

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
 - Asbjørn Kurup Christensen, SOSU Randers
 - Bente Egede, EUC Sjælland
 - Bo Kristiansen, SOSU Nord
 - Lea Bergstedt, Roskilde TS
 - Ole Roemer, SOSU H
 - Simon Ramskov, BC Syd
 - Trine Kynde Hovad, Syddansk BC Syd Erhvervsskole
 - Vicky E. Asmussen, SOSU Fredericia-Vejle-Horsens
 - Hanne Fischer Boel, Kold College
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl
 - Lajla Pedersen
- **Afbud**
 - Kristina Birch, TEC
 - Rasmus Birch, CELF

September 2019

**Referat fra ESB-styregruppemøde den 17. september 2019 kl. 10.00 – 15.00 på
Syddansk Erhvervsskoles skolehjem & kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

ESH bød velkommen til styregruppemødet.

1. Godkendelse af dagsorden, og evt. tilføjelse af nye punkter

- Nyt pkt. vedr. DCUMs kommende forslag til tillægsmoduler om det fysiske og æstetiske undervisningsmiljø i den nationale trivselsmåling
- Ebbe og Asbjørn deltager ikke i pkt. 4, henholdsvis som afgående konsulent og interesseret i stillingen.
- Dagsorden godkendt med ovenstående tilføjelser.

2. Økonomi – økonomisk oversigt pr. september 2019

- Den økonomiske oversigt blev gennemgået og godkendt. Der er udgift til oplægsholder til den 24/9-19 på kr. 9.000 alt inkl.
- Styregruppen drøftede udmeldelser i ESB, og hvad der er årsagen til skolernes udmeldelser. Det er et vigtigt fokusområde fremover at hverve nye medlemmer.
- Udhuling af udviklingspuljen er et opmærksomhedspunkt ift. budgettet og fremtidens økonomi.
- Forslag om at promovere temadage mellem de kommende temadage den 24/9 og 20/11 og få udsagn fra deltagerne om, hvad de fik med "hjem."

3. Kort runde med nyt fra skolerne

- 4. EUC Sjælland:** AMU-udbuddet er meldt ud - enkelte nye private udbydere er blevet godkendt. Der var færre private virksomheder som søgte om udbud end forventet. Der er nu private udbydere inden for alle transport-FKB'er, blandt transportskolerne forventer man endnu hårdere konkurrence fra de private udbydere. DECRA havde budt ind på flere nye områder, herunder alle FKB'er inden for SOSU-området. Udover transportområdet er DEKRA blevet godkendt til Ledelse samt Handel og logistik, på øvrige områder er de blevet afvist. Skolen har fået et anderledes udbud end tidligere, men er godt tilfreds. AMU-udbydere har fået Tilsynsbrev fra STUK om VisKvalitet med ny vejledning i, hvordan antallet af deltagere rettes til i VisKvalitet, med henblik på at andelen af besvarelser fra skole til skole kan sammenlignes.

Der skal implementeres prøver i AMU, og det tager mange ressourcer. Bedømmelsesgrundlaget skal gemmes i mange år.

Pernille Rosenkrantz-Theil har profileret Næstvedområdet ved Skills Stafetten for 8. klasser og åbnet CAMPUS+ i Køge sammen med borgmester Marie Stærke.

Gennemsigtighed og åbenhed (GÅ-loven) tolkes forskelligt fra skole til skole.

Ministeriet er opmærksom på, at skolerne ikke bruger de lokale undervisningsplaner (LUP) ift. hvad der var hensigten.

- Kold College: Der er fokus på igangsættelse af VTU, ETU og UV-evaluering. Desuden er skolen i gang med en kortlægning af undervisernes digitaliseringskompetencer – og der efterspørges erfaringer hermed eller et spørgeskema.
- SOSU Randers: ETU skal snart igangsættes – det er usikkert hvad der ligger af arbejde ift. opfølgningen. VTU er i gang – men det er kun de uddannelsesansvarlige/uddannelseskonsulenter, der spørges. Det er svært at ”ramme” den rigtige person i SOSU-sektoren.
- SOSU Fredericia-Vejle-Horsens: Der er fokus på ETU og VTU. Inddrager tillægsspørgerammer, da underviserne gerne vil vide, om indsatserne har båret frugt. Er i gang med en frafaldsanalyse på grundforløbet, hvor der ringes rundt – der er brugt mange ressourcer på denne opgave. Der er nedsat to taskforces som skal beskrive strategier mv.
- SOSU Nord: Fokus på ETU og VTU samt udarbejdelse af en anti-moppestrategi, gode ideer efterlyses? Anti-moppestrategien skal fremgå af skolernes hjemmeside. DCUM har myndighedsopgaven og udarbejdet strategier og handleplaner – disse kan findes på [DCUMs hjemmeside](#)
- SOSU H: Fokus på ETU og VTU. Der skal udarbejdes en strategi for trivsel på skolen. Ole har udarbejdet et oplæg for en overordnet kvalitetsstrategi med fokus på pædagogisk kvalitet contra ”tal”. Desuden er der igangsat et projekt om skole-/og undervisningsmiljø.
- Syddansk Erhvervsskole: Fokus på ETU og VTU. Anvender kun den obligatoriske ETU-spørgeramme. Arbejder med tjeklister ift. gymnasieområdet. Studiestartundersøgelse til GF1 og GF2-elever. Sociolog skal hjælpe med afdækning af GF2-målgruppen, og hvordan man skal tiltrække disse elever. Tilgængelighedserklæring/EU-forordning (offentlige hjemmesider) skal være tilgængelig for handicappede. Digitaliseringsstyrelsen har udarbejdet en skabelon til [tilgængelighedserklæring](#). Der er en gruppe under Danske Erhvervsskoler, som har en [Choice-rapport](#) (GF-1 og GF2)
- Roskilde TS: Fokus på ETU og VTU. Har foretaget en opstartsevaluering af 1.g’erne og GF1. Der er kommet mange ting frem ved interviews bla. ting som ikke fungerer, når de starter på skolen. Det har givet anledning til, at der skal ske ændringer. Eleverne vil gerne lave noget fagligt fra første dag ligesom bevægelse/sport har elevernes fokus. Det har resulteret i, at der også skal fokus på GF2-opstart. Digitaliseringsprojekt skal evalueres – og der foretages undervisningsobservationer i klasseundervisningen. Sparring ønskes til de kommende opfølgingsplaner (HPØG) – hvordan gøres det?
Aftale: Sættes på dagsorden til november.
- BC Syd: Fokus på opfølgingsplaner og arbejdet med kvalitet i organisationen.

