

Deltagere:

- **ESB-netværkets styregruppe**
 - Heidi B. Nielsen, CELF (HBN)
 - Signe Gylling, HF & VUC Nordsjælland (SGY)
 - Per Andersen, HF & VUC Fyn, Middelfart (PAN)
 - Sanne Sandal, SOSU Sjælland (SSA)
 - Ole Rømer, SOSU C (OR)
 - Peter Madsen, SOPU (PM)
 - Gitte Jensen, CSV Kolding (GJ)
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
 - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
 - Mia Rasmussen, Aarhus Tech (MR)
 - Kristina Birch, TEC (KBI)
 - Lisbeth Jensen, CSU Egedammen, Hillerød (LJ)

September 2015

**Referat af ESB-styregruppemøde den 8. september 2015 kl. 10.00 – 15.00 på
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem og kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter

- Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelse af nye punkter.

NB! Første del af styregruppemødet er koncentreret om EUD.

2. EUD-reform – drøftelse og orientering

a) *Runde fra skolerne – hvor står vi & hvad er udfordringer – nedenstående er korte kommentarer:*

- Mindre elevoptag på grundforløbet ifm. EUD-reformen giver sig udslag i personalereduktioner rundt omkring på skolerne.
- Nogle skoler oplever et stort optag på HTX-uddannelsen.
- Skolerne har skullet ajourføre deres hjemmesider inden den 31. august, og det har været en god oplevelse.
- Kontaktlærerordningen tænkes ind som en del af det fælles pædagogisk didaktiske grundlag.
- Reformen sætter gang i kvalitetsarbejdet på en positiv måde – procedurer bliver ”set efter i sømmene”.

- Nogle SOSU-skoler oplever en fremgang i optaget på grundforløbselever, men på en SOSU-skole starter der alligevel kun 3 hold op på grund af de skærpede optagelseskrav.
- Flere skoler vil gerne have flere SOSU-assistenten, men der er ikke praktikpladser, da dimensioneringen bortfalder.
- Der skal tænkes anderledes i undervisningsforløbet – og der skal skemalægges anderledes. Store administrative udfordringer.
- Der er også organisationsændringer på skolerne – afdelinger lægges sammen, og medarbejdere rokeres rundt.
- Allerede nu bliver EUD-reformen evalueret på enkelte skoler.
- Socrative App nævnes som et simpelt værktøj til spørgeskemaundersøgelser / evalueringer.

b) *Nyt fra DEs Effekt- og Evalueringsudvalg siden Folketingsvalget*

- ESH orienterede om, hvad der er sket i MBUL siden sommerferien.
 - Orienteringsbrev vedr. ETU-processen forventes udsendt primo uge 37 til skolerne.
1. ETU-status – herunder test af obligatoriske spørgerammer
 - ESH gennemgik og kommenterede de ændringsforslag TRYG-fonden er kommet med.
 - Spørgerammen lander måske på 15-17 spørgsmål.
 - Det er oplevelsen, at måleperioden ikke er tilstrækkelig for de fleste skoler, da hovedforløbselever mange steder ikke vil være med.
 - Styregruppen anbefaler/indstiller, at Ennova forlænger måleperioden til 1. december (lige som MBULs). Styregruppen er indstillet på, at dette vil betyde, at nogle rapporter først vil være tilgængelige primo 2016.
 - ESH tager kontakt til Ennova og aftaler nærmere, hvordan tidsplanen kan hænge sammen ift. styregruppens indstilling.
 - ESB-sekretariatet har fået en henvendelse fra Søren Kokholm EUC Sjælland vedr. ETU. Han henvises til at kontakte YA eller HBN for at høre nærmere om ETU-processen, når en skole selv indsamler data.
 2. VTU-status – herunder test af obligatoriske spørgerammer
 - Ingen obligatorisk VTU i efteråret – men det foreslås, at VTU gennemføres som en frivillig måling i foråret 2016, og at første obligatoriske måling bliver i perioden 1. oktober – 1. december 2016. ESH har dog – i samråd med Ennova – foreslået MBUL, at der fremover afholdes VTU om foråret, da dette vil passe med den tidsfrekvens vores medlemskoler normalt afholder dem på.

3. Ennovas udspil ifm. efterårets ETU
 - Ennova har udsendt retningslinjer, spørgerammer, tidsplaner og priser for afholdelse af ETU til vores medlemsskoler.
4. MBULs kvalitetspanel
 - ESH orienterede om, hvem der deltager i STUKs kvalitetspanel. Der er deltagelse af mange af ESB-netværkets medlemsskoler.
 - Første møde er afholdt – og der er glæde over, at MBUL ønsker at have deltagere og erfaringer med fra skolerne. Det forventes af der afholdes møde hvert halve år i kvalitetspanelet.
 - Materiale fra mødet udsendes til styregruppen.

c) *Revision-/sammenskrivning af:*

1. GF-/HF Vejledning
 - Spørgerammen er revideret – og kommer ud til skolerne med ETU-pakken.
2. SKP-spørgerammen (ny)
 - Der afholdes 1. møde 5. oktober.
3. Indskolingsspørgeramme
 - Der afholdes 1. møde 23. september

d) *Fremtidige handlingsplaner.*

- For at tilpasse handlingsplanerne til skolernes planlægningsproces, vil handlingsplanerne for 2016 blive indkaldt i efteråret 2015, og skolerne er forpligtet til at færdiggøre handlingsplanen pr. 1. februar 2016.
- Kravene til handlingsplan ligger allerede på MBULs hjemmeside. (OR sender link til ESB-sekretariatet).

