

Deltagere:

- **ESB-styregruppen**
  - Bente Egede, EUC Sjælland
  - Vicky E. Asmussen, SOSU Fredericia-Vejle-Horsens
  - Simon Ramskov, BC Syd
  - Hanne Fischer Boel, Kold College
  - Trine Kynde Hovad, Syddansk Erhvervsskole
  - Ole Roemer, SOSU C
  - Rasmus Birch, CELF
  - Jette Annasofia Lunding Toft, Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasie
  - Maibritt Røhde Christensen, SOSU Østjylland
  - Marie Houmann Lyngs, ZBC
- **ESB-sekretariatet**
  - Aila Hargbøl
  - Lajla Pedersen
- **Afbud**
  - Bo Kristiansen, SOSU Nord
  - Lea Bergstedt, Roskilde TS

Juni 2020

**Referat af ESB-styregruppemøde den 17. juni 2020 kl. 10.00 – 15.00  
på Syddansk Erhvervsskole, Erhvervskollegiet, Blangstedgårdsvej 1B, 5220 Odense SØ**

Aila bød velkommen til første fysiske møde efter nedlukningen af Danmark pga. Covid-19

### **1. Godkendelse af dagsorden, og evt. nye punkter**

- Dagsorden blev godkendt uden yderligere tilføjelser.

### **2. Økonomi – økonomisk oversigt eftersendes**

- Økonomisk oversigt pr. maj 2020 – blev gennemgået, drøftet og godkendt. Der skal fortsat være fokus på regnskab2020/budget2021.
- **Beslutning:** Styregruppen beslutter, at de fremtidige styregruppemøder veksler mellem ”fysisk afholdelse og Skype-møder” – for at holde mødeomkostninger på et minimum:
  - **Fysiske møder: 11/8 – 1/12**
  - **Skype møde: 6/10**

### **3. Kort runde med nyt fra skolerne**

- Bente Egede, EUC Sjælland – Arbejder med det nye kvalitetssystem og i 2. halvår af 2020 implementeres dette i resten af organisationen. Opfølgingsplaner/handleplaner forventes færdiggjort i december 2020. Der arbejdes på at få etableret et elev-/kvalitetsråd for at sikre elevinddragelse – i første omgang på GF1 På AMU-området har STUK udsendt en opgørelse på deltagerevaluering i VIS Kvalitet – opgørelsen dækker resultatet af aktiviteter for 1. halvår 2019.

- Vicky E. Asmussen, SOSU Fredericia-Vejle-Horsens – Arbejder bla. med en landsdækkende undersøgelse om underviseres erfaringer med online-undervisning. Der er igangsat en lignende undersøgelse blandt eleverne internt på skolen.
- Simon Ramskov, BC Syd – Skolen her været udtaget til kontrol ift. elevernes undervisningstimer. Fokus på selvevaluering/opfølgingsplan. I den forbindelse er det stadig en problemstilling for skolerne, at data fra Uddannelsesstatistik ikke er ajourførte.
- Hanne Fischer Boel, Kold College – Skolen har også været udtaget af ministeriet ift. elevernes undervisningstimer. Eleverne vurderer selv, at de ikke har haft så meget ud af online-undervisningen. Der arbejdes også med MTU/Professionel Kapital. Selvevaluering/opfølgingsplan er på vej til bestyrelsens godkendelse. Der er igangsat et kvalitetsgennemsyn.
- Trine Kynde Hovad, Syddansk Erhvervsskole – Udtaget til screening på frafald på GF1 – god proces/øvelse – redegørelse indsendt. I gang med evaluering af ”nødundervisning” – efterlyser gode spørgsmål. SDE-hjemmesiden har fået et ”facelift”.
- Ole Roemer, SOSU H – Arbejder bla. med en landsdækkende undersøgelse om underviseres erfaringer med online-undervisning. Skolen har været udtaget til screening på frafaldsområdet. Det har været en spændende proces på grundforløbet, og der har været en god dialog med ministeriet. Blev ikke taget ud til tilsyn. OR er inviteret til at holde oplæg på ministeriets temadag om vejledning.
- Rasmus Birch, CELF – Har fået en henvendelse fra ministeriet vedr. gymnasiet. Er pt. i gang med en spørgeramme til UV-evaluering, og der er udarbejdet en analyse ift. søgning til gymnasiet.
- Jette Annasofia Lunding Toft, Herningsholm Erhvervsskole & Gymnasie – Har fået ny direction, og der er et stort fokus på frafald og studiemiljø bla. inden for fjernundervisning.
- Maibritt Rohde Christensen, SOSU Østjylland – Skolen har udarbejdet en undersøgelse om fjernundervisning – og der er netop startet et onlineforløb op på GF2. Der er fokus på underviserens anvendelse af arbejdstid, og skolen har modtaget et brev fra ministeriet om, at der bruges for lidt timer på GF2. Arbejder pt. også med UV-evaluering – på skoleniveau arbejdes der med frafald og indsatsområdet er fastholdelse.
- Marie Houmann Lyngs, ZBC – Generelt er der travlt med undervisning og der kigges ned i en stor rapport vedr. fjernundervisning og erfaringer herfra. Alle undervisere har gjort vigtige erfaringer med fjernundervisning.

