

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
 - Anja Juliet Pihl, Herningsholm
 - Heidi Rønnov, VUC Roskilde
 - Lea Bergstedt, Roskilde TS
 - Marie Houmann Lyngs NEXT KBH
 - Ole Roemer, SOSU C
 - Pia Schmidt, EUC Sjælland
 - Sanne K. Sandal, ZBC
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl
 - Lajla Pedersen
- **Afbud**
 - Kristina Birch, TEC
 - Mads Mide Michelsen, SOSU Herning

Juni 2018

**Referat til ESB-styregruppemøde 11. juni 2018 kl. 10.00 – 15.30 på
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter.

ESH bød velkommen til mødet – og strategidrøftelserne udsættes til styregruppemøde den 28. august da ESB-sekretariatet har vurderet, at der er mange punkter på dagens dagsorden, som skal besluttes/tages stilling til ligesom Ennova kommer for en drøftelse af samarbejdsflader med ESB-netværket.

- Der blev byttet lidt rundt på dagsordens punkter.

2. Kort runde fra skolerne EUD/VUC

- VUC-Roskilde: Har haft store udfordringer ift. IT-systemer i forbindelse med eksamensplanlægning. Der er ikke så mange tilmeldinger/optag til det kommende skoleår – og det er der fokus på.
- Roskilde TS: Har også fokus på tilmeldingstallet til august og på kapacitet. Persondataforordningen (GDPR) har gjort, at der også er fokus på evaluering og data generelt.
- SOSU C: Optaget af fusion med SÖPU – ansøgning er indsendt til ministeriet. På kvalitetsområdet er der opfølgning på MTU. Bruger meget tid på data fra projekt om fastholdelse-/læringsvejledning.

- NEXT: Gennemført intern ETU til forretningsplan. VTU er igangsat. Der er pt. gang i et projekt om ledelsesrapporter i systemet Power BI (Business Intelligens), som er en del af Officepakken.
- EUC-Sjælland: Fokus på optaget/elevtilgang. Det ser pt. ud som om, optaget er lidt stigende. Der har ikke været så mange ansøgere til kvoterne. Det viser sig, at det er den nye ansøgningsprocedure, der er svær for eleverne bl.a. den motiverede ansøgning. Der er implementeret et overbliksbillede af kvalitetsrapporterne ud fra skolens mange data – og det er blevet godt modtaget i organisationen. Overblikbilledet udsendes to gange årligt indeholdende de senest nye data. Der er fokus på feedback, og lærerne er forpligtet til at drøfte evalueringen med eleverne. DM i SKILLS afholdes i Næstved, og der er travlt med planlægningen.
- Herningsholm: ”Guldmine-tavle”, hvor SKILLS-resultater offentliggøres. Grundskoleenheten etableret (aktiviteter for elever fra 4. – 7. kl. samt øvrige aktiviteter for grundskoleelever samles her). Det bliver bl.a. nogle af skolens faglærere, som forventes at indgå i grundskoleenheten. Der arbejdes fortsat med forandringsteorier for indsatser ift. de 4 mål.
Herningsholm Erhvervsskole er fusioneret med Agroskolen i Hammerum (landbrugsskole).
- ZBC: Der er inviteret til 1. møde den 21/6 i BI-netværk – invitationen er udsendt af Moderniseringsstyrelsen. Desuden har der været afholdt møde i UVM-netværket om Professionelle læringsfællesskaber og elevbaseret data. UV-evaluering igangsættes – alle hold skal oprettes. Hvert kvartal skal der udarbejdes en rapport med områderesultater. Digitaliseringsstrategi er vedtaget, og i den forbindelse skal alle elever på Moodle.

3. Ennova – status på samarbejde herunder netværkets ændrede status og formål (jf. årsmøde og styregruppemøde 16.04.), målekoncepter og UVM. Nicolai Malbek og Emil Bovien Thorsen deltog.

Samarbejde ml. Ennova og ESB blev drøftet – herunder orienterede Ennova om:

- **ETU** – er lige gennemført (elektronisk rapportering), og man er klar til at køre på gymnasieområdet. Tidsplan for ETU i efteråret blev gennemgået – undersøgelsen er planlagt til gennemførelse fra den 1. oktober til den 16. november, så alle resultater kan leveres primo december, og benchmarkingrapport forventes leveret den 14. december. Forventningen er, at gymnasiemålingen gennemføres i efterår 2018 parallelt med den nationale trivselsmåling på erhvervsuddannelsen. Anonymitetsdelen har været en problemstilling. Vi kan måske præge UVM ift. vores gennemførelse i efteråret. Plan B er at vente på en afklaring fra UVM og køre to gennemførelser uafhængigt af hinanden. På temadagen den 14/6 kan der måske komme en afklaring af ”efterår 2018” fra Karsten Vest. Hvis dette ikke er tilfældet, tager ESH

kontakt til Sigrid, om ”efterår 2018” kan datofastsættes nærmere. Senere gennemførelse end Ennovas plan giver skolerne problemer ift. årshjul og opfølgingsplaner. Dialog med følgegruppen om rapportering. Særskilte analyser/kryds er interessante og spændende for skolerne.

