

Til

- **ESB-netværkets styregruppe**
 - Morten Holst Nielsen, TEC (MHN)
 - Mia Rasmussen, Aarhus Tech (MR)
 - Yvonne Andersen, Syddansk Erhvervsskole (YA)
 - Signe Gylling, HF & VUC Nordsjælland (SGY)
 - Peter Müller, VUC Nordjylland (PAM)
 - Mogens Schlüter, SOSU Esbjerg (MS)
 - Annemette Strøbeck Tarp, SOSU Randers (AST)
- **ESB-sekretariatet**
 - Ebbe S. Hargbøl (ESH)
 - Lajla Pedersen (LAP)
- **Afbud**
 - Anne Birthe Mortensen, Tradium (ABM)
 - Jan Havreland, VUC Vestsjælland Nord (JH)
 - Carl Edward Tronhjem, SOSU Sjælland (CET)

Juni 2013

Referat af ESB-styregruppemøde den 18. juni 2013 kl. 10.00 – 15.30 på Syddansk Erhvervsskoles Skolehjem og Kursuscenter, Blangstedgårdsvej 1 B, 5220 Odense SØ

ESH bød velkommen til styregruppemødet – der er desværre tre afbud til mødet i dag.

1. Godkendelse af dagsorden – evt. tilføjelse af nye punkter

- Dagsorden blev godkendt - uden bemærkninger.

2. Økonomi pr. juni 2013

- Økonomisk oversigt blev udleveret – regnskabet blev drøftet, og det ser fornuftigt ud. Udviklingsbidraget til VTU-2014 er betalt.
- Punktet tages op igen ifm. drøftelse af dagsordenens punkt 6 vedr. ESHs ansættelse.

3. Situationen omkring AMU/vejledninger/dokumentation/tjeklister.

Drøftelse af situationen på AMU-området. – Materialer sendt ud 13.02., 26.03. samt 07.06.2013) - se nedenstående:

- Vejledning til uddannelsesinstitutioner
- Ny Institutionsvejledning
- Udvalgte konkrete ændringer
- ESH gennemgik bilag ”udvalgte konkrete ændringer”, som er udsendt via YA.
- Der er afholdt MBU dialogmøder omkring information om AMU – MS har deltaget i mødet. MS orienterede om, at der en diskussion om hvilke institutioner, der er i sø-

gelyset ift. tilsyn, og hvad ministeriet har fokus på. Skolerne skal "tage sig sammen" og ikke misbruge systemet, men at der også sker en "opblødning". Der opfordres til at bruge fleksibiliteten i AMU. Skolerne skal være opmærksomme på, at der i AMU-regi undervises 37 timer ugentligt. Der vil i fremtiden, blive meget fokus på AMU-området.

- På VEU-rådets hjemmeside kan man se, hvilke skoler der har overtrådt reglerne.
- Der kommer en ny vejledning igen i efteråret
- Der er nu i AMU loven mulighed for forsøgsordninger.
- Der kommer et "Serviceeftersyn" ift. AMU. Har vi de rigtige uddannelser?
- Der kan "flekse" med timerne og hjemmearbejde (fjernundervisning) kan også indgå i de 37 timer.
- Det var ikke alle i styregruppen, der var bekendt med, at MBU har afholdt disse dialogmøder, og der er generelt en opfattelse af, at der ikke informeres om disse møder på skolerne.
 - Styregruppen aftaler at sende info ud, når der er arrangementer af generel interesse for styregruppen. Mail sendes til ESB-sekretariatet, som viderefremidler til de øvrige styregruppemedlemmer.
- YA orienterede om procedurer på Syddansk Erhvervsskole. Kvaliteten for AMU er på vej ind i kvalitetsafdelingen.
- MHN har ikke ansvaret for kvaliteten på AMU-området. Området ligger i Virksomhedssekretariatet.
- *Udbudsrunder*: der er nedsat et udvalg – og formentlig vil der i efterår 2014 blive udmeldt en ny udbudsrunde.
- *Dokumentationsformen* kan både være i papirform og elektronisk.
- *Certifikater* – Eventuelle certifikater må ikke påføre uddannelsesinstitutionen merudgifter.
- *Revision* – skolernes revisioner tager AMU-dokumentationen yderst seriøst og har fokus herpå.

Konklusion: Materialerne præsenteres ved temadagen den 9. oktober – ligesom fokus skal rettes mod, hvordan effekten er i kvalitetssystemet. Følgende kan være best practice: *EUC Vest*: (Gudrun Kirk Petersen eller Anette Fuglkjær) eller *Aarhus Tech*: (Mia Rasmussen).