#### Øvrige bemærkninger

- Det er forholdsvist lettere at etablere elevråd på gymnasierne end på erhvervsuddannelserne. Det hænger bl.a. sammen med, at gymnasieeleverne er i gang med en 3-årig uddannelse, hvorimod erhvervsskoleeleverne kun er på skolen i kortere periode.
- Måske tænkes rådene anderledes – evt. at elevrådene består af de elever, der er til stede på det tidspunkt, hvor der afholdes møder. Vigtig at skolen tager ”lederskabet” af elevrådene.

#### **4. Kort orientering om/drøftelse af:**

- **Status FGU-skoler** – Aila har haft fat i ministeriet og fået tilsendt en oversigtliste på ”FGU-klynger”, og der er i første omgang rettet en skriftlig mailhenvendelse til klyngerne. Det har været sparsomt med tilbagemeldingerne, og derfor tages der en telefonisk kontakt.
- FGU-skolerne har deres egen bekendtgørelse herunder krav til kvalitetsarbejdet.

- FGU-skolerne kan på lignende fod med netværkets nuværende medlemmer have gavn af kvalitetssparring ift. bekendtgørelsen – lige som en kommende kvalitetsperson kan opnå kompetenceudvikling af medlemskabet.

**Beslutning:**

- Det blev besluttet at tilbyde FGU-skolerne gratis deltagelse i temamødet i september. Aila informerer tovholderne for "Klyngerne" om dette.

- **Orientering om medlemsskolernes "systemer" til forskellige undersøgelser** – Der er pt. indkommet svar fra ca. 20 skoler.

*Kommentarer:*

- Oversigten sendes i første omgang direkte til medlemsskolernes kontaktpersoner, og når hjemmesiden er klar, lægges oversigten ud, så medlemmerne kan se, hvem der kan kontaktes ift. det enkelte system ved de øvrige medlemsskoler.
- De nye administrative systemer er komplekse, når de skal anvendes til datatræk.
- Kolonnerækkefølgen ændres i systemoversigten således, at de administrative systemer kommer først hernæst de obligatoriske undersøgelser (ETU-VTU-MTU-APV- VisKvalitet) og sluttelig andre "Ad hoc systemer"

**Erfa-grupper:**

- Drøftelse af hvordan der skal etableres erfagrupper – skal ESB-netværket være facilitator og være igangsættende ift. første møde eller skal der etableres TEAMS-online-møder?
- Det kan være nødvendigt at fastsætte rammerne for en erfagruppe – men grupperne faciliterer selv.
- Der kan i første omgang nedsættes erfa-grupper på de administrative systemer – Uddata, Ludus, Studica herunder erfaringer og gode eksempler ift. leverandører – pris, rapporter, dataopsamling (Power-Bi). Netværket kan udarbejde en dagsorden. Evt. invitere en konsulent ind, som fortæller om uddata+

*Kommentarer:*

- Evt. nedsættelse erfagrupperne på en temadag
- Ambitionsniveauet skal ikke være "tårnhøjt"
- Erfagrupper skal hele tiden være aktuelle – og der kan evt. udarbejdes et årshjul, hvor temaaktiviteterne for kvalitetsarbejdet på skolen udføres.
- Det hensigtsmæssigt, at andre medarbejdere end skolens kontaktpersoner deltager i erfagrupper.