Styregruppen kan evt. fremsende specifikke emner/temaer, som der kan ”dykkes ned i” til Ennovas analyse som temaer til fremlæggelse straks i det nye år (se under VTU senere).

- **VTU** – der er ikke så mange nyheder – status pt. er at 19 skoler tilmeldt – og 7 er allerede gået i gang med data- og løbende rapportering.

Aftale:

Præsentation foretages sammen med ETU den 16. januar 2019 kl. 9.30 – 15.00.

VTU ønskes skiftet til en ny platform – der nedsættes en VTU-følgegruppe (1-2 møder i efterår 2018) til et udviklingsforløb, første møde evt. december 2018. Processen skal være afsluttet senest den 1/2-2019 og skal kunne idriftsættes på VTU-2019: Kristina Birch (TEC), Eva/Sanne (ZBC), Marie (NEXT), Anette (Rybners) og Jeanne (Skovskolen), der har deltaget som VTU-følgegruppe tidligere kontaktes igen. Andre er velkomne til at melde sig til gruppen!

- **MTU** – 26 ESB-skoler har anvendt det nye MTU & APV Koncept. Der er positive tilbagemeldinger på det nye koncept – det er et mere målrettet og kortere spørgeskema med rigtig god ny APV-afdækning. Nogle skoler foretrækker stadig ikke-anonym fysisk APV (det er standard at det er en åben evaluering, så man kan arbejde videre med resultaterne), mere simpel og handlingsorienteret rapportering, markant bedre koncept end Professionel Kapital (afdækning og evaluering af ledelse, arbejde med trivsel, stærkere afdækning af APV– både fysisk og psykisk). Relevant at ESB-netværket evt. laver en afdækning af fordele & ulemper ved at anvende Ennova eller Professionel Kapital. Spændende at få både lederes og kvalitetsmedarbejderes udsagn om de to metoder/rapporter.

MTU-2019 (stor måling)

- Fastholde timing i foråret (efter undersøgelse i ESB-netværket)
- Kommunikation om milepæle, tilmelding mv. i november 2018
- Dataindsamling i uge 9-10 og rapportering i uge 13-14. Besked udsendes til skolerne i november 2018.
- Ny digital MTU-rapportering – udviklet over de seneste år i samarbejde med kunder, adfærdsmæssige psykologer, kunder og bruger oplevelsesdesignere. Der er fokus på en rapportering som leder til dialog og løbende handlinger. Evt. nedsættelse af en arbejdsgruppe med første møde i november/december evt. med implementering i målingen allerede i 2019. NM gennemgik det nye system. Prisen er den samme som i de gamle pdf.rapporter.

- ESH orienterede om, at ESB-årsmødet har besluttet at sætte mere fokus på viden- deling og fagligt fællesskab i stedet for et leverandørfællesskab. Netværket anbefa- ler fremadrettet ikke særlige leverandører til medlemsskolerne, men udviklings- samarbejdet ift. koncepterne med Ennova fortsætter ligesom samarbejdet i øvrigt med andre leverandører fortsætter.

Aftale:

Følgegrupperne i de forskellige koncepter har stor betydning for samarbejdet:

- Det aftales, at ESB-sekretariatet sender en forespørgsel til den tidligere MTU-følge- gruppe, og Ennova sender et par linjer, som kan sendes ud ifm. forespørgslen.
- Endvidere aftales det, at ESB-sekretariatet foretager en undersøgelse hos med- lemsskolerne om, hvilke leverandører/systemer man bruger til de enkelte undersø- gelser.