3. Vis Kvalitet

a) Møde med STUK 18.08.

- Der kommer en ny spørgeramme til efteruddannelsesområdet – og ”en bank” af spørgsmål, som man kan vælge til og fra.
- Den nye Vis Kvalitet-spørgeramme forventes at træde i kraft i 1. kvartal 2016.

NB! Hele styregruppen fra kl. ca. 11.00

4. Økonomi/regnskab pr. 31. august 2015

- Oversigten blev gennemgået og godkendt.

5. Drøftelse og godkendelse af ESB-netværkets retningslinjer

- Styregruppen gennemgik og kommenterede de reviderede retningslinjer.
- Ift. produktionsskoler (som muligt fremtidigt medlemsskoleområde) tager ESH en formel kontakt og undersøger, hvordan produktionsskoler er organiseret, hvad der gælder lovgivningsmæssigt for skolerne og om de har et eksisterende netværk.
- ESB-sekretariatet opdaterer retningslinjerne ift. styregruppens beslutninger.
- De reviderede retningslinjer sendes ud til medlemsskolerne i forhold til de gældende retningslinjer, så de kan behandles på kommende årsmøde.

6. Årshjul – 2015 aktiviteter

- **Temadage i 2015 (herunder ESB/UB-aftaler)**

Orientering om afholdte og kommende temamøder. Hvad er status?

a) 27. august: "Kvalitetssystemer"

- 54 deltagere og efterfølgende ros til arrangementet. Gode oplæg og præsentationer.
- SG spurgte ind til, om temaet kvalitetssystemer kan gentages igen – og det vurderes, at temaet tages op igen i 2016.
- Differentiering skal tænkes ind i dagen, og der kan evt. planlægges med en opdeling af programmet i "nye/gamle" kvalitetsmedarbejdere.
- Evt. tid til networking på arrangementer.
- Det opleves, at ministeriet stiller meget klare krav i forhold til skolerens kvalitetsarbejde og kvalitetssystemer.
- Kvalitetsbekendtgørelsen afventes.

b) 10. november: "Effektiv kommunikation"

- Jacob Sønderskov, Attractor faciliterer dagen.
- ESH aftaler nærmere og specifikt indhold med Jacob om dagens program.

- **Øvrige aktiviteter:**

c) Workshopdag hos Uddata den 1. oktober 2015

- Der er tilmeldt 40 deltagere – hvilket er max-antal, og der bliver derfor sendt en ny dato ud – den 21. oktober 2015, så endnu flere medlemsskoler har mulighed for deltagelse.
- 2. + 4. november er allerede aftalt som opfølgingsdage, hvis deltagerne har behov herfor.

- I programmet indgår blandt andet en systematisk gennemgang af, hvordan man trækker måltal, og hvordan disse nedbrydes til omsættelighed for lærerteams. Endvidere viser Uddata nye Z-udskrifter.

d) *Møde med VUC-lederforeningen – 8. oktober 2015*

- Det vil være hensigtsmæssigt at se på: Hvad VUC'erne er optaget af, og hvad kan vi gøre for hinanden?
- Det aftales, at mødet finder sted kl. 10.00 – 12.00, og at mødet afholdes hos VUC-lederforeningen, hvis det er muligt.
- Signe Gylling, Gitte Jensen & Per Andersen deltager.

Punkter til dagsordenen:

- Fjernundervisningen herunder kvalitetssikring.
- Et evt. fremtidigt samarbejde med specialskolerne, da deres målgruppe ændrer sig i disse år.
- EUD-forberedende undervisning.

e) *Datofastsættelse af møde med Danske SOSU-skoler*

- Det aftales, at ESH kontakter Danske SOSU-skoler ved sekretariatschef Michael Esmann, og aftaler en dato ultimo november 2015.

f) *Datofastsættelse af follow-up på strategiudvikling*

- Indeværende strategiplan er 2013-2016.
- Styregruppen drøftede, om den nuværende styregruppe skal afholde et strategifølgningsmøde i forhold til, hvor langt vi er i strategiudviklingen og evt. udarbejde et nyt strategiplæg til årsmøde i 2016 for perioden 2016-2019? Er der nye retninger / tiltag? (Se også under Nyt fra sekretariatet).
- Styregruppen beslutter at afholde mødet den 21. januar 2016 kl. 10.00 – 16.00.
Forslag til sted: Nordisk skoletavle Fabrik, Kolding – Fyn, Middelfart – Vestsjælland, VUC Odense ved Byens Bro. PA undersøger ift. VUC Odense med lokale.

g) *Datofastsættelse af møde med Specialskolernes samråd*

- Hvad kan vi bruge hinanden til – og hvad er lederne optaget af ift. ministeriet.
- Det aftales, at ESH sender mail til GJ med dagsordenpunkter, som GJ kan gå videre med til Specialskolernes samråd.

