

## Deltagere

- **ESB-netværkets styregruppe**
  - Heidi B. Nielsen, CELF (HBN)
  - Kristina Birch, TEC (KBI)
  - Signe Gylling, HF & VUC Nordsjælland (SGY)
  - Sanne Sandal, SOSU Sjælland (SSA)
  - Ole Rømer, SOSU C (OR)
- **Ennova fra kl. 11.00**
  - Anders Filtenborg
  - Henrik Madsen Raben
- **ESB-sekretariatet**
  - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
  - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
  - Gitte Jensen, CSV Kolding (GJ)
  - Lisbeth Jensen, CSU Egedammen, Hillerød (LJ)
  - Per Andersen, HF & VUC Fyn, Middelfart (PAN)
  - Peter Madsen, SÖPU (PM)
  - Mia Rasmussen, Aarhus Tech (MR)
  - Katarina Held, Erhvervsskolen Nordsjælland (KH)

Juni 2015

### Referat fra ESB-styregruppemøde 3. juni 2015 kl. 10.00 – 15.00 på SOSU Sjælland, Selandia Park 8, 4100 Ringsted

#### 1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter

- Dagsorden blev godkendt.

#### **NB! Første del af styregruppemødet er koncentreret om EUD.**

#### 2. EUD-reform

##### a) Runde fra skolerne – hvor står vi, hvad er udfordringer, hvad kan netværket gøre?

*Korte kommentarer fra drøftelsen:*

- Der er gang i MTU-2015 opfølgningen på alle skoler, og ifm. opfølgningen tages der også udgangspunkt i EUD-reformens mål og APV.
- Der arbejdes med det fælles pædagogisk didaktiske grundlag i forhold til HPØG og LUP (lokale undervisningsplaner). Reformen sætter nogle objektive mål op, som der skal måles efter.
- ETU'ens resultater indarbejdes også i de lokale undervisningsplaner.

- En skole har nedsat en EUD-task force, som arbejder med de lokale undervisningsplaner, og det er en udfordring ift. grundforløbet, og ”praktikken” er også med i arbejdsgruppen.
- På SOSU-området er der i princippet ingen kommuner, der tilkendegiver, at de ikke ønsker elever i praktik, men måske vil der blive oprettet færre praktikpladser.
- Det er forskelligt fra skole til skole, hvilke forløb, der gennemfører UVMs ETU-test af de obligatoriske spørgerammer.
- Der arbejdes med en ny grundforståelse ift. værdigrundlag og VTU.
- Niels Brocks beskrivelse af kvalitetssystemer – ”På vej 2012 - 2016” giver en fin beskrivelse af kvalitetssystem – se link (<https://www.brock.dk/om-niels-brock/niels-brock-foer-og-nu/maal-og-strategi-paa-vej/>)

**b) Nyt fra UVMs ’Referencegruppe’ (obligatoriske centrale spørgerammer).**

– ETU/VTU-status.

- VTU’en bliver i øjeblikket testet.
- ESH er blevet kontaktet af Epinion, som er hyret ind af UVM ift. at finde ud af, hvordan (og om) virksomhederne forstår spørgsmålene i VTU’en.
- ESH og Ennova har tidligere afholdt møde med UVM for at drøfte den VTU, som ESB-netværkets medlemsskoler allerede bruger.

**c) Test af obligatoriske, centrale spørgerammer.**

- Nogle af ESB-netværkets medlemsskoler er testskole i forhold til indsamlingen af data i den nye ETU-spørgeramme. Skolerne oplever mange problematikker ift. information omkring og gennemførelse af testen.

**Handlingsplaner for øget gennemførelse.**

- Nogle skoler interviewes i øjeblikket om deres erfaringer med handlingsplanerne for øget gennemførelse mhp. evt. tilpasning af de fremtidige. Interviewene foretages af den tværoffentlige udviklingsenhed MindLab.

**d) Medlemsskolernes/styregruppens behov (ift. efterfølgende snak med Anders Filtenborg, Ennova) om fremtidig ETU-løsning af den obligatoriske spørgeramme.**

- Resultaterne fra ETU, skal kunne indarbejdes i skolernes handleplaner.
- Simple løsninger med så lidt arbejde som muligt for skolerne.
- IT-systemet skal være tilgængeligt med det samme – gerne ligesom VTU-værktøjet, som er udviklet.
- Det er væsentligt, hvornår den obligatoriske indsamling finder sted.

