

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
  - Lea Bergstedt, Roskilde TS
  - Mads Mide Michelsen, SOSU Herning
  - Sanne K. Sandal, ZBC
- **ESB-sekretariatet**
  - Ebbe S. Hargbøl
  - Lajla Pedersen
- **Afbud**
  - Heidi Rønnov Lund, VUC Roskilde (udtrådt af styregruppen efter eget ønske)
  - Ole Roemer, SOSU C
  - Kristina Birch, TEC
  - Marie Houmann Lyngs NEXT KBH
  - Anja Juliet Pihl, Herningsholm

Oktober 2018

**Referat af ESB-styregruppemøde 25. oktober 2018 kl. 10.00 – 14.00 på  
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt – med følgende tilføjelser:

- *Bekendtgørelse om registrering af fravær på gymnasieområdet*
  - På foranledning fra Anja & Mia blev bekendtgørelsen drøftet i **styregruppen**.
  - **Konklusion:** Styregruppen kan ikke komme med anbefalinger til, hvordan man skal håndtere bekendtgørelsen da ingen af de tilstedeværende har erfaringer fra egen skole, men henviser til DEGs hørings svar (vedlagt)
- *MTU/APV 2019 – indstilling fra Ennova*
  - MTU-2019 milepæle blev godkendt.
  - Ennova sørger selv for udsendelse af "MTU-2019 info" til skolerne.
  - ESB-sekretariatet sender mødedatoer til Ennova vedr. den nye digitale MTU & APV-platform.

**2. Økonomi – status + estimat regnskab 2018 / budget 2019 – herunder**

- Styregruppen drøftede konsekvenser af eventuelle udmeldelser fra VUC-sektoren, EUD-sektoren og fra Specialundervisningsinstitutioner ift. budget 2019, og hvilke handlemuligheder, der er for at budget 2019 hænger sammen.
- Følgende muligheder er i spil:
  - ESB-sekretariatets kontrakter genforhandles
  - Evt. optagelse af kommende FGU-institutioner
  - ESB-sekretariatets konsulentstilling overgår evt. til frikøbt erhvervsskolemedarbejder i løbet af 2019 og evt. fusionsplaner med UddannelsesBenchmark fremskyndes".

**Konklusion:**

- Udgifterne til ESB-sekretariatet er de største omkostninger i budgettet, og derfor blev det besluttet – med velvilje fra sekretariatet – at sekretariatets nuværende kontrakter (2018) reduceres med 25% fra den 1/1-2019. Den tidligere aftale fra styregruppemødet i august bortfalder således.
- Afhængig af kontingentindbetalinger for 2019 blev det drøftet, om der evt. skal indkaldes til et ekstraordinært årsmøde i efteråret 2019.

- Der var uenighed i ESB-styregruppen om ovenstående plan/konklusion, og Mads Mide Michelsen, SOSU Herning påpegede, at ovenstående tiltag ikke tager højde for ESB-netværkets økonomi på længere sigt.
- **Sekretariatets kontraktforhold** – ESH og ProjektCare sender kontraktoplæg til SASA jf. ovenstående reduktion.
- **Den økonomiske oversigt pr. 24/10-18** blev gennemgået – regnskabet indtil nu ser fornuftigt ud – og udgifterne holder sig inden for det nuværende budget.
- **Kontingent 2019** – det blev aftalt, at LAP sørger for, at ZBC <sup>v/</sup>Mette Mayhøfer sender kontingentopkrævninger ud primo/medio november med betalingsfrist senest den 15. december 2018 så vi kan få tidligt overblik over medlemsstatus.

### 3. Kort runde med nyt fra skolerne

- **SOSU-Herning** – der arbejdes i regionen på fælles frafaldsstandarder, og hvordan frafald defineres ift. UVMs definition. Der er mange udfordringer. Skolen er i gang med at udsende pjece om Pædagogisk Assistent-uddannelsen.
- **ZBC** – der er fokus på frafaldstallene; men det er en frustration, at der er så store forskelle på, hvordan frafaldstallene opgøres på skolen og i Datavarehuset. I gang med ETU – og VTU er i afslutningsfasen.
- **Roskilde Tekniske Skole** – Afsluttet VTU og konstatering af at svarprocenten falder! Er det mon samme tendens på andre skoler? ETU er igangsat. Skabelon til HPØG – elevinterviews er i gang. Det er svært at planlægge skoleåret med kvotetildelingen. På lang sigt vil kvoterne skabe udfordringer. Intern EUX-undersøgelse – 1. interviewrunde er afholdt – det er spændende at få indblik i, hvilke forskelle der gives udtryk for på EUX/EUD.

### 4. Mødedatoer for styregruppemøder: december 2018 + januar/februar 2019 + årsmøde i marts 2019

- 19. december 2018 – styregruppemøde – til drøftelse af budget 2019.
- 14. marts 2019 – ESB-Årsmøde

### 5. Drøftelse af resultatet fra medlemsundersøgelse om brug leverandør (rapporter vedlagt)

- Rapporterne blev gennemgået – generelt er der en besvarelsesprocent på over 50, og det er tilfredsstillende. Ikke overraskende har mange skoler anvendt Ennova ved sidste måling. En del skoler har anvendt AvenQuest.
- **Konklusion:** Undersøgelsen giver et godt indblik i, at der er en stor mangfoldighed blandt medlemskolerne ift. brug og valg af leverandører.

### 6. Orientering om/drøftelse af:

- **Retningslinjer ESB-netværket.**
  - ESB-retningslinjerne blev kort gennemgået igen. LAP reviderer ift. oversigt over kontingent 2019 og ESH gennemgår retningslinjerne ”med tættekam”. Herefter er retningslinjerne klar til godkendelse på Årsmøde 2019.
- **ETU-følgegruppemøde 24/9-2018** - Følgegruppemødet blev afholdt med henblik på revision af dashboard. SOSU-repræsentanterne er fortsat interesseret i ”ren benchmark” blandt SOSU-skoler

ligesom nogle teknisk-/merkantile også gerne vil have en "ren benchmark". Ennova forholder sig til, hvor mange der ønsker en BM-rapport – og prøver at dele op ift. jordbrugsuddannelser, SOSU og teknisk-/merkantil.

- **SKP-arbejdsgruppemøde 23. oktober** - Mødet afholdt mhp. revision og nedbringelse af antallet af spørgsmål. Spørgerammen er sendt ud til arbejdsgruppen igen for eventuelle tilføjelser og godkendelse. Herefter udsendes spørgerammen til medlemsskolerne.
  - SKP-konference afholdes den 8. – 9. januar 2019 i Nyborg. EBS-sekretariatet tager fat i Peter Bernøe, Mercantec og hører, om vi kan få indbydelsen til udsendelse i ESB-netværket.
- **Møde med UB 1. november 2018** – følgende blev aftalt.
  - ESH afklarer ny mødedato med Ole Roemer – 26., 28., 29 november 2018, da SASA ikke har mulighed for deltagelse den 1. november 2018.
  - På selve mødet gennemgår ESH dette års foreløbige og kommende ESB-aktiviteter
  - Op til mødet udarbejder ESH oplæg til styregrupperepræsentanter om fusionsproces og –tidsplan. Styregrupperepræsentanter fremlægger på mødet med UB.
- **Temadag 21. november 2018**
  - Appetizer er udsendt, og der er tilmeldingsfrist den 12. november 2018.

#### 7. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.

Referent  
Lajla Pedersen  
ESB-sekretariatet  
Tlf. 25 15 79 09  
Mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)

Godkendt af ESB-styregruppen den: 1. november 2018