

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
 - Asbjørn Kurup Christensen, SOSU Randers
 - Bente Egede, EUC Sjælland
 - Bo Kristiansen, SOSU Nord
 - Hanne Fischer Boel, Kold College
 - Lea Bergstedt, Roskilde TS
 - Ole Roemer, SOSU C
 - Rasmus Birch, CELF
 - Simon Ramskov, BC Syd
 - Trine Kynde Hovad, Syddansk Erhvervsskole
 - Vicky E. Asmussen, SOSU Fredericia-Vejle-Horsens
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl
 - Lajla Pedersen
- **Afbud**
 - Marie Houmann Lyngs NEXT KBH
 - Kristina Birch, TEC

April 2019

**Referat af ESB-styregruppemøde den 30. april 2019 kl. 10.00 – 15.00 på
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

1. Velkommen til de nye styregruppemedlemmer

- ESH bød velkommen til det første møde i den nyvalgte styregruppe, som er valgt for perioden frem til 1. kvartal 2020.
- Herefter en kort præsentation af hvert styregruppemedlem.

2. Godkendelse af dagsorden, og evt. tilføjelse af nye punkter

- Dagsordenen blev godkendt.

3. Økonomi – økonomisk oversigt pr. april 2019

- Den økonomiske oversigt blev gennemgået og godkendt.
- *Bemærkninger:* Budgettet er gældende for indeværende år – dog skal "fusionsarbejdsgruppen" være opmærksomme på, at vi i ESB-netværket udsender kontingentopkrævninger ud til medlemsskolerne i november 2019 gældende for 2020.
- Det er til en hver tid den siddende styregruppe, der beslutter, hvad budgetposterne anvendes til – dog kan der ikke ændres ved udgifterne til ESB-sekretariatets lønomkostninger.

4. Mødedatoer – styregruppemøder og temadage – herunder indhold på temadage

- **Styregruppemøder:** 26. juni 2019 – 17. september – 7. november – alle dage kl. 10.00 – ca. 15.00. Møderne afholdes i Odense
- **Temadage-datoer:** 8. maj – 24. september – 20. november – alle dage kl. 9.30 – ca. 15.00. Temadagene afholdes i Odense på nær den 8. maj, som afholdes på Campus Vejle.
- **Temaer**
- UddannelsesBenchmarks temadag den 8. maj om Kvalitetsarbejdet på gymnasieområdet tilknyttet nye data om digitalisering i undervisningen betragtes som 2. kvartals temadag.
- Ministeriet kan ikke bidrage til, hvad der sker ift. handlingsplaner grundet et eventuelt valg, og derfor beslutter styregruppen at emnet først tematiseres i 3. kvartal – 24. september.

5. Kort runde med nyt fra skolerne

- Roskilde TS: Er i gang med planlægning af VTU-2019 – og det volder lidt problemer ift. skift af platform hos leverandør (Ennova). Organizer platformen er udskiftet, fordi der ikke længere udvikles på platformen. Der er næsten daglig kontakt til Ennova. Afventer en afløser for HPØG for der fortsat skal stadig afrapporteres på de fire klare mål. Der er ikke en klar deadline fra ministeriet. Er interesseret i et koncept.

Der er igangsat en kvalitativ undersøgelse – hvor der afholdes interviews med EUX-elever på skolen om identitetsforholdet på EUX bla. om elevernes ”drømme” om EUX. RTS er i gang med at bygge et EUX-hus (EUX-gymnasiet), det forventes at stå færdigt i 2020.

Aftaler:

- Ebbe kontakter Ennova for at aftale et tidspunkt for afholdelse af en workshop for de skoler, som er interesserede. Workshoppen skal afholdes så hurtigt som muligt.
- Lea sender sin spørgeguide (kvalitativ undersøgelse på EUX) til ESB-sekretariatet – bilag vedlagt.

- CELf: Har rigtig gode optagstal i år ift. de foregående år. Der har været en længerevarende indsats, som nu giver pote.