• **Fastlæggelse af dato for Årsmøde 2016**

- Det besluttes, at Årsmøde 2016 afholdes den 8. marts 2016.

- **Forslag til datoer temadage 2016 & forslag til temaer**

Der er kommet et forslag til en temadag om pædagogisk ledelse fra Selandia - herunder hvordan skolerne arbejder med dette, og på hvilken måde er det en del af skolernes udviklings- og kvalitetsarbejde. Hvordan er det lykkedes for skolerne, og hvilke tegn i undervisningen ser skolerne på, at det er lykkedes.

- Styregruppen er enig i, at emnet er aktuelt og meget relevant ift. alle skoletyper.
- SG oplyser, at VUC-lederforeningen afholder workshop om pædagogisk ledelse – hvor emnerne bl.a. er relationskompetencer, kursisttyper, hvordan håndteres udfordringer ift. en krævende kursisttyper, nye underviserroller.
- Det aftales at afholde temadag om pædagogisk ledelse sammen med UddannelsesBenchmark.
 - Målgruppen for temadagen er:
 - Pædagogiske ledere, kvalitetsmedarbejdere og efterfølgende lærergruppen.
 - Dorthe Ågård nævnes som en oplagt oplægsholder, da hun har en Phd. i motiverede relationer i gymnasier.
- SG sender rapport til styregruppen fra VUC-lederforeningens workshop, som evt. kan give inspiration til vores workshop.
- SG indgår i planlægningsgruppen sammen med ESH/JC vedr. temadag om pædagogisk ledelse.
- Det aftales, at ESH og JC aftaler to af de fire temaer, og at følgende måneder for afholdelse af temadage aftales til: februar, maj, august & november 2016

7. Nyt fra sekretariatet

a) ESB-hjemmesiden

- Nyt design, nyt modul kontaktpersoner
- LAP orienterede om, at det henover sommeren har været nødvendigt at indkøbe et nyt modul til kontaktpersoner, da den "gamle database" ifm. redelegering af hjemmesiden ikke længere var tilgængelig. Det nye modul er nu en integreret del af hjemmesiden.
- Ift. nyt design er der enighed i styregruppen om, at der skal ses på dette. SG har en kontakt, som designer hjemmesider, og SG undersøger nærmere. Det er hensigtsmæssigt, at designet er i Joomla, da den eksisterende hjemmeside også er designet i dette system.
- Det aftales at, evt. nyt netværksnavn og -logo, hjemmeside og design indtænkes i strategidagen. Hjemmesiden skal gerne underbygge, hvad ESB-netværket gerne vil udtrykke.

- b) ESB-foldere blev drøftet. Folderne har været medbragt til diverse arrangementer, og det er umiddelbart svært at vurdere, om folderne har haft den tiltænkte værdi, da vi fortsat ligger inde med mange foldere.
- Det besluttes, at folderne fremover ikke udgives i hard-copy, men kan tilgå medlemsskolerne og samarbejdspartnere i elektronisk form.

- c) Tilbage melding fra UddannelsesBenchmarks bestyrelsesseminar 8.- 9. juni, hvor ESH deltog.

Der var 12 deltagere – og ESH holdt oplæg om ESB-netværket.

1. Inspirationspunkter – som evt. kan tages op i eget regi:

- Bent Gringer, hvad er kvalitetsnetværk og hvordan kan de udvikles.
- ESB & UB henvender sig i fællesskab til Danske Gymnasieskoler ift. det kommende reformarbejde på VUC/Gymnasieområdet, for at høre om netværkene kan bidrage med erfaringer til det kommende arbejde.
- UB vil udarbejde en spørgeskemaundersøgelse i deres netværk om tilfredsheden med netværkets arbejde – skal ESB-netværkets også gøre dette?
- Styregruppen arbejder videre med disse inspirationspunkter.

8. Eventuelt

- a) Punkter til næste styregruppemøde den 9. december 2015 på SOSU Sjælland
- Dagsordenen deles igen i to – de første punkter omhandler EUD – og efterfølgende punkter for den samlede styregruppen.
- Nedenstående er blandt punkter til drøftelse:
- ETU
 - Reformarbejdet
 - Handlingsplan 2016
 - Opfølgning på møder med lederforeningerne

Referent
Lajla Pedersen
ESB-sekretariatet
Tlf. 25 15 79 09
Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 24. september 2015.