4. Økonomi – Økonomisk oversigt pr. 1. juni 2018– budgetopfølgning

- Blev gennemgået – og godkendt af styregruppen. Det blev bemærket, at bud- gettet til oplægsholdere næsten er brugt, men at der ikke er omkostninger den 14/6 til oplægsholdere. Til temadagene den 10/9 og 21/11 forventes der heller ikke at være de store omkostninger til oplægsholdere. Ellers kan der være en efterbevilling på denne post.
- **Orientering til skolerne om kontingentstigning pr. 1/-2019 jf. referat fra møde 16. april.**
 - Det blev aftalt, at ESB-sekretariatet udsender brev til hver enkelt skole med orientering om kontingentstigning pr. januar 2019 – efter strategidrøftelse den 28/8. ESB-sekretariatet udarbejder oplæg til styregruppens godkendelse, da det er vigtigt, at der kommer en forklaring med ud til skolerne.
- **VUC-medlemskaber – tilbagemelding fra Heidi Rønnow**
 - Heidi R. deltog i VUC-årsmødet – men fik ikke lejlighed til at undersøge, hvor- dan VUC-skolerne stiller sig ift. fortsat ESB-medlemskab. Tager kontakt med Tue.
- **Drøftelse af ESB-sekretariatets kontrakter med henblik på revision af kontraktfor- hold med udgangen af 2018 jf. referat fra møde den 16. april.**
 - ESB-sekretariatets kontrakter blev drøftet, og det blev besluttet, at der med virkning fra den 1. januar 2019 foretages en ”lønreduktion” for ESB-sekretaria- tet. Sanne Sandal tager kontakt med personaleafdelingen på ZBC, og Pro- jektCare fremsender ny samarbejdsaftale til Sanne Sandals underskrift på vegne af styregruppen.

5. Persondataforordningen

Persondataforordningen blev drøftet.

- Der er udsendt samtykkeerklæringer til alle ESB-kontaktpersoner, da ESB-netværket er databehandler og indtil videre er status:
 - **SOSU** – 15 samtykker
 - **Teknisk/merkantil** – 21 samtykker
 - **VUC** – 5 samtykker
 - **Special institutioner** – 1 samtykke

 - **Databehandleraftale ProjektCare**
 - Blev underskrevet på ny pga. ændring med tilføjelse af politik.
 - **ESB-netværkets datapolitik** er i proces – ESB-sekretariatet udarbejder oplæg til beslutning på styregruppemøde/strategimøde den 28/8-2018 om ESB-netværkets politik bl.a. for hjemmesiden.
 - **Referater mv. på hjemmesiden** – det blev drøftet, hvorledes vi skal forholde os til referater mv. på ESB-netværket hjemmeside.
- Aftale:**
- ESB-sekretariatet udsender en reminder vedr. samtykkeerklæringer – og det blev ligeledes aftalt, at evt. tvivlsspørgsmål om GDPR bringes op på temadagen den 14/6, hvor der er ekspertbistand til stede.

6. Temadage i 2018

- **14. juni – Persondataforordningen**
 - Der er tilmeldt 17 deltagere.
- **10. september – Kvalitative opfølgingsprocesser – herunder orientering fra arbejdsgruppens møde den 16. maj 2018**

ESH orienterede kort om arbejdsgruppens møde den 16/5 og at der er gang i planlægningen ift. oplægsholdere.

Kort fra orienteringen:

 - Formålet er, at kvalitative opfølgingsmetoder skal være til gavn for ledere/medarbejdere/studerende og metoderne "connected" med ETU, VTU og MTU, hvorved opfølgningen bliver et supplement til tilfredshedsundersøgelserne.
 - Idealet er kvalitative opfølgning herunder, hvad er der af forudsætninger og hvilke forventninger er der – ud fra et realistisk perspektiv,
 - Ledere og underviserne bør efterspørge elevernes udsagn
 - Give et realistisk "fremtidsbillede"
 - Pernille Hjermov, Ane Qvortrup, Christian Moldt er forslag til oplægsholdere
 - Brugerinddragelse?
 - Appetizer/flyer udsendes til kontaktpersoner, da det har god PR-værdi
 - **4. kvartal: Temadagen afholdes den 21. november.**

ESH har kontakt til DCUM Randi Bruhn Mannion – Temaer kunne være: Erhvervsfaglig dannelse og evt. mobning, da skolerne er forpligtet til at have en anti-mobbestrategi er obligatorisk for skolerne

7. Eventuelt

- Henvendelse fra SOSU-Esbjerg, der ønsker en uddybning i MTUens APV-del (psykisk arbejdsmiljø) vedr. mobning.
- ESH giver SOSU-Esbjerg en tilbagemelding om, hvordan man har diskuteret problematikken i MTU-redigeringsgruppen og at alle skoler er velkomne til at tilføje alle spørgerammer skolespecifikke (og uddybende) spørgsmål.

Referent

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09

Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 20. juni 2018.