Der er også en del tilsynssager blandt andet på timetallet. ”Der tælles”, når eleverne har ”opnået kvalifikation”. Ministeriet har udarbejdet en vejledning i skemateknik. Skolerne vil gerne have klarhed fra ministeriet, hvad det præcis er, de måler på, da det kan være svært at genkende tallene, selvom man følger vejledningen.

Flere skoler har modtaget bemærkninger vedr. timetallet – det er meget forskelligt, hvordan timerne bliver opgjort på skolerne.

Aftaler:

- Vicky sender materiale fra STILs workshop om vejledning til opgørelse af timeantallet til ESB-sekretariatet – bilag vedlagt.
- SOSU FVH: Arbejder også med kvalitative undersøgelser bl.a. interviews om simulationsundervisning (undervisning i ”plejestuer”). Der er fortsat et stort frafald på grundforløbet – og der bruges meget tid på at ringe til de frafaldne elever.
MTU-2019 er gennemført. Region Syddanmark og kommunerne er i gang med at indføre et fælles elektronisk evalueringssystem, så man har mulighed for at se alle resultater. Også optaget af dimensionering på hovedforløbet ift. optaget af SOSU-assistent/hjælper. Der oprettes ca.30% flere praktikpladser – men der er en bekymring for, at der ikke er ”elever nok at optage”. Fokus på frafald i praktikken.
- Kold College: Fokus på at øge kendskabet til Kold College. Der er et øget optag ift. sidste år. På HTX arbejdes der med relationskompetencer. Er også blevet udtaget til tilsyn ift. timeantallet.
- EUC Sjælland: Travlt med at forberede SKILLS – nu er der fokus på skolemesterskabet i maj. Det nationale SKILLS er det største arrangement, som har været afholdt i Næstved. Har til opgave at åbenhed og gennemsigtighed overholdes på hjemmesiden. AMU har fyldt/fylder rigtig meget pt. blandt andet ift. at få skrevet AMU-udbuddet. Det nationale center for e-learning har certificeret et par af skolens e-learningforløb.
- SOSU Nord: Er taget ud til tilsyn vedr. timetal – og der er fokus på frafald. Arbejdet med at få udarbejdet en politik/strategi for kvalitetsarbejdet er igangsat.
- SOSU H: Der arbejdes med indsatser i HPØG bla. ift. screening af frafald i udvalgte kommuner. Der er afholdt interviews med både elever og praktiksteder. Der følges op på ETU-resultater tilbage i tid, da

skolen har haft mindre gode resultater. Skolen er på vej ind i et større evalueringssystem sammen med andre aktører (kommuner/regioner). Der er igangsat et ERAMUS+-samarbejde om kvalitet. Kvalitetsarbejdet er meget forskelligt ved de europæiske projektpartnere.

Prøver at blive klogere på meroptaget i samarbejde med kommunerne og Praktik+ - ift. om vi bruger de metoder, vi har, godt nok!

- Syddansk Erhvervsskole: Gennemført skolepraktikundersøgelse og er i gang med planlægning af VTU. Der foretages løbende evaluering af "praksisforløb", når der er gennemført forløb med folkeskoleeleverne. Underviserne vil gerne bruge tilbagemeldingerne fra eleverne til brug for en bedre undervisning.
- Business College Syd: Synergiskolesamarbejde (små jyske handelsskoler) har betydet, at skolen anvender både Ennova, Aspekt og @venquest. MTU er gennemført – og resultaterne er gode. VTU-resultaterne er gennemført i december 2018. VTU gennemføres kun én gang årligt. Udfordringen er, at der skal følges op på resultaterne. Man er lykkedes med "rebranding af gymnasiet" – der er flere ansøgere, og eleverne er "blevet dygtigere". Kvantitativ UV-evaluering (spørgeramme udarbejdet af ESB og UB) – der har været stor utilfredshed blandt underviserne, hvilket har resulteret i metodefrihed – ESB/UB spørgeramme om UV-evaluering vedlagt som bilag.
- Randers Social & Sundhedsskole: Er optaget af optag og reduktion af frafald, som er de store udfordringer. MTU er gennemført – metodeafsnit kunne være et udviklingspotentiale på alle tilfredshedsundersøgelser hos Ennova – bl.a. hvordan der foretages koalitioner/beregninger. Mangler også at kunne få et overblik over, hvordan vi løser opgaver på tværs af organisationen? Lederevaluering fylder også meget i MTU. Er i gang med udvikling af et nyt kvalitetssystem – bla. ud fra Christian Moldts modeller.
- *Forslag*: Evt. basis for en "arbejdsgruppe i SOSU-regi" ift. emnet kvalitetssystem? Vicky har opgaven med at få indkaldt til erfagruppemøde i regi af SOSU-Lederforeningen.