- ESH undersøger i TECs Virksomhedssekretariat, hvordan man dér gør ift. at undersøge, om kursisten er ansat i virksomheden, og
- ESH undersøger i hovedstadsregionens VEU-sekretariat (som TEC huser), om man i fremtiden laver kvalitetstjek i VEU.

4. Aktiviteter i 2013

Temadage i 2013 i ESB-netværket og i samarbejde med UddannelsesBenchmark (UB)

Generelt: YA foreslår at der til temadage indtænkes "små workshop", som deltagerne vælger sig ind på og herefter diskuterer et "fastlagt emne". Erfaringer fra workshops fremlægges i

plenum efterfølgende. Det aftales, ESB-sekretariatet tænker dette ind på de temadage, hvor det er relevant.

▪ **28. august 2013 – Tema: Pædagogisk ledelse**

- Jan Christensen, UB og ESH har aftalt de overordnede rammer og tematiseringer for temadagen – forsøger at få en oplægsholder fra DE-L eller SOSU-lederforeningen bl.a. ift. sammenhængen mellem pædagogisk ledelse og OK 13. EVA vil også være repræsenteret og holder oplæg om bekendtgørelsens krav og pædagogik. Desuden er det tanken at finde et par skoler ift. best practise, som tænker pædagogisk ledelse ind i strategiarbejdet.
- SG og ESH drøfter et oplæg til, hvad VUC kan bidrage med i forhold til dagens tema
- OK 13 – skal ”rulles ud” og hvordan ser den nye virkelighed ud jf. nye lederroller og kvalitet. Kan evt. være nye temaer til temadag i 2014.

▪ **9. oktober 2013 – Tema: AMU**

Punktet drøftet jf. dagsordenens pkt. 3.

▪ **27. november 2013: Årlig temakonference – Tema: Kvalitet**

- ESH har kontaktet Christine Antorini for at høre, om hun kan holde oplæg på temakonferencen. Der er kommet svar, at spørgsmålet behandles i de næste par dage. Fagkonsulent Ejnar Andersen, Viborg/MBU blev også nævnt, som mulig oplægsholder.
- ESH arbejder videre med emnet.

10 års jubilæumsår i netværket – særlige festligheder/arrangement?

- Styregruppen beslutter, at jubilæet skal fejres med middag, underholdning og invitation af ”gamle” konsulenter/styregruppemedlemmer/mv. Ift. underholdning nævnes følgende:
 - Odense Teater
 - Jan Gintberg
 - Det aftales at styregruppemedlemmerne melder tilbage til ESB-sekretariatet, hvis der er flere gode ideer til underholdning.
- ESB-sekretariatet arbejder videre med planlægningen af jubilæet.

Arbejdsgruppe

EUX

- ESH orienterede om arbejdsgruppens kommissorium som er: ”Beskrivelse af kvalitetsarbejdet for EUX”.
- Første møde afholdes den 20. august 2013
 - Følgende deltager i arbejdsgruppen
 - Tech College Aalborg
 - TEC
 - Aarhus Tech
 - Syddansk Erhvervsskole

- København TS? – tilbagemelding afventer fortsat. Lars Remtoft undersøger, og har lovet at give en tilbagemelding.
 - EUX er blevet populær – og det kan ses på optag-antallet, som er steget i år.
 - EUX på SOSU-området er endnu ikke blevet til noget – viljen er til stede på assistentuddannelsen, men der mangler formelle godkendelser fra MBU.
 - Styregruppen drøftede problematikken omkring optag på EUD og gymnasieområdet samt hvilke skoler, der har 10. kl. som basisår.
- Konklusion:** ESH undersøger omstændigheder omkring TECs 10. klasseforløb
- ESH orienterede om, at der er lavet en undersøgelse om EUX mellem KTS, SDE, Tech College Aalborg, Aarhus Tech og TEC ("5-skole samarbejdet"). I spørgeskemadelen af undersøgelsen svarede mange EUX-elever, at de valgte EUX pga. mulighed for gymnasiefagspåbygning af EUD-uddannelsen og mulighed for videregående uddannelse.
 - Der deltog fire EUX-klasser med 20 elever i gennemsnit pr. klasse.
 - De få virksomheder, der svarede i undersøgelsen, og som havde EUX-elever oplevede eleverne, som mere uddannelsesparate og målrettede.
 - De adspurgte videregående uddannelsesinstitutioner er positive overfor EUX.