5. Ansættelse af ny ESB-konsulent

- Styregruppen drøftede kommende arbejdsopgaver, timetal og aflønning ift. ansættelse af ny konsulent, da Ebbe Schou Hargbøl har meddelt at han holder op ved årsskiftet.
- Konsulenten skal være aktiv på rekruttering af nye medlemsskoler og opsøgende til ”gamle” medlemsskoler, som ikke bruger netværket.
Beslutning:
- Nuværende timeantal (11,1 t. ugentligt) fastholdes – ligesom lønniveauet forbliver det samme. LAP undersøger om ansættelsesforholdet med en ny konsulent er ok med ZBC.
- Proces: Opslag/jobbeskrivelse, frist, udvælgelse/møde, samtaler/tilbud, ja-tak, varsel – 1/1-20 ny konsulent

- Af stillingsopslaget skal styregruppens overordnede tanker fremgå herunder tanker om fusionsproces, fastholdelse af nuværende medlemmer og tiltrækning af nye medlemmer, opfange hvilke kvalitetsbehov/emner mv., der er fra medlemsskolerne, være kontakt til ministeriet, og gerne have en baggrund fra erhvervsskolesektoren.
 - **Aftale:** Hanne Boel udarbejder oplæg til uddybende jobbeskrivelse ift. ovenstående pkt. og sender til styregruppens endelige godkendelse.
- 30/9 – opslag sendes ud til medlemsskolerne, UB v/Jan Christensen, Danske Erhvervsskoler, SOSU og DEG-L
- 13/10 – frist for ansøgning
- 21-25/10 – udvælgelse
- Samtaler den 7/11-19 fra kl. 10.00 – 12.00 i Odense
- Styregruppemøde den 7/11-19 kl. 12.00 – 15.00 (start med frokost)
- Ansættelsesudvalg: Trine Kynde Hovad, Lea Bergstedt og Lajla Pedersen
- Styregruppen ønsker en konsulent ansat uanset drøftelserne med UddannelsesBenchmark om en evt. fusion.

6. Fusion med UddannelsesBenchmark

- Hvor er vi – drøftelse/beslutning om forslag fra UddannelsesBenchmark?
- En fusionsgruppe har henover foråret og sommeren haft de indledende drøftelser omkring fusion med UB. Aftalen fra fusionsseminaret i juni – var at UB i eget regi skulle drøfte, om en evt. fusion var mulig – med den skitserede organisatoriske model/struktur med et sekretariat, som ESB-netværket har. Efterfølgende har UB v/Jan Christensen sendt en mail om, hvad der er blevet drøftet i UBs fusionsgruppe og kommet med et oplæg (udsendt til styregruppen) til de videre drøftelser. Oplægget tager udgangspunkt i, at der kan være et excellence- og et basismedlemsskab, hvor der til excellencemedlemskabet er knyttet et kompetenceudviklingsforløb på Københavns Professionshøjskole. Der er forskel på kontingentstørrelsen på de to medlemskaber.
- På baggrund af det fremsendte oplæg, er det uklart for styregruppen, hvad oplægget i sin enkelthed går ud på? Er det et kompromis ift. UBs medlemmer og kontingentstørrelsen ift. at der på seminaret var uenighed mellem UB og ESB om den organisatoriske struktur herunder et tilknyttet sekretariat – ligesom der var uenighed om kontingentstørrelsen og betalingsstrukturen til arrangementer.
- **Beslutning:** Styregruppen beslutter, at UB og ESB er for langt fra hinanden ift. en evt. fusion og derfor stoppes fusionsdrøftelserne.
Ebbe udarbejder skriv til UB v/Jan Christensen og sender til godkendelse hos styregruppen i denne uge, hvorefter der sendes en mail til JC inden den fælles temadag den 24/9-19.