6. Fusion med UddannelsesBenchmark – herunder orientering fra møde 23. april og kommende møde 2. maj

- Præsentation af den foreløbige drøftelse i ESB-fusionsgruppen bl.a. navn, forening eller netværk, kontingent – *kommentarer hertil*:
 - Navn – de foreslåede eksempler blev drøftet.
 - Forening/netværk – mere forpligtende at være en forening / formel styring / det er et grundlæggende princip, at der fortsat skal være et sekretariat til at varetage de praktiske opgaver og kontakten til ministerier, oplægsholdere mv. –
 - Fusionsarbejdsgruppen skal være opmærksomme på specielle regler ift. oprettelse af foreninger bl.a. når der er ansatte - se Erhvervsstyrelsens regler for registrering af foreninger: <https://erhvervsstyrelsen.dk/regler-erhverv/virksomhedstyper/foreninger/generelt-om-foreninger>
 - Det skal også undersøges nærmere, hvor ZBC stiller sig ift. fortsat at varetage regnskab/budget i en ny forening – og er det muligt?
Aftale: Det aftales, Ole Roemer undersøger nærmere ved DES.
 - Hvad gør vi med private udbydere af erhvervsuddannelser – eks. DEKRA – i forhold til optagelse i/samarbejde med kommende fusion - det skal drøftes videre.
 - Kontingent – der er enighed i styregruppen om at foreslå, at kontingentet også fremadrettet beror på skolernes årselevantal.
 - AMU-centre tilføjes som institutionstype.

- Det er vigtigt, at der i de nye vedtægter/retningslinjer også er nævnt, hvad skolerne får for kontingentbetalingen.

7. Orientering om/drøftelse af:

- MTU-2019: 9 SOSU-skoler og 7 teknisk/merkantile skoler har deltaget i MTU-2019.
- *Kommentarer/ønsker:*
- Gerne en drøftelse af udviklingsønsker af eksisterende rapporter – mødet tænkes afholdt som et 2-3 timers møde.
- Rapportstruktur – der er mange ”resultater og oplysninger” i rapporterne – har vi brug for det på skolerne?
- APV-spørgsmålene kunne trænge til en revision!
- ”Tværlæsning” på tværs af rapporterne og i forhold til det generelle arbejdsmarked.
- Kold College har anvendt Tage Søndergårds koncept/materiale og har i 2018 gennemført MTU med konceptet Professionel Kapital – via GL (Gymnasiernes Lærerforening).
- Det er i skolernes interesse at finde den bedste leverandør til den bedste pris. Det kan være en ”markedsdag”, hvor alle leverandører inviteres til at ”markedsføre” deres produkt.
- Ennova kan evt. deltage til det kommende styregruppemøde den 26. juni.
- **Konklusion:** Punktet vedr. leverandør drøftes til fusionsmøde den 2/5-2019.

8. Eventuelt

- Det blev aftalt, at ESB-sekretariatet kan anvende de fotos af styregruppemedlemmerne, som allerede ligger på skolernes hjemmeside, på ESB-netværkets hjemmeside.
- Der afholdes DCUM-konference i Odense den 9. oktober 2019.

Referent

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09 Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 22. maj 2019