5. Drøftelse af/orientering om:

- **Strategimøde – afholdes den 2. juli 2013**
ESH gennemgik nedenstående punkter – som dagsordenpunkter til den 2. juli 2013. Mødet er et *statusmøde* – og vi skal bl.a. se på, om der er behov for, at Julie Sigsgaard skal inddrages.
 - Status lige nu i forhold til handlingsplan og vision.
 - Arbejde med 'barriere-spørgsmål' ift. vision.
 - Indsatser og fokus på det videre strategiarbejde
 - Konkrete arbejdsopgaver Strategigruppe/sekretariat (aftaler med lederforeninger)
- **Selvevaluering** – orientering fra møde i arbejdsgruppen den 10. juni 2013
EVA har udarbejdet selvevalueringsmaterialer til gymnasieskolerne, og de er blevet diskuteret i arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen fandt frem til, at de "ting" vi gør i hverdagen faktisk er selvevaluering. Dog mangler der en beskrivelse af, hvad det er vi gør.
Indstilling fra arbejdsgruppen er at systematisere og beskrive de selv-/evalueringer skolerne gør i forvejen – og skelne mellem den løbende evaluering (praksis/indsatsområde) og selvevaluering (overordnet ledelsesmæssigt, hvor man tager stilling de indsatser, som er igangsat eksempelvis brug af psykolog, og om der skal ændres fokus/indsats).
- Det er ikke meningen, at selvevaluering er en stor og forkromet model, men blot tanker/refleksioner om, hvad er det, vi gør godt i forvejen.

- SDE er i gang med beskrivelsesarbejdet – og prøver at samle alle skolens erfaringer.
- Det er opfattelsen, at MBU endnu ikke har lagt en plan for, hvad det er skolerne skal gøre ift. selvevaluering.
- Ole Rømer (SOSU-C) fra arbejdsgruppen har lovet at skrive nogle 'one-liners' ift., hvordan man kan arbejde med Selvevaluering. (Tilsendes styregruppen).

- **ETU-2013** – orientering om / drøftelse af
 - *hvor vi er i processen med ændring af ETU-spørgerammerne?*
Arbejdet med revisionen er gennemført – spørgerammerne er klar og færdige og næste skridt er, at de sendes til Ennova og Aspekt. Spørgerammerne sendes ligeledes til lederforeningerne med besked om, at de er færdige og klar til brug.
 - Spørgeramme til EUD-vejledning tilføjes som et tillægsmodul.
 - Der var enighed om, at der om et par år skal tages fat på revision af dels platforme og dels spørgeskemadesign mv.
 - VUC-spørgerammen vedr. AVU m.m. har ikke været med i revisionen – men det arbejdes der på i VUC-kvalitetsudvalget.
 - ESH undersøger, om AMU i "Vis kvalitet" kan integreres i Ennovas rapportering.
 - *Vejledningsmodul til gymnasiespørgerammen* – ESH og LAP arbejder videre med forslaget fra Yvonne (vedlagt)
 - *Ny prismodel vedr. ETU-2013* udsendes til styregruppen

- **VTU-2014** – orientering fra workshopmøde den 12. juni 2013
 - Udvikling af VTU blev iværksat i 2012 og er nu afsluttet.
 - Der deltog ca. 25 medlemsskoler til workshoppen
 - Nyt VTU-2014 værktøj er udarbejdet – Tidsplanen er som følger:

2. Halvår 2013

Timing	Aktivitet
Juli	Udarbejdelse af manual
Primo august	Godkendelse af fælles mailtekster
14. august	Præsentation af VTU-2014 værktøj for ESB-medlemsskolerne
Ultimo august	Tilmelding til det nye koncept
Ultimo august	Spørgeskema version valg af den enkelte skole
Ultimo august	Levering af struktur information

Primo september	Ennova opretter strukturer i Organizer
9. september	Det nye VTU-værktøj tages i brug
7. oktober	ERFA-dag – udveksling af erfaringer med brugen af VTU-værktøjet

2014 – 2016

1. maj 2014	VTU-2013/2014 dataindsamling lukker
Maj 2014	Benchmarkingundersøgelse og dybdegående analyse
1. september 2015	VTU-2015 dataindsamling kan igangsættes
Maj 2016	Benchmarkingundersøgelse og dybdegående analyse