**Beslutning:**

- Aila udarbejder til næste styregruppemøde et oplæg om, hvilke erfagrupper, der skal nedsættes ift. studieadministrative systemer (om træk af kvalitetsdata fra Uddata, Lectio, Ludus) – er vedlagte bilag ønskede udskriftsmuligheder for systemerne LUDUS\_LECTIO\_Uddata?
- ESB-netværket faciliterer i første omgang en proces f.eks. om enten UV-evaluering, Business Intelligence, Elevråd/elevinddragelse, undervisningsmiljøvurdering – herunder hvilke platforme der kan være relevante at anvende f.eks. TEAMS.
- Vigtigt at skoler som kommer til senere har mulighed for at se, hvad der er foregået i netværksgruppen ved eksempelvis brug af Google-docs.
- Til den kommende temadag i september, kan deltagerne komme med input til andre erfagrupper.

- **Kommende aktiviteter – temadage:**
    - **2/9 – Uddannelsesstatistik/Datadag:**
    - Det besluttes, at STIL vil være relevant som oplægsholder.
      - Aila kontakter Laura Girotti/Sanne Sandal for en nærmere aftale om oplægget:
      - "ABC-gennemgang" – en generel tilgang/funktion af/til Uddannelsesstatistik – opbygning og overordnet struktur/genveje. Rapporter om ETU, Frafald, Tilsynsparametrene, AMU, gymnasier.
      - Oplægget skal ligeledes omhandle de nye kvalitetsvejledninger på EUD/GYM-området.  
(10 kvalitetsindikatorer – dashboard – excel-rapporter + formidling til/i egen organisation).
      - Hjælp til at gøre rapporter præsentable.
    - Dagen kan evt. også indeholde oplæg med "hands-on" fra STIL og erfaringsudveksling i små grupper. Desuden et "inspirationsoplæg" om Power Bi herunder "livedata" – og opbygning af rapporter som udviser f.eks. frafald lige her og nu. Udsættes til senere!
    - "Spørgetime" til konkrete problemstillinger fra skolerne.
  - **11/11 – Tilsyn og kvalitetsarbejde:**  
Der er allerede aftaler i stand med STIL og STUK – Aila arbejder videre med detailprogrammet.
- Emner til kommende temadage:**
- Business Intelligence / PowerBi  
Følgende medlemsskoler har erfaring med Business Intelligence: NEXT, SDE

## 5. Status ESB-hjemmeside – og orientering fra arbejdsgruppens første møde 2. juni 2020

- **Konsulentydelse** – Styregruppen beslutter at ESB-netværket ikke længere tilbyder konsulentydelse til medlemsskolerne, da der ikke tidligere har været henvendelse om dette. Punktet udgår fra hjemmesiden under menupunktet Aktiviteter.
- **ESB** – menuen ændres til mindre bogstaver – herved bliver hjemmesiden mere "mobilvenlig".
- **Benchmarking/Benchlearning** – B'et fortsat er et fokuspunkt i netværket, og benchmarking-/learning er fortsat en af grundene til medlemskab af ESB-netværket, idet skolernes overordnede ledelse anvender benchmarking-/learning strategisk.
  - Netværket kan selv indsamle data fra netværket – og derved kan skolerne kan benchmarke – undersøge om der i Teams kan oprettes et fælles dokument hvor skolerne kan indtaste nøgletal. På den måde kan der benchmarkes skolerne imellem på områderne ETU-VTU-MTU.
  - One-drive (excel-ark) kan også bruges til benchmark
  - Kræver datadisciplin ift. at taste i Excel