7. Orientering om/drøftelse af:

- Temadage – hvor langt er vi med planlægning ift. oplægsholdere mv.
 - 24. september – er færdigplanlagt. Der er to punkter på programmet dels om dataliteracy og kvalitetsarbejde på EUD med nyt fra STUK. Der er pt. 28 tilmeldinger til temadagen. Link til Martin Søland Klausens dataliteracy findes på YouTube – link sendes ud til deltagerne efter temadagen.
 - Det blev aftalt at der spørges ind til de kommende opfølgingsplaner som resultat af arbejdet med opfyldelsen af de 4 klare mål – måske har STUK et forslag til, hvordan skolerne skal løse denne opgave!
 - 20. november – temaer:
 - 1) Opfølgning/opfølgingsplan på de 4 klare mål (i stedet for HPØG) bl.a. ift. kvalitet på gymnasieområdet.
 - 2) Kan skolerne gå sammen om udvikling af en fælles platform til opfølgning af kvalitet i undervisningen, selvevaluering mv.
Det virker som om, der er en større frihedsgrad til skolerne, og det opleves som om at det er nemmere at ”bygge” organisationens strategier ind i opfølgingsplanerne.

Der mangler afklaring/der er usikkerhed fra skolerne vedr. opfølgingsplanerne og en udmelding fra ministeriet ville være fint.

- 3) Finde en plan for hvordan dagen kan faciliteres, så skolerne kan komme hjem med et oplæg til en opfølgingsplan – måske både på erhvervsuddannelsen, gymnasieuddannelsen og AMU.
- 4) Oplæg om formiddagen evt. fra en skole, som arbejder meget datadrevet (værktøj og vurdering af data – herunder inddragelse af øvrige medarbejdere/ledelse/bestyrelse) og workshop om eftermiddagen!
- 5) Nedsættelse af en planlægningsgruppe – aftales nærmere!

- ETU-2019

- Nyeste meldinger fra STIL, rapporteringsbehov, tilkøb af tillægsmoduler mv.?
- Ebbe fremlagde den uofficielle opgørelse over styregruppeskolers plan for ETU og som ventet var der stor forskellighed skolerne imellem.
- Det er usikkert, hvor langt ned på holdniveau, der kan måles ETU. Nogle skoler har derfor valgt, at der måles på GF1 tømmer, GF2 tømmer osv.
- Nogle skoler undrer sig også over den holdinddeling (afdelingsniveauer), der fremgår i Organizer. På webinarret meldte STUK ud, at skolerne kan få tilsyn, hvis der er afdelinger, der ikke har målt ETU.
- SOSU Esbjerg har spurgt til om spørgsmål 52 i tillægsspørgerammen om digitalisering kan udgå. Spørgsmålet lyder: Jeg har adgang til det nødvendige IT-udstyr, når jeg har brug for det i undervisningen? Spørgsmålet er udarbejdet i samarbejde med DE Lederforeningen/UB og kan derfor ikke lige umiddelbart udgå.
- Anbefaling af Ennova til STIL som leverandør af rapportering?
 - **Beslutning:** Styregruppen anbefaler ikke leverandør.

- VTU-2019

- Der var god tilslutning til dagen. Ennova var meget åben over for, at skolerne kunne sende deres struktur.

- LUDUS-arbejdsgruppen (orienteringsmail fra Leif, Rybners)

- Arbejdsgruppen er "gået i sig selv", da arbejdsgruppen gerne ville indgå i den centrale arbejdsgruppe – men det har ikke været muligt. Man afventer udspil fra den "overordnede LUDUS-udviklingsgruppe" og Leif Rasmussen har aftalt med direktøren for Rybners, at LUDUS-udviklingsgruppe gennemgår ESBNETVÆRKETS ønskeliste for at fastlægge, hvilke af ønskerne de allerede er i gang med at implementere sammen med DXC. Herefter vil de formentlig efterspørge en uddybende beskrivelse af de øvrige need-to-ønsker herunder henvisninger til myndighedskrav m.m.

8. Drøftelse af DCUMs tillægsmoduler om det fysiske og æstetiske undervisningsmiljø i den nationale trivselsmåling

- Styregruppen drøftede spørgerammerne – og der er stor tilfredshed. Det er et grundigt og veludført arbejde fra DCUM og fint at der er sammenlignelighed mellem EUD- og Gym-spørgerammerne.
- Der er dog tvivl om, hvorvidt spørgeskemaet indgår i dette års ETU eller først gennemføres til næste år? (ESH undersøger, når styregruppens indstilling til spørgerammerne meddeles tilbage til DCUM).
- Undervisningsmiljøvurdering er dækket ind, hvis skolerne gennemfører den obligatoriske ETU og DCUMs tillægsspørgerammer.
- EUD – spørgsmål 5 / Gym – spørgsmål 4: Styregruppen foretrækker spørgsmål b.

9. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.



Referent
Lajla Pedersen
ESB-sekretariatet
Mobil: 25 15 79 09
Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt ESB-styregruppen den 26. september 2019