- Indsamling / afrapportering.
- Strategisk formål – i forhold til at elevtilfredshed skal have effekt på elevtrivlsen.
- Tillægsmoduler
- Kvalificere spørgerammen med flere ”kryds” spørgsmål også i forhold til de øvrige resultatmål.
- Undervisningsmiljøvurdering skal også kunne indgå.
- Skolerne skal kunne se de tal, de får fra ministeriet i rapporterne.
- Spørgerammetilbud til alle skoler i ESB-netværket, således at der også tages højde for gymnasiereformen.
- ESB-netværket kan komme med anbefalinger til, hvilke ekstra moduler, der skal indgå udover de obligatoriske spørgsmål.
- Prisniveauet er en vigtig faktor for skolerne.

### **3. Drøftelse af og orientering om Ennova-forslag til løsning af obligatorisk ETU:**

#### ***Nye forhold og opmærksomhedspunkter:***

- ***Spørgerammen er ændret***
  - Ny rammer måler primært på trivsel.
  - Ekspertgruppen har valgt et bestemt paradigme – nemlig trivsel.
  - Anbefaler supplerung med øvrige spørgsmål eller andre analyser – da der er ”skåret ind til benet” – i alt 17 spørgsmål.
  - Sikre en høj grad af kvalitet i forhold til ledelsesinformation / afrapportering.
  - Bredt styringsredskab for ledelsen inklusiv analyse – blandt andet de nuværende prioriteringskort.
  - Styringsredskab for skolerne
  - Finde nogle toneangivende spørgsmål fra tidligere som fastholdes, så der er nogle
  - API = hvor data overgår fra Ennova til STIL. Ennova får besked fra STIL om data er leveret korrekt.
  - Ennovas forslag er, at grundkernen af spørgsmål udvides ift. ESB-netværkets medlemsskoler, så der fortsat er en grad analysesegmenter.
  - Analyser/prioriteringskort skal lægge sig om at resultatmålene i EUD-reformen.

- **Krav til brug af Uni-login og afrapportering til styrelsen for IT og læring (STIL)**
  - Ennova kan håndtere krav om Uni-login ift. de skoler, som Ennova samler data ind for.
  - Skoler, der slev samler ind, skal berige data med Uni-login.
  - Ennova sikrer omkostningsfrist, at alle skoler, som får rapporter via Ennova automatisk får ind rapporteret data til STIL.
  - Det er stadig uafklaret om løbende dataindsamling fortsat kan benyttes.
    - Ennova undersøger, hvorledes det kan håndteres med løbende dataindsamling ift. Uni-login.
  - I første omgang sender Ennova koder og herefter bruger eleverne deres Uni-login.
  
- **Øvrige forhold**
  - Vigtigt at skolerne kan få resultatet hurtigst muligt – da resultatet skal indgå i Handlingsplanens for øget gennemførelse.
  - Gøre rapporterne lettere og nemmere – med nyt design
  - Sikre at skolerne drager nytte af fællesskab.
  
- **Konsekvenser i forhold til priser**
  - Prismodul afhænger af en samlet enighed om nogle fælles moduler.
  - Pris og produkt skal hænge sammen.
  
- **Tidsplan og næste skridt**
  - Der nedsættes en hurtigt arbejdende arbejdsgruppe med EUD-repræsentanterne i styregruppen og Ennova.
  - Det aftales, at der afholdes møde den 22. juni 2015 på SOSU-Sjælland i Ringsted. SSA sørger for bestilling af mødelokale og forplejning – og ESB-styregruppen aftaler indbyrdes, hvem der ønsker at deltage i mødet.
  
- Ennova udarbejder oplæg til beskrivelse af to løsningsmuligheder:
  - En løsning, der rummer de 17 obligatoriske spørgsmål samt et udvalg af tidligere trivselsafgørende spørgsmål (udplukket af Ennova).
  - En anden løsning der udelukkende rummer de 17 obligatoriske samt muligheden for 'tilkøb' af tematiserede tillægsspørgsmål.  
Ved begge løsninger kan der knyttes skolespecifikke spørgsmål.
- Oplægget skal desuden indeholde "et bud" på pris og anbefalinger fra Ennova.

- De to løsningsmodeller diskuteres i ESB-styregruppen, som herefter udsender sine anbefalinger til ESB-netværkets medlemsskoler.

### **NB! Hele styregruppen**

#### **4. Økonomi/regnskab pr. 1. maj 2015**

- ESH/LAP redegjorde for den økonomiske oversigt.
- Styregruppen besluttede, at der flyttes et beløb på kr. 50.000,- fra budgetposten "møder/rejser/adm." til budgetposten "oplægsholdere", da der fortsat er udgifter til de planlagte temadage i efteråret, og da de budgetterede udgifter til rejser er sat for højt.
- LAP orienterer Selandia om budgetændringen.
- Regnskab/budget pr. 1. maj 2015 blev herefter godkendt.

