

Ressourceregnskab

Formål: belyse uddannelsesinstitutionernes prioriteringer, kvalitet og resultater

Målgrupper:

- Bestyrelser
- Intern ledelse
- Benchmark-partnere
- Offentligheden
- Undervisningsministeriet
- Rigsrevisionen

Ressourceregnskabet indikatorer

Kriterier for valg af få, men gode indikatorer:

- bestyrelserne kan bruge informationerne handlingsrettet som ledelsesinformation
 - institutionerne har en rimelig grad af indflydelse på og ansvar for resultaterne
 - institutionerne kan relatere resultaterne til egen ressourceprioritering og konkrete indsats
 - informationerne kan anvendes direkte af Undervisningsministeriet i styringen af og afrapporteringen fra sektorerne
-

Ressourceregnskabets indikatorer

Høj faglig kvalitet

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| Resultat-indikatorer | 1. Eksamensresultater ** |
| | 2. Brugertilfredshed |
| Forklaringsvariable | 3. Elev/lærer-ratio * |
| | 4. Lærernes arbejdstid |
| | 5. Lærernes kompetencer |

Uddannelse til flere

- | | |
|----------------------|--|
| Resultat-indikatorer | 6. Optag/tilgang ** |
| | 7. Frafald og fuldførelse ** |
| | 8. Praktik ** |
| Forklaringsvariable | 9. Opsøgende arbejde i fht. virksomheder |
| | 10. Ressourcer til bekæmpelse af frafald * |
| | 11. Elevers deltagelse/fravær |

Udviklingsorientering

- | | |
|----------------------|--|
| Resultat-indikatorer | 12. Kompetenceudvikling |
| | 13. Internationale ophold * |
| | 14. Udviklingsprojekter og samarbejder |