- Kvalitet: Mål og resultater. Styrelsen for undervisning og kvalitet gør det ret tydeligt at de 10 kvalitetsindikatorer afspejler, hvad der tages ud til tilsyn.
- Pædagogisk kvalitet / undervisningsevaluering.
- Bedre brug af data – hvordan skaber vi god kvalitet
- Brug for en hurtig referenceramme ift. hvad ministeriet kan levere, hvis der skal handles hurtigt.
- De strategiske ledelser ønsker kun at se det endelige resultat – ”det hele billede”.
- Vigtigt at skolerne kan sætte resultater ind i et bredere perspektiv!
- Benchmarkingen skal opdeles i: SOSU – Erhvervsuddannelse – Kombinationskoler (gymnasier/erhvervsuddannelse)

#### **Beslutning:**

- Bente undersøger på egen skole, hvad der skal bruges af ressourcer (timer/kr.) til udvikling af et ESB-system til benchlearning. Omkostningen kan evt. dækkes af netværkets udviklingspulje.
  - B´et indgår fortsat i ESB-netværket.
  - **Styregruppens medlemmer sender hver især deres udsagn om, hvad egen skole får ud af et ESB-medlemskab til LAP.**
- **Forsidetekst** – Oplægget fra Aila blev drøftet, og der var enighed om, at det i punktform kort og præcist, skal beskrives hvad netværket er? Og evt. skal vi tilbyde at nye skoler deltager gratis i første temadag!
  - **Fotos** – vigtig at GDPR-erklæringer gennemgås sammen med underskrifter fra temadage mv. for at se, om deltagerne har givet samtykke til brug af billeder. Der var enighed om, at det ikke er nødvendigt at der skiftes mellem forskellige foto – men at det kan være et eller 2 ”stil billede”.
  - **Ressourcer/(værktøjer)** – Oplægget fra Bente blev gennemgået og følgende kommentarer fremkom fra drøftelsen:
    - Strukturel opdeling herunder underpunkt om opdeling i tema og dato for afholdelse af møder.
    - Hvor er det mest naturligt at skolerne indhenter oplysninger fra?
    - Under punktet ressourcer etableres en undermenu ”**Arkiv/ historik**” og alt hvad der ligger før 2017 lægges her.
    - Fremadrettet bliver det kun medlemsskoler der kan tilgå menuen Ressourcer
  - **Søgefunktion** - kan der søges i filer? kan den ændres? LAP undersøger.
  - **Årsmødefiler** – lægges under ressourcer i datoorden under menupunktet ressourcer.
  - **Sociale medier** – f.eks. Facebook, LinkedIn mfl. hvor vil vi gerne ses?
    - Brug af sociale medier kan være med til at sprede budskabet, dog vil det være ressourcetrævendende at vedligeholde LinkedIn og Facebook profiler. En mulighed kan være at et eller flere styregruppemedlemmer påtager sig denne opgave.
    - LAP sender fotos fra temadage til Simon, og Simon opretter en ESB-netværk LinkedIn profil.
  - **Chatroom** – er der mulighed for etablering af dette på den nuværende hjemmeside? LAP undersøger.
  - **Nyhedsbrev** – hvordan skal det fremadrettet se ud / indholdsform?

- Pt. er nyhedsbrevet en status på, hvad der er sket – det vil være hensigtsmæssigt at opdele nyhedsbrevet i to – 1) kommende nyheder/aktiviteter/nuværende fokusområder og herefter en status på, hvad har været af aktiviteter i netværket i den forgange tid!
- For nogle har nyhedsbrevet i sin nuværende form været en god oplevelse, hvis man ikke har deltaget på temamøder mv. da der har været let tilgang til udsendte materialer i form af link til oplægsholdernes præsentationer og opsamlinger fra møderne.
- **Beslutning:** Styregruppen beslutter, at der skal foretages en justering af hele hjemmesiden. Det aftales, at arbejdsgruppen indkaldes til et Skype-møde og har styregruppens velsignelse til at foretage de endelige ændringer. LAP sender Doodle med datomuligheder.

## 6. Eventuelt

- Ingen bemærkninger.

Referent

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09 Mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)

Godkendt af ESB-styregruppen den 29. juni 2020