsudvalg (EEU)

- Næste møde er den 27. april 2016 og følgende punkter forventes på dagsordenen:
 - ETU-2015 - evaluering fra bl.a. ESB-netværket og Ennova.
 - VTU-2016 måling – det videre forløb

4. ETU-orientering

1. ETU-2015 evaluering (fra medlemsskolerne og Ennova)

- ESH har udarbejdet en evaluering på baggrund af tilbagemeldinger fra medlemsskolerne, ETU-præsentationsmøde 2016 og Ennova.
- Styregruppen drøftede evalueringen, og der fremkom et par ændringsforslag, som ESH reviderer/tilføjer, og herefter godkendte styregruppen ETU-evalueringen. ESH bringer videre til Effekt- og Evalueringsudvalget og STUK.

2. ETU-arbejdsgruppe – 1. møde den 13. april 2016.

- Arbejdsgruppen er nedsat for at udarbejde særlige tillægsspørgsmål til ETU-spørgerammen.

Deltagere:

- Julie Kragh Christiansen, Diakonissen
- Yvonne Andersen, Syddansk Erhvervsskole
- Eva Bendixen, Selandia CEU
- Heidi B. Nielsen, CELF
- Ole Roemer, SOSU C
- ESB-sekretariatet

3. ETU-dashboard (YA & KB) – ESH undersøger hvor langt ETU-dashboard er i udviklingen. (Dashboardet á la VTUs er et godt her-og-nu-redskab ift. at følge med i undersøgelsesernes forløb).

4. Datavarehus-referencegruppe: Der har været afholdt et møde (m. bl.a. HBN og SSA som sidder i gruppen). Intet nyt om forløbsstatistikkerne. Sempel rapport er under udarbejdelse. Alt er statistisk bearbejdet, hvorimod skolerne i Uddata kan trække på egne data.

5. VTU-orientering – herunder VTU-opstartsmøde i april og juni 2016

- Der er indkaldt til møde den 25. april for de skoler, som ikke tidligere har målt VTU. (UddannelsesBenchmarks medlemsskoler inviteres også).
- Den 1. juni afholdes møde for de skoler, som har erfaring med VTU-værktøjet.
- Pt. er det oplyst fra ministeriet, at der skal måles fra den 1. juli til og med 31. december 2016. Fremover vil måleperioden være et år (01.01 – 31.12.)

6. Økonomi

- **Økonomisk oversigt pr. marts 2016** – tages til efterretning og godkendes af styregruppen. (Regnskab 2015 og budget 2016 fremlægges på årsmødet 19.04.)

7. Årsmøde – 19. april 2016 – deltagerstatus.

- Der er 30 deltagere – sidste tilmelding er den 11. april – LAP udsender en reminder.

8. Årshjul – 2016 aktiviteter – ESH reviderer og Årshjulet udsendes med styregruppereferatet.

a) Temadage i 2016 (herunder ESB/UB-aftaler)

Status/orientering om afholdte og kommende temamøder.

- a) 11. maj & 19. maj – Pædagogisk ledelse (m. UddannelsesBenchmark+FastholdelsesTaskforce)

- Programmet er udsendt – og arrangørerne regner med 70 deltagere på hver dato.
- b) 25. august – datoen bruges evt. til workshop Uddata
- c) Temadagen aftales til den 10. november
- Det aftales, at styregruppen senest den 1. maj giver en tilbagemelding med evt. tema.

Øvrige aktiviteter:

- a) Orientering om arbejdsgruppe og evt. datofastsættelse for opfølgning på Workshopdag Uddata.
- Der er afholdt møde den 15. marts 2016 i arbejdsgruppen.
 - Evt. bruges temadagen den 25. august til denne workshop
 - Opfølgning på tal fra ministeriet og løbende opfølgning – ”hands on workshop” ift. mål 3 – og hvad er forskellene på tal fra ministeriet og tallene fra egne skoler.
 - Målgruppen skal tydeligt specificeres i forhold til forudsætninger og behov.
 - MR og HBN laver udkast til invitation til temadagen, som sendes til ESB-sekretariatet senest ultimo maj/primo juni.
- b) 25. februar – kursusdag ”Opfølgning på undersøgelser” med Anne Weber, Facilitator
- Det var et meget fint kursus med 9 deltagende skolerepræsentanter, ESB-sekretariatet og 2 facilitatorer. Deltagerne fik mange fine værktøjer med hjem.
 - AW vil gerne tilbyde faciliteringskursus – og det aftales at ESB-sekretariatet sender AWs mail til medlemskontakterne.
- c) 4. april – SKP-arbejdsgruppe
- Det forventes, at spørgerammen færdiggøres.
- d) 29. april – ESB-styregruppens strategidag – orientering om program
- Bent Gringer – om netværksarbejde, status på og diskussion af strategiplan, vedtagelse af ETU-tillægsspørgsmål.

9. Nyt fra sekretariatet

- ESH skal holde oplæg på EVA om ETU.

10. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.

Godkendt af ESB-styregruppen den 8. april 2016.

Referent
Lajla Pedersen
ESB-sekretariatet
Tlf. 25 15 79 09
Mail: lajla@projektcare.dk