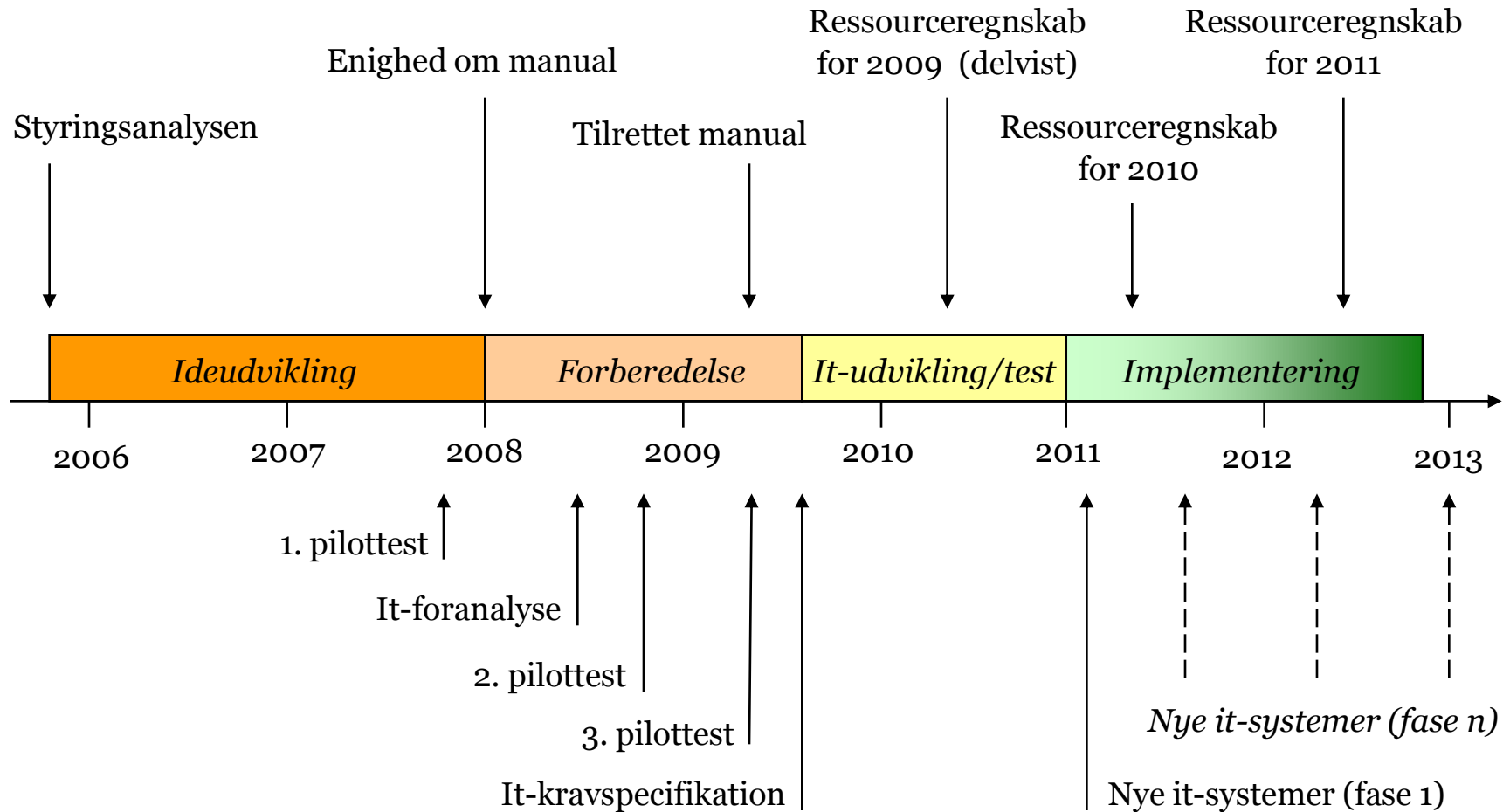
Effektiv institutionsdrift

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| Resultat-indikatorer | 15. Uddannelsesomkostninger ** |
| | 16. Finansielle nøgletal ** |
| Forklaringsvariable | 17. Fordeling af omkostninger ** |
| | 18. Medarbejdertrivsel |
| | 19. Personaleomsætning |
| | 20. Sygefravær |

** Forudfyldes af UVM

* Forudfyldes delvist af UVM

Ressourceregnskab



Indikatorer

Anvendelsesområder – mulige Analyser mv.:

- Resultater sammenstilles med 1 eller flere indikatorer
- Klyngevisse sammenligninger
- Opfølgning på indsatsområder
- Institutionstilsyn
- Aftaler
- Policy

Det frivillige ressourceregnskab for 2009

Formål:

Forberede arbejdsgange og datakvalitet mhp.
ressourceregnskabet for 2010 – på institutionerne og i
ministeriet

Proces: Ministeriet har udfyldt med indberettede
data – for alle. Institutionerne har :

- udfyldt indikatorer
- Kommenteret tal

35 godkendte resourceregnskaber

Det frivillige ressourceregnskab for 2009

Status:

Et gymnasium – alle indikatorer rapporteret. Minus bemærkninger til nøgletal

Nogle institutioner har udfyldt med egne nøgletal

Resten har kontrolleret forudfyldte tal

Stor variation i indhold

Analysemuligheder ikke muligt

Kontrol af data viser visse problemer

Ressourceregnskab for 2010

Materialie til udarbejdelsen:

- Manual
- Spørgsmål/svar
- Model for regnskabsopstilling

UVM.dk>For institutioner>Tilsyn og regnskab

>Ressourceregnskab> **Ressourceregnskab for 2010**

Ressourceregnskab for 2010

Centrale data:

Indikator 1, 6, 7, 8, 15, 16, 17 leveranceaftaler på plads

Indikator 19 og 20 nøgletal om personale – leveranceaftaler afventer endelig bekræftelse

Konkrete meldinger om fejl og mangler forsøges løst inden frigivelse

Definitioner

Status:

- Upræcise på flere indikatorområder – generel melding fra foreninger og institutioner
- Løbende afklaring af konkrete spørgsmål i ministeriet
- Input fra netværk etableret med hjælp fra lederforeningerne

Udmelding:

- Ajourført manual
- Spørgsmål og svar på UVM.dk
- Hjælpesystem

It-understøttelse

UNI*C har ansvar for it-projektet

Et ressourceregnskabssystem består af:

- Indberetningssystem
 - opsætning af nyt år centralt og for hver institution
 - indtastning af nøgletal
 - rapporter
- Business Intelligence løsning
(Sagsbehandlingsapplikation – sparet bort)

Andre systemløsninger

- Tilpasninger af studieadministrative systemer og nye rapporter
- SIS-S database

It-understøttelse

Tidsplan:

- Brugertest i to delleverancer november – ult. Januar
- Accepttest i februar
- Planlagt åbning i marts

- Designændringer afklares – forventer at aflevere til UNI*C ult. November

Organisering:

- UNI*C styrer testforløbet
- Controllerkontoret startede i oktober
- Institutionsdeltagelse i sidste del af testfasen

Spørgsmål til de konceptuelle aspekter af ressourceregnskabet?