#### **5. Årshjul – 2015 aktiviteter**

##### ○ **Temadage i 2014 (herunder ESB/UB-aftaler)**

- *Orientering om afholdte og kommende temamøder. Hvad er status?*

##### - **20. maj: "Unge og UV-miljø"**

- Temaet var lidt misvisende tema i forhold til, hvad det endte med at blive men trods det var der stor tilfredshed fra deltagerne med dagens tema.
- Det var en rigtig god dag og meget relevante oplægsholdere.

##### - **27. august: "Kvalitetssystemer"**

- ESH og JC planlægger temadagen den 4. juni 2015.
- UVM har gennem den seneste tid sendt mail ud med orientering om, hvilke krav der er til skolernes hjemmesider og nu har ministeriet besluttet, at skolerne skal "selvindberette" jf. nedenstående link:

<http://ktst.dk/Tilsyn/Hjemmesidetsyn/Selvindberetning>

Sidste frist for indberetning er den 31. august 2015.

*Følgende er forslag til, hvad temadagen kan indeholde:*

- Evt. oplæg for "Best practise-skole" og hvordan "man konkret laver" et godt kvalitetssystem.
- Viviane Robinson kan inddrages teoretisk.
- EVA, Pernille Hjermov er også en mulighed som oplægsholder.
- Minimumskrav til kvalitetssystemet.
- Ledelsesniveauet skal også kvalificeres til at bruge kvalitetssystemet.

- **10. november: "Effektiv kommunikation"**

Følgende er forslag til, hvad temadagen kan indeholde:

- Fælles sprog ud fra en konstruktiv dialog – som ofte er på to niveauer 1) internt i organisationen og 2) UVM og diverse styrelser.
  - Kommunikation i kvalitetsudviklingens proces.
  - Styregruppen beslutter, at Jacob Sønderskov, Attractor fortsat er oplægsholder og facilitator til dagen. ESH konfirmerer datoen med Jacob Sønderskov.
- **Øvrige aktiviteter: MTU – præsentationsmøde den 1. juni 2015**
    - Spændende dag, hvor benchmarking er i centrum.
    - Pessimismen blandt medarbejderne er meget høj
    - Den øverste ledelse scorer generelt lavt i årets MTU-måling ligesom hver fjerde nærmeste leder også scorer lavt.
    - På mødet blev det aftalt at MTU-præsentationsmødet fremadrettet skal ligge mellem "hovedrapporten og afdelingsrapporterne", så ledelsesniveauet kan bruge Ennovas præsentation til fremlæggelsen i egen organisation.
    - Datoen skal fremgå af MTU-tidsplanen, som udsendes i det samlede MTU-materiale, som udsendes til skolerne.

**6. Orientering om og drøftelse af:**

- *Møde med styregrupperepræsentanter den 28. maj 2015 om revision af ESB-netværkets retningslinjer*
  - Styregruppen drøftede det fremsendte og foreliggende oplæg. Det blev aftalt, at LAP sammenskriver oplægget igen, og at dette endeligt beslattes på styregruppemødet i september 2015.
- *Møde med Uddata og repræsentanter fra medlemsskolerne den 29. maj 2015*
  - Der afholdes en workshop den 1. oktober 2015 for medlemsskolerne.
  - Nærmere dagsorden udarbejdes af Mia Rasmussen, Sanne Sandal og ESB-sekretariatet, som herefter cleares med Ivan Bork, EUC Sjælland og Jes Barkler, Uddata.
  - Ivan Bork og Jes Barkler faciliterer dagen.
  - STIL skal ikke repræsenteres på denne workshop, men det afventes stadig, om der (også i efteråret) skal afholdes workshop med de nyeste datasystemer under STIL.

## 7. Nyt fra sekretariatet

- ESH deltager i UBs årlige bestyrelsesseminar, hvor ESH også er blevet bedt om at holde oplæg om ESB-netværkets opbygning og aktiviteter.
- Styregruppemødet i september flyttes til den 8. september 2015.

## 8. Eventuelt

- SFI – workshop om læringsfællesskaber: SFI er (på henvendelse fra TEC) i gang med at undersøge om deres workshop for folkeskolelærere også kan afholdes for undervisere på erhvervsskolerne.

### Dagsorden punkter til september:

- ETU-spørgerammer.
- Evaluering af ESB-foldere herunder: Skal alle 4 temadage-datoer meldes ud – men kun 2 temaer beskrives?
- Nyt hjemmesidedesign – LAP undersøger om RedWeb vil komme med et oplæg til ESB-styregruppemødet i september.
- ESB-netværkets retningslinjer.

Referent

Lajla Pedersen

ESB-sekretariatet

Tlf. 25 15 79 09

Mail: [lajla@projektcare.dk](mailto:lajla@projektcare.dk)

Godkendt af ESB-styregruppen den 12. juni 2015