- Deltagerne fra workshoppen havde følgende bemærkninger til det nye VTU-2014 værktøj:
 - Super værktøj, da systemet er meget operationelt og anvendeligt i optimering af sammenhæng mellem skole og praktik (jf. obligatorisk indsats i HP-2013)
 - Perfekt dialogværktøj til virksomhederne – brancherne kan invites ind på skolerne og præsenteres for værktøjet.
 - Det forventes, at der vil være en højere svarprocent på baggrund af det nye værktøj.
- Spørgerammen kan bruges som evidens ift. Handlungsplan for Øget Gennemførelse, idet der er fokus på samarbejdet mellem skole og praktik.
- SDE har besluttet at gennemføre VTU efter første praktikforløb. Det er virksomhedskonsulenterne, der skal arbejde med systemet.
- Aarhus Tech vil også deltage i VTU-mødet den 14. august 2013
- SOSU Randers forventer også at gennemføre VTU
- SOSU Esbjerg er ikke afklaret endnu – da der foregår en drøftelse af, hvem der skal besvare VTU. Der er en holdning til, at VTU skal besvares på de enkelte uddannelsescentre – *der hvor eleven rent faktisk er i praktik.*
- TEC forventer at gennemføre på et uddannelsesområde i første omgang – men ønsker en mere systematisk VTU-dataindsamling.
 - ESH opfordrer til, at de deltagende skoler, der vil deltage på de næstkommende møder (14.08. og ERFA) sender de personer, der vil komme til at arbejde med værktøjet i praksis.
- **HPØG 2014 – herunder:**
 - *Ønske om deling af viden skolerne imellem (Morten H. Nielsen)*

- MHN orienterede om, at man er i gang med at udarbejde en pixi-udgave af Handlingsplan for Øget Gennemførelse, som en appetizer i organisationen. Den skal præsenteres på afdelingsmøder. Pixi-udgaven kommer også i en animeret udgave på TECs intranet.
- *Hvad gør Syddansk Erhvervsskole (Yvonne Andersen)*
 - YA orienterede om, hvordan der er arbejdet med HPØG og udarbejdet målemetoder hertil. (YAs bilag vedlagt)
 - Carsten Holm, Metropol har været medinddraget som ekstern konsulent

Konklusion: Der er et ønske om at benchmarke skolerne imellem i forhold til målepunkter, og det aftales, at planlægge en ERFA-dag.

- *Orientering om og inspiration fra fokusgruppeinterview i EVA om "HP2013 som styringsredskab"*
 - ESH har – som TEC-repræsentant - sammen med 9 andre skoler øst for Storebælt (handels-, tekniske og SOSU-skoler) været med til et fokusgruppeinterview.
 - Der var stor kritik af konceptet for HPØG.
 - Man foreslog, at ESB og UB henvender sig til lederforeningen, som opfordres til at tage kontakt til MBU, for at gøre opmærksom på, at det er mest hensigtsmæssigt kun at udarbejde handleplaner hvert andet år, så de følger det faktiske arbejde, som allerede foregår på skolerne.

6. Orientering fra sekretariatet og drøftelse af:

- *DEA – international sammenligning af erhvervsuddannelser*
 - ESH orienterede om undersøgelsen International sammenligning af erhvervsuddannelser.
 - ESH har aftalt netværkserfaringsmøde med specialkonsulent Maria Marquard der er Dansk Koordinator for Nordisk Netværk for Voksnes Læring, placeret i Nationalt Center for Kompetenceudvikling, Århus Universitet

- *Datavarehus – (vedlagt bilag med links fra Yvonne Andersen)*
YA orienterede om Datavarehus – og links som er undersøgt bl.a.:
 - Der har været en udbudsrunde hos forskellige udbydere.
 - Statusrapport på digitaliseringsområdet vedr. en fælles dataportal

Konklusion: ESH kontakter Nina Olsen, DE-L for at høre, om der er nyt vedr. datavarehus fra MBU.

- *Nyhedsbrev "Nyt fra sekretariatet"*

- Der kommer et nyhedsbrev inden sommerferien. Der tages afsæt i, hvad der er arbejdet med i netværket i årets løb, og hvad der er af udfordringer i det næste år.
- *Status på FU-/styregruppesituationen i efteråret*
 - YA fungerer stadig som FU-medlem – ”pr. mailkorrespondance”
 - SG deltager også fortsat
 - MS overvejer
 - MHN er ikke afklaret
 - MR er ikke endelig afklaret
 - AST trækker sig som styregruppemedlem, men ønsker indtil videre at fungere som medlem ”pr. mailkorrespondance” – genopstiller ikke til november på den årlige temakonference.
- *ESHs ansættelsesaftaler i hhv. ESB-netværket og på TEC – orientering fra ESH*
 - ESH orienterede om, at han fratræder på TEC med virkning fra den 1. december 2013.
 - ESB-styregruppen godkendte fortsat ansættelse af ESH.
 - LAP undersøger nærmere ift. økonomi og ansættelsesforhold med Selandia.

7. Eventuelt

- Valg til styregruppen sættes på næste dagsorden.

Referent
Lajla Pedersen
ESB-sekretariatet
Tlf. 25 15 79 09
Mail: lajla@projektcare.dk

Godkendt af ESB-styregruppen den 